

<<法律文件起草之道>>

图书基本信息

书名：<<法律文件起草之道>>

13位ISBN编号：9787503662447

10位ISBN编号：7503662441

出版时间：2006-5

出版时间：中国法律图书有限公司

作者：都南

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<法律文件起草之道>>

内容概要

这本普及和成功的书实际上对所有的专业法律工作者和法律专业学生都是基本读物，目前出版第二版。

每一名律师都必须起草法律文件，这其中可能的错误常常会让律师付出代价，有时甚至是灾难性的。对起草所有的法律文件而言，可读性、实践性、透彻性以及文件提纲和实例的完整参考文件这些原则都是必须遵循的，很多原则多年没有变化，然而它们不适当的应用仍会产生问题。本书提纲携领地给出了组成文件的要素，并且指出了如何表这真正考虑的东西。

<<法律文件起草之道>>

作者简介

埃尔默·都南（Elmer Donnan）法学学士，法律硕士，是伦敦Wilde Sapte的律师。曾经开办过有关法律文件起草的讲座，该讲座是非法律从业者律师课程的组成部分。

<<法律文件起草之道>>

书籍目录

丛书编者序第1章 文件起草的一般事项 1.1 什么是文件起草 1.2 法律文件的目的 1.3 精确性与法律文件 1.4 学习起草技能 1.5 文件起草包括哪些内容 1.6 客户的指示 1.7 准备工作与计划 1.8 对问题的预见 1.9 语言的运用 1.10 推敲与整理 1.11 阐述与章节划分 1.12 对事实和法律的掌握 1.13 草稿的检查与修改 1.14 先例的使用 1.15 更改与更新第2章 文件起草的过程 2.1 从开始到结束 2.2 时间 2.3 构思阶段 2.4 获取文件和文献 2.5 法律研究 2.6 起草阶段第3章 外观与章节划分 3.1 外观的重要性 3.2 如何达到良好的外观 3.3 文件的章节划分 3.4 段落划分 3.5 章节的编号 3.6 附件 3.7 图表 3.8 列举 3.9 示意图、平面图与图解第4章 定义 4.1 简介 4.2 使用定义的规则 4.3 定义词语和术语的方法 4.4 起草定义时的常见问题第5章 起草语言 5.1 简介 5.2 文件起草作为交流方式 5.3 含糊 5.4 歧义 5.5 使用简短的词语 5.6 一致性 5.7 技术性法律用语 5.8 过时的语言 5.9 过时的引言 5.10 同义词 5.11 否定式 5.12 主动语态与被动语态 5.13 词性 5.14 日期与时间 5.15 明确说明谁有权利、权力或义务第6章 条款的起草 6.1 起草条款的目标 6.2 条款的成分 6.3 时态 6.4 标点符号 6.5 词语与拼写 6.6 但书 6.7 同类解释规则 6.8 列举 6.9 一个句子中的两项规定第7章 特定词语的使用 7.1 简介 7.2 “应当”(shall)的使用 7.3 “可以、可能”(may)的使用 7.4 “和”(and)与“或”(or)的使用 7.5 避免使用“和/或”(and/or) 7.6 “这样的”(such)的使用 7.7 “同样”(same)的使用 7.8 “前述”(said)的使用 7.9 “(两者)之间”(between)与“之间”(among)的使用 7.10 “在……情况下”(where)与“在……时候”(when)的使用 7.11 “如果”(if)的使用 7.12 “任何”(any)、“各个”(each)与“每个”(every) 7.13 “鉴于”(whereas)第8章 起草答辩状 8.1 简介 8.2 案情陈述 8.3 诉讼请求表 8.4 诉讼请求详细说明 8.5 诉讼请求详细说明：范例 8.6 答辩状 8.7 对反诉的回应和答辩附录：案例表

<<法律文件起草之道>>

编辑推荐

法律文书起草包括：合同、遗嘱、信托和产权转让证书以及申诉说明等等内容，《法律文件起草之道》对法律文件的起草及文件的构思和准备，以及可能产生的权利、利益、责任和义务的除述方法等等都做了详细的讲解，同时，也对诉状的起草予以单独说明，《法律文件起草之道》可作为所有的专业法律工作者和法律专业学生的普及读物。

<<法律文件起草之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>