

<<最新人力资源与人事管理法规全书>>

图书基本信息

书名：<<最新人力资源与人事管理法规全书>>

13位ISBN编号：9787503675676

10位ISBN编号：7503675675

出版时间：2007-9

出版时间：法律出版社

作者：法律出版社法规中心 编

页数：1297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书从人力资源与人事管理的角度出发，全方位收集了现行有效的劳动人事法规及相关文书范本，适合人力资源与人事管理从业者学习、查找和使用各类劳动法律法规，同时帮助广大劳动者学会遵守劳动人事法规，避免劳动与人事纠纷。

本书具有以下特点： 1.内容全面。

总览历年法律文库，收集1978年至2007年9月间我国颁布的劳动、人事方面的法律、行政法规、法规性文件、部门规章和规范性文件等近500件，包括最新颁布的《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国就业促进法》和《人事争议处理规定》等文件，同时精选相关文书范本40件。

2.结构清晰。

为了便于读者查询，我们将本书分为劳动和社会保障篇和人事管理篇两大部分，各篇相对独立。

劳动和社会保障法篇按内容分为：综合、劳动就业、劳动合同、职业培训、工作时间与工资福利、劳动保护、社会保障、劳动争议、劳动监察九类。

人事管理篇分为：国家公务员管理、专业技术人员管理、事业单位管理、企业人事管理、离退休人员管理、人才流动和开发、人事争议处理七类。

3.体例规范。

本书在编排上按照法规的效力等级进行排列，即：同一类中，按照法律、行政法规、法规文件、部门规章的顺序编排，同一效力等级的，按公布的时间先后顺序排列。

4.增补完善。

本书为读者提供最新法规资讯的动态增补服务，最快每两周一次，读者可根据需要选择不同的增补方式和所需内容，并可发表对本书的意见和建议（详见书末读者登记表）。

由于水平有限，本书在编辑过程中还有不少缺陷，希望读者提出宝贵意见，以便继续修订完善，使其发挥更好的作用。

书籍目录

劳动和社会保障篇一、综合二、劳动就业三、劳动合同 1.总类 2.劳动关系确立 3.劳动合同的解除
4.解除合同的经济补偿四、职业培训五、工作时间与工资福利 1.工资2.探亲、休假等待遇3.劳动时
间六、劳动保护1.劳动安全卫生2.矿山安全3.锅炉压力及特种设备安全4.职业病防治与处理5.职工工伤
认定6.特殊群体的法律保护 (1)对女职工的保护 (2)对未成年人的保护 (3)对下岗职工的保护
(4)对残疾人的保护 (5)对农民工的保护七、社会保障 1.总类 2.养老保险 3.失业保险
及最低生活保障4.工伤保险5.医疗生育保险八、劳动争议1.劳动争议仲裁程序 2.劳动争议诉讼程
序3.劳动争议的费用交纳4.法律援助九、劳动监察人事管理篇一、国家公务员管理1.总类2.公务员录用
与辞职辞退 (1)录用 (2)辞职辞退3.公务员职务任免 (1)职务任免 (2)职位轮换4.公务员
考核与晋升5.公务员奖惩6.公务员薪酬与福利 (1)工资 (2)医疗 (3)其他二、专业技术人员
管理三、事业单位管理 1.事业单位登记2.事业单位岗位设置3.事业单位人员待遇4.事业单位转制与资
产管理四、企业人事管理五、离退休人员管理六、人才流动和开发七、人事争议处理

编辑推荐

本书从人力资源与人事管理的角度出发，全方位收集了现行有效的劳动人事法规及相关文书范本，适合人力资源与人事管理从业者学习、查找和使用各类劳动法律法规，同时帮助广大劳动者学会遵守劳动人事法规，避免劳动与人事纠纷。

本书内容全面，总览历年法律文库，收集1978年至2007年9月间我国颁布的劳动、人事方面的法律、行政法规、法规性文件、部门规章和规范性文件等近500件，包括最新颁布的《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国就业促进法》和《人事争议处理规定》等文件，同时精选相关文书范本40件；结构清晰，为了便于读者查询，我们将本书分为劳动和社会保障篇和人事管理篇两大部分，各篇相对独立。

劳动和社会保障法篇按内容分为：综合、劳动就业、劳动合同、职业培训、工作时间与工资福利、劳动保护、社会保障、劳动争议、劳动监察九类。

人事管理篇分为：国家公务员管理、专业技术人员管理、事业单位管理、企业人事管理、离退休人员管理、人才流动和开发、人事争议处理七类；体例规范，本书在编排上按照法规的效力等级进行排列，即：同一类中，按照法律、行政法规、法规文件、部门规章的顺序编排，同一效力等级的，按公布的时间先后顺序排列。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>