

<<口语交际艺术>>

图书基本信息

书名：<<口语交际艺术>>

13位ISBN编号：9787503834806

10位ISBN编号：7503834803

出版时间：2003-9

出版时间：中国林业出版社

作者：吴俊玲

页数：264

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口语交际艺术>>

内容概要

教学之所以称为一门艺术，是因为课堂教学给予充分自由创作的余地，可以像美术家、音乐家、艺术家以及文学家和诗人那样，进行艺术创造。

教学是一门艺术，而缺乏创造性的艺术，必然显得单调与枯燥。

它的创造不仅以独特的个性来发挥和施展自己自己的才能，还必须与学生配合。

学生既是这一创作活动的对象，又是这一创作活动积极的参与者和主要的受益者。

这种艺术创作的成果，不是被人称颂的巨幅画卷，不是流传百世的乐章，也不是脍炙人口的诗文名著，而是年轻一代的灵魂，未来世界的主人。

教学艺术是教师钻研教材、研究学生、进行创造性劳动的智慧之果。

这种传递人类文化与文明、发展人的体魄与智慧、塑造人的心灵的艺术，是通过教师的心血和双手在孩子们的身上精心描绘来进行的，是社会的综合性艺术，是艺术中的艺术。

本书包括：口语交际概述；谈话的艺术；听话的艺术；口语交际的礼貌用语艺术；口语交际的教学用语艺术等内容。

<<口语交际艺术>>

书籍目录

教学艺术美(代序) 第一章 口语交际概述 第一节 口语交际的生成过程 第二节 口语交际的特点 第三节 口语交际的功能和意义 第二章 谈话的艺术 一、谈话的氛围 二、谈话要谦虚 三、谈话要真诚 四、谈话要带善意 五、谈话要宽容大度 六、谈话要有人情味 七、谈话要讲原则 八、谈话要直率、公正 九、谈话要有理有据 十、谈话要有一点文采 十一、谈话要看对象 十二、谈话要注意场合 十三、机智幽默两相宜 十四、掌握最佳的谈话方式 十五、沉默是金 十六、诚恳接受对方批评 十七、恰当地运用反问 十八、谈话要简洁明快,直奔主题 十九、劝说的技艺 二十、赞扬的技艺 二十一、反驳的技艺 二十二、截人话头的技艺 二十三、表达不满的技艺 二十四、摆脱尴尬 第三章 听话的艺术 第四章 口语交际的礼貌用语艺术 第五章 口语交际的教学用语艺术 第六章 演讲的艺术 第七章 论辩的艺术 第八章 幽默的艺术 第九章 口语交际的风格艺术 主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>