

<<7日熟络跟上司打交道>>

图书基本信息

书名：<<7日熟络跟上司打交道>>

13位ISBN编号：9787504346063

10位ISBN编号：7504346063

出版时间：2005-5

出版时间：中国广播电视出版社

作者：桑蒂·曼恩

页数：125

字数：30000

译者：李斯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<7日熟络跟上司打交道>>

内容概要

上司与员工之间的人际关系应该是双向的，想要有所作为的员工必须要“管理好”自己的上司，正如上司必须管理好自己一样。

员工不一定非得被动的接受上司的命令，也不一定非得符合上司的期望。

反过来，他们与上司应该是一种合作伙伴关系，双方在合作过程中，实现共同的目标！

<<7日熟络跟上司打交道>>

作者简介

桑蒂·曼恩，英国兰开夏中部大学职业心理学系的高级讲师，商业媒体长期的特约撰稿人，《卫报》网站“职业医生”。

<<7日熟络跟上司打交道>>

书籍目录

引言 星期天 上司是一种什么“动物” 星期一 你的老板是哪种类型？
星期二 利用“心理合同”管理上司 星期三 如何在上司心理留下深刻印象 星期四 从上司那里获取
更多 星期五 处理难缠的老板 星期六 跟上司打交道时常见的问题

<<7日熟络跟上司打交道>>

媒体关注与评论

书评上帝用七天创造世界，你将用七天平步青云！

英国皇家管理学会举荐，管理服务界旗舰英国皇家管理学会，联手520家明星企业，91,000名业界精英共同精心打造的职业管理曲藏。

全球16间管理研究机构一致认定的国际管理学顶级教程，“现代管理之父”、“大师中的大师”杜拉克通过中国管理研究国际学会向中国读者引荐；世界500强企业英国电信、巴克莱银行、英国石油、标准人寿保险、汇丰银行联合推荐。

世界103所商业及管理院校通用教材；英国30个政府部门的公务员必读书目；迄今为止已翻译成20余种不同语言版本，在世界各地销售出超过10000000册。

一方面工作压力压力增大，一方面是信息溢出，你是否发现很难找到用武之地？

无论你刚刚接触一个课题，还是想更新现有的知识，《七日职场炼金术》都能帮助大家将课题细分成简单的行动步骤，一周之内轻松掌握。

本丛书各分册作者均为英国皇家管理学会资深会员，他们广泛分布于全球商务、制造业及咨询业前沿，经常被邀请到世界最知名的企业指导高级管理人员，堪称当今世界管理行业的精英。

<<7日熟络跟上司打交道>>

编辑推荐

《7日熟络跟上司打交道》编辑推荐：上帝用七天创造世界，你将用七天平步青云！

英国皇家管理学会举荐，管理服务界旗舰英国皇家管理学会，联手520家明星企业，91,000名业界精英共同精心打造的职业管理曲藏。

全球16间管理研究机构一致认定的国际管理学顶级教程，“现代管理之父”、“大师中的大师”杜拉克通过中国管理研究国际学会向中国读者引荐；世界500强企业英国电信、巴克莱银行、英国石油、标准人寿保险、汇丰银行联合推荐。

世界103所商业及管理院校通用教材；英国30个政府部门的公务员必读书目；迄今为止已翻译成20余种不同语言版本，在世界各地销售出超过10000000册。

一方面工作压力压力增大，一方面是信息溢出，你是否发现很难找到用武之地？

无论你刚刚接触一个课题，还是想更新现有的知识，《七日职场炼金术》都能帮助大家将课题细分成简单的行动步骤，一周之内轻松掌握。

本丛书各分册作者均为英国皇家管理学会资深会员，他们广泛分布于全球商务、制造业及咨询业前沿，经常被邀请到世界最知名的企业指导高级管理人员，堪称当今世界管理行业的精英。

<<7日熟络跟上司打交道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>