

<<广播新闻写作概要(增订本)>>

图书基本信息

书名：<<广播新闻写作概要(增订本)>>

13位ISBN编号：9787504310736

10位ISBN编号：7504310735

出版时间：1997-02

出版时间：中国广播电视出版社

作者：李向明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<广播新闻写作概要(增订本)>>

作者简介

作者简介

李向明，河北人，
1939年4月生。

1964年

毕业于北京广播学院
新闻系，同年分配到
中央人民广播电台从
事新闻工作至今。

历

任副组长、副主任、
主任、台编委。

高级

编辑、北京广播学院
新闻传播学院兼职教
授、第二届韬奋新闻
奖获得者。

曾出版业

务专著《新闻写作常
识》、主编《中华英
模》、副主编《中国
城市广播新闻改革理
论与实践》等。

<<广播新闻写作概要(增订本)>>

书籍目录

目录

前言

第一章 什么叫新闻

尚在探讨的几种定义

新闻有阶级性吗

什么叫新闻自由

什么叫新闻价值

第二章 新闻的职能

传播信息

引导舆论

宣传政策

指导工作

第三章 新闻的种类

动态新闻

典型报道

综合消息

新闻述评

新闻特写

深度报道

第四章 新闻的结构

外部结构

倒金字塔

并列式

反转倒金字塔

内部结构

新闻标题

新闻头

新闻导语

新闻导语的重要性

新闻导语的种类

新闻导语的写作要求

新闻导语和新闻五要素

新闻主体

新闻主体的作用

新闻主体的写作要求

新闻背景

新闻背景的作用

新闻背景的种类

新闻背景的写作要求

新闻结尾

第五章 新闻写作的基本原则

必须用事实说话

用事实说话的好处

选择事实的标准

必须完全真实

<<广播新闻写作概要(增订本)>>

真实是新闻的属性

真实的两重含义

失实的几个教训

必须有针对性 and 指导性

第六章 新闻写作的主要要求

内容要新

篇幅要短

形式要活

反映要快

第七章 新闻的语言

准确

朴实

简洁

通俗

第八章 广播新闻的写作

具体形象 生动活泼

行文顺畅 宜听宜记

取材精粹 篇幅短小

适当重复 节奏缓慢

通俗口语 明快优美

第九章 录音新闻的采制

音响的选择和运用

人物讲话的采录

文字部分的写作

录音新闻的结构

第十章 现场报道的采录

要有鲜明的现场感

要有三个典型

表述一定要自然

第十一章 新闻的采访

采访的重要性

新闻线索的发现

采访前的准备

采访方法和采访艺术

采访一定要深入

新闻主题的提炼

关于新闻敏感

<<广播新闻写作概要(增订本)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>