

<<非节目主持艺术>>

图书基本信息

书名：<<非节目主持艺术>>

13位ISBN编号：9787504340535

10位ISBN编号：7504340537

出版时间：2003-1

出版时间：中国广播电视出版社

作者：郭红玲

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<非节目主持艺术>>

### 内容概要

本书提出了“非节目主持”的概念，指出主持人除了主持广播电视节目外还经常走出去主持一些文体活动，这些活动的主持与广播电视节目有着不同的要求和技巧。

本书主要包括：非节目主持的角色定位及其与节目主持的异同、非节目主持的语言技巧及现场驾驭技巧。

本书重点地分章介绍了舞台、舞会、会议、仪式及宴会的程序、主持技巧及注意事项。

## <<非节目主持艺术>>

### 书籍目录

第一章 非节目主持的角色定位和特点第一节 非节目主持与节目主持的区别第二节 节目主持和非节目主持的相通之处第三节 非节目主持必需的素质和要求第二章 非节目主持的语言艺术第一节 主持人的语言通用的规则第二节 非节目主持的用语技巧第三节 非节目主持的称谓用语第四节 非节目主持的身态语言艺术第三章 舞台主持第一节 文艺晚会——主持人的又一舞台第二节 舞台主持实务与技巧第三节 舞台主持程序借鉴与实例欣赏第四章 商务典礼主持第一节 如何主持签约仪式第二节 如何主持开业仪式第三节 如何主持剪彩仪式第四节 如何主持交接仪式第五节 如何主持庆典第五章 聚会与会议主持第一节 聚会主持第二节 商务会议的主持第三节 洽谈会的主持第四节 新闻发布会的主持第五节 展览会的主持第六节 赞助会的主持第七节 茶话会的主持第六章 婚丧祝寿活动主持第一节 如何做一个成功的婚礼司仪第二节 如何主持好祝寿活动第三节 如何主持丧礼第七章 舞会主持第一节 舞会的组织和筹备第二节 主持人要熟识舞会中的社交艺术第三节 主持人要营造高雅文明的舞会氛围第八章 宴会主持第一节 宴会的性质、规格和形式第二节 宴会的组织和筹备第三节 主持宴会的程序第四节 如何致词第五节 宴会礼仪第九章 主持人礼仪常识和社交禁忌参考书目

## <<非节目主持艺术>>

### 媒体关注与评论

从初入主持行当要注意的问题到提高与进修的路径指南；从化妆上镜到吐字发声；从口语表达达到临场应变；从参与节目策划到现场调度驾驭；从工作配合、关系处理艺术到走出声屏、主持各类文体活动等，内容全面，实用性强，是一套关于主持艺术的百科全书。

<<非节目主持艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>