

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787503842313

10位ISBN编号：7503842318

出版时间：2005-10

出版时间：中国林业出版社

作者：赵树林 编

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公软件应用>>

### 内容概要

《办公软件应用(Windows平台)试题解答：高级操作员级(2008版)》包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件模块（Windows平台）高级操作员级考试全部试题的解答。

全部解答根据试题特点，重点突出，详略得当。

使读者尽快掌握操作系统的应用，文档处理的基本操作与综合操作，数据表格处理的基本操作与综合操作，演示文稿的制作，办公软件的联合应用及桌面信息管理程序应用等知识和技巧。

## &lt;&lt;办公软件应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第一单元 操作系统应用1.1 第1题解答1.2 第2题解答1.3 第3题解答1.4 第4题解答1.5 第5题解答1.6 第6题解答1.7 第7题解答1.8 第8题解答1.9 第9题解答1.10 第10题解答1.11 第11题解答1.12 第12题解答1.13 第13题解答1.14 第14题解答1.15 第15题解答1.16 第16题解答1.17 第17题解答1.18 第18题解答1.19 第19题解答1.20 第20题解答第二单元 文档处理的基本操作2.1 第1题解答2.2 第2题解答2.3 第3题解答2.4 第4题解答2.5 第5题解答2.6 第6题解答2.7 第7题解答2.8 第8题解答2.9 第9题解答2.10 第10题解答2.11 第11题解答2.12 第12题解答2.13 第13题解答2.14 第14题解答2.15 第15题解答2.16 第16题解答2.17 第17题解答2.18 第18题解答2.19 第19题解答2.20 第20题解答第三单元 文档处理的综合操作3.1 第1题解答3.2 第2题解答3.3 第3题解答3.4 第4题解答3.5 第5题解答3.6 第6题解答3.7 第7题解答3.8 第8题解答3.9 第9题解答3.10 第10题解答3.11 第11题解答3.12 第12题解答3.13 第13题解答3.14 第14题解答3.15 第15题解答3.16 第16题解答3.17 第17题解答3.18 第18题解答3.19 第19题解答3.20 第20题解答第四单元 数据表格处理的基本操作4.1 第1题解答4.2 第2题解答4.3 第3题解答4.4 第4题解答4.5 第5题解答4.6 第6题解答4.7 第7题解答4.8 第8题解答4.9 第9题解答4.10 第10题解答4.11 第11题解答4.12 第12题解答4.13 第13题解答4.14 第14题解答4.15 第15题解答4.16 第16题解答4.17 第17题解答4.18 第18题解答4.19 第19题解答4.20 第20题解答第五单元 数据表处理的综合操作5.1 第1题解答5.2 第2题解答5.3 第3题解答5.4 第4题解答5.5 第5题解答5.6 第6题解答5.7 第7题解答5.8 第8题解答5.9 第9题解答5.10 第10题解答5.11 第11题解答5.12 第12题解答5.13 第13题解答5.14 第14题解答5.15 第15题解答5.16 第16题解答5.17 第17题解答5.18 第18题解答5.19 第19题解答5.20 第20题解答第六单元 演示文稿的制作6.1 第1题解答6.2 第2题解答6.3 第3题解答6.4 第4题解答6.5 第5题解答6.6 第6题解答6.7 第7题解答6.8 第8题解答6.9 第9题解答6.10 第10题解答6.11 第11题解答6.12 第12题解答6.13 第13题解答6.14 第14题解答6.15 第15题解答6.16 第16题解答6.17 第17题解答6.18 第18题解答6.19 第19题解答6.20 第20题解答第七单元 办公软件的联合应用7.1 第1题解答7.2 第2题解答7.3 第3题解答7.4 第4题解答7.5 第5题解答7.6 第6题解答7.7 第7题解答7.8 第8题解答7.9 第9题解答7.10 第10题解答7.11 第11题解答7.12 第12题解答7.13 第13题解答7.14 第14题解答7.15 第15题解答7.16 第16题解答7.17 第17题解答7.18 第18题解答7.19 第19题解答7.20 第20题解答第八单元 桌面信息管理程序应用8.1 第1题解答8.2 第2题解答8.3 第3题解答8.4 第4题解答8.5 第5题解答8.6 第6题解答8.7 第7题解答8.8 第8题解答8.9 第9题解答8.10 第10题解答8.11 第11题解答8.12 第12题解答8.13 第13题解答8.14 第14题解答8.15 第15题解答8.16 第16题解答8.17 第17题解答8.18 第18题解答8.19 第19题解答8.20 第20题解答附录

## 章节摘录

插图：第15步：在“趋势预测/回归分析类型”列表框中选择“对数”类型，单击“确定”按钮。

第16步：在添加的趋势线上右击，在弹出的快捷菜单中选择“趋势线格式”命令，打开“趋势线格式”对话框，选择“图案”选项卡，如图5.22所示。

第17步：单击“自定义”单选按钮，在“颜色”列表框中选择“粉红”色，单击“确定”按钮。

5.8第8题解答1.定义单元格名称第1步：打开.KSML3-KS5.8A.XLS工作簿，在Sheet1工作表中选中B4：E10单元格区域，在左侧的编辑栏里输入“第一季度”，按回车键。

第2步：执行“文件”|“另存为”命令，打开“另存为”对话框。

第3步：在“保存位置”下拉列表框中选择考生文件夹，在“文件名”文本框中输入“A5a”，单击“保存”按钮。

第4步：打开KSML3\KS5.8B.XLS工作簿，在Sheet1工作表中选中B4：E10单元格区域，在左侧的编辑栏里输入|第二季度”，按回车键。

第5步：执行“文件”||另存为”命令，打开“另存为”对话框。

第6步：在“保存位置”下拉列表框中选择考生文件夹，在“文件名”文本框中输入“A5b”，单击“保存”按钮。

2.工作簿链接第7步：打开.A5.XLS工作簿，在Sheet1工作表选中B4单元格，执行“数据”|“合并计算”命令，打开“合并计算”对话框。

编辑推荐

《办公软件应用(Windows平台)试题解答:高级操作员级(2008版)》由中国林业出版社,北京希望电子出版社出版。

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步的需要。

《办公软件应用(Windows平台)试题解答:高级操作员级(2008版)》以培训教材和试题汇编为依据,试题解答正确清晰,不但能满足培训考试需要,还可供广大读者学习办公软件应用模块的操作技能使用,更是各类大、中专院校、技校、职高作为办公软件应用模块技能培训的优秀参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>