

<<实用新闻广播学>>

图书基本信息

书名：<<实用新闻广播学>>

13位ISBN编号：9787504333742

10位ISBN编号：7504333743

出版时间：2000-01

出版时间：中国广播出版社

作者：曹仁义

页数：250

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用新闻广播学>>

内容概要

在中央人民广播电台从事新闻广播工作36年，凡新闻性的广播作品，包括消息、通讯、评论、录音报道等，作者都有过大量的采写实践和丰富的成果积累。

80年代末，年过50以后，作者开始较系统的总结新闻性广播的实践经验并尽可能地使其中上升为理性，先后写出了一批论文和“新闻实用业务知识100题”、“新闻采访知识”、“广播评论写作”、“录音报道的采制和写作”、“怎样听评广播”五个讲座。

写这五个讲座既使自己的生活会得到乐趣和充实，也满足了作者在两所大学和一些培训班的讲课的需要。

本书以这五个讲座为内容，其特点是实用性强。

对于初学者和刚走上新闻岗位的年轻朋友，本书通俗易懂，可操作性强，完全可以即学即用。

其中“新闻实用业务100题”包括了消息、通讯写作，新闻语言，新闻节目编辑，新闻理论常识等诸多内容；“怎样听评广播”虽然写的是听众如何评广播，但也涉及了广播业务方方面面的实践和理论知识。

书籍目录

第一章 新闻采访知识 第一讲 采访的由来、任务、特性 第二讲 新闻线索的获取 第三讲 采访的准备 第四讲 采访的方法 第五讲 采访中如何抓问题 第六讲 采访中如何挖掘先进人物的个性品格 第七讲 先进人物的选取及采访方向 第八讲 如何参加记者招待会 第二章 广播评论写作 第一讲 广播评论的起始和发展 第二讲 广播评论的三要素 第三讲 广播评论写作的四项原则 第四讲 广播评论的种类 第五讲 广播评论的特点 第六讲 千字短论的写作 第七讲 谈话体评论的写作 第八讲 述评的写作 第九讲 广播新闻中配发评论的写作 第十讲 广播评论员的修养 第三章 录音报道的采制和写作 第一讲 录音报道的定义和形式 第二讲 录音报道必须完全真实 第三讲 音响的选择、采录和积累 第四讲 人物谈话的采录 第五讲 录音报道中记者阐述的写作 第六讲 录音报道的复制合成 第七讲 现场报道的特点和题材 第八讲 现场报道的结构和语言 第九讲 现场报道的现场描绘和背景材料的使用 第十讲 录音报道对记者素质的要求 第四章 怎样听评广播 第一讲 听评者应具备的条件 第二讲 帮助编辑部把好关 第三讲 听评选进人物的宣传 第四讲 听评主持人节目 第五讲 听评访谈录音 第六讲 听评新闻批评 第七讲 听评广告节目 第八讲 听评播音水平 第九讲 综合考评一个台 第五章 新闻实用业务知识100题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>