

<<林业实用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<林业实用文书写作>>

13位ISBN编号：9787503833014

10位ISBN编号：7503833017

出版时间：2003-1

出版时间：中国林业出版社

作者：关继东

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<林业实用文书写作>>

内容概要

林业实用文书写作是从事林业行业各技术管理岗位工作所必需的能力之一。作者根据多年来在林业行业工作以及在林业院校教学、林业岗位培训中开设该门课程的经验，深入浅出地介绍了法定公务文书的基础知识、写作原理和公文处理知识，阐述了林业基层单位常用的法定公文、法规文书、日常事务文书和专用文书的写作方法。每个文种都附有以林业为题材的例文及评析，每节后均有思考与练习题，书后配有与实用写作相关的附录，使其更具有工具性。

《全国职业技术院校教材：林业实用文书写作》适用于林业大中专院校和林业行业岗位培训的师生作为教材和学习参考书。

<<林业实用文书写作>>

书籍目录

前言绪论第一章 公务文书概述第一节 公文的特点和作用第二节 公文的文种名称及类别第三节 公文行文制度第四节 公文的格式第五节 公文的撰写和稿本第二章 林业实用文书写作原理第一节 实用文的主旨第二节 实用文的材料第三节 实用文的结构第四节 实用文的表述第五节 实用文的语言第六节 实用文的修改第三章 公务文书处理第一节 发文办理第二节 收文办理第三节 公文归档第四章 林业常用法定公文的写作第一节 请示[例文1]关于购置森林消防车的请示[例文2]关于进一步加强林地保护管理工作的请示第二节 批复[例文3]关于非法买卖、运输梅花鹿处理意见的批复[例文4]国务院关于林业部、濒危物种进出口管理办公室《关于妥善处理大熊猫皮张的报告》的批复第三节 报告[例文5]云南省林业厅办公室关于林工商综合经营工作情况的报告[例文6]关于抢救大熊猫的紧急报告[例文7]中国林业行业岗位培训制度研究报告[例文8]关于全国城市绿化工作会议的报告[例文9]关于加强野生动物保护管理工作的报告[例文10]关于报送《2000年上半年林业工作总结和下半年工作安排意见》的报告第四节 函[例文11]请协助做好经济、药用野生动植物及其产品出口管理工作的函[例文12]对上海市动物园申请引进绿孔雀等动物的复函[例文13]关于申请认定省级档案管理单位的函第五节 通知[例文14]国家林业局关于印发《重点地区天然林资源保护工程建设项目管理办法》(试行)的通知[例文15]国务院办公厅关于继续冻结各项建设工程征占用林地的通知[例文16]关于举办市、县(市、区)两级林业技术推广站长(中心主任)岗位培训班的通知[例文17]国务院办公厅转发林业部等部门《关于进一步加强林地保护管理工作请示》的通知[例文18]全国绿化委员会、建设部、铁道部、交通部、水利部、国家广播电影电视总局、中国人民解放军绿化委员会关于开展全民义务植树运动20周年纪念宣传活动的通知第六节 通报[例文19]关于表彰林业工作站建设先进个人的通报[例文20]国务院办公厅关于当前非法捕杀、收购、倒卖珍稀野生动物情况的通报[例文21]全国绿化委员会、国家林业局关于安徽省绿色通道工程建设情况的通报第七节 通告[例文22]青峰山乡人民政府关于实施封山育林的通告第八节 决定.....第五章 林业常用法规与规章文书写作第六章 林业常用事务文书写作第七章 林业常用专用文书写作参考文献附录

<<林业实用文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>