

<<涉外法律函电英文写作范例>>

图书基本信息

书名：<<涉外法律函电英文写作范例>>

13位ISBN编号：9787503655593

10位ISBN编号：7503655593

出版时间：2005-4

出版时间：法律出版社(中国法律图书公司)

作者：何主宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<涉外法律函电英文写作范例>>

内容概要

《涉外法律函电英文写作范例》共40章：第一章概括说明了涉外法律函电英文协作的特点与技巧等，其后39章分别以39种常见的律师信函为专题分类，以专题内容介绍、信函写作格式、重点词汇和短语、重点语句和要点的写作顺序列举了200封信函的写作范例。

律师信函可大致分为与诉讼相关的信函和与当事人的沟通信函两类。

诉讼信函涉及大量法律术语，是我国法学院学生应重点学习的；与当事人的沟通信函，讲求和当事人明确沟通，因此一般使用通俗易懂的非法律语言，但注重的是语言的技巧，这是涉外法律从业人员可即学即用的。

需要在此强调的是，《涉外法律函电英文写作范例》突出展示了与客户沟通的各种技巧以及提高当事人满意度的具体做法，希望读者细心体会。

律师也可以参照《涉外法律函电英文写作范例》设计涉外法律服务的具体步骤和沟通注意事项。

《涉外法律函电英文写作范例》如果用于本科生教学，建议可选择其中20章以满足一个学期的教学量；如果用于研究教学，建议应在一个学期内完成全部40章内容。

<<涉外法律函电英文写作范例>>

书籍目录

前言第一章 涉外法律函电概述第二章 法律实习和培训第三章 工作申请第四章 争取外商客户第五章 律所资讯播报第六章 研讨交流会第七章 媒体公关第八章 客户公关第九章 与客户聘前沟通第十章 律师聘用函第十一章 与客户的通勤函第十二章 正式通知第十三章 协商和调解第十四章 和解交涉第十五章 最后通牒第十六章 投诉和起诉函第十七章 答辩函状第十八章 时间和日程安排第十九章 法庭动议第二十章 证据挖掘第二十一章 专家证人第二十二章 接触和询问当事人第二十三章 邀请函第二十四章 恭贺函第二十五章 答谢函第二十六章 法律意见函第二十七章 道歉和哀悼函第二十八章 与法院的通函和结案纪录第二十九章 背景调查与核实第三十章 指定代理人第三十一章 收据证明第三十二章 银行金融第三十三章 催收欠款第三十四章 誓证、赠与和版权第三十五章 中止和拒绝客户代理第三十六章 聘用异地合作律师第三十七章 更换律师第三十八章 免责协议第三十九章 律师服务收费第四十章 客户服务调查参考文献

<<涉外法律函电英文写作范例>>

媒体关注与评论

一封语气得当，用词精准、标点正确的英文应聘函电，也许正是你进入理想职业的敲门砖……

一份严谨周密、术语规范、版式优美的市场分析报告，也许正是你赢得忠诚客户的试金石……

律师聘用、调解交涉、法庭动议、证据挖掘、免责协议，篇篇内容实用。

媒体公关、通勤函、邀请函、恭贺函、答谢函、道歉函，章章即学即用。

<<涉外法律函电英文写作范例>>

编辑推荐

《涉外法律函电英文写作范例》弥补了国内法律英语教学涉外法律业务需求的一项空白，为培训法学院学生学习法律信函英文写作能力和律师等法律事务工作在进军世界法律服务市场中掌握规范的语言技能提供了一本即学即用的工具书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>