

<<职场最需要的口才书>>

图书基本信息

书名：<<职场最需要的口才书>>

13位ISBN编号：9787503436123

10位ISBN编号：7503436123

出版时间：2012-11

出版时间：中国文史出版社

作者：王波，李洪伙，赵彦曾 编著

页数：212

字数：218000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场最需要的口才书>>

前言

人在职场，每天和同事、领导之间难免有话要说。

说什么、怎么说，什么话能说，什么话不能说，都应“讲究”。

俗话说：“会说话的令人笑，不会说话的令人跳。

”在职场上“说话”也是一种艺术。

你看周围的人，有的口若悬河，滔滔不绝；有的期期艾艾，不知所云；有的谈吐隽永，满座生风；有的语言平瘪，意兴阑珊；有的唇枪舌剑，妙语连珠；有的言不及意，反应迟钝。

有些人很多时候，吃亏就是因为没能管住自己的嘴巴。

不讲究语言艺术，有时会带来很严重的后果，甚至威胁到自己在职场中的生存…… 在中国古代历史上，孔子利用语言艺术周游列国；苏秦利用语言艺术挂起六国相印；张仪利用语言艺术游说各国拜相封侯；还有触龙说赵太后，蔺相如“完璧归赵”、“将相和”，范雎的“远交近攻”，诸葛亮三寸不烂之舌联吴抗曹、舌战群儒……“口才”佳话万古流芳。

在中国现当代史上，孙中山、毛泽东、周恩来、邓小平等都是成功的一代语言大师。

朝阳不言，自有一种辉煌；山河不语，自有一种壮美；蓝天不言，自有一种高远；大地不语，自有一种广博；而我慎言，自有一番思想、思索…… 在当今社会职场中，如果说踏实与努力、业绩与成果、创新与高效是骨和肉的话，那么语言沟通艺术就是魂，它左右着你在职场中的成与败、喜与悲、富与贫、高与低。

换句话说，一个不懂语言艺术，不会用语言艺术沟通的人，在现实职场中就会举步维艰、处处碰壁，走许多弯路，比他人付出更多心血和汗水…… 因此，在职场这个江湖中，你一定要有危机意识，学习掌握好语言艺术，这样你不但可以用自己健康、阳光的笑脸去感染人；而且可以用自己掌握的语言艺术，熟练智慧地和上级、同事、下级沟通，建立自己职场事业良好的环保生存圈。

好的口才，将使你如虎添翼、纵横捭阖、笑傲江湖。

<<职场最需要的口才书>>

内容概要

一个不懂语言艺术，不会用语言艺术沟通的人，在现实职场中就会举步维艰、处处碰壁，走许多弯路，比他人付出更多心血和汗水.....那么该怎么说，说什么呢？王波、李洪伙和赵彦曾编著的《职场最需要的口才书：现代职场口才养成实用宝典》将告诉你答案。

《职场最需要的口才书：现代职场口才养成实用宝典》共九章，分别从不同方面来告诉你职场说话需要注意什么，和谁说话该说什么，不该说什么，让你学习掌握好语言艺术，这样你不但可以用自己健康、阳光的笑脸去感染人；而且可以用自己掌握的语言艺术，熟练智慧地和上级、同事、下级沟通，建立自己职场事业良好的环保生存圈。

<<职场最需要的口才书>>

作者简介

曾任职于国内著名的语言艺术类杂志社，现供职于中央级社科类出版社，国家二级编剧、中国戏剧家协会会员。

1982年至今发表小说、剧本、散文、纪实文学、诗歌等作品150多万字，作品多次获国家、省级大奖。

<<职场最需要的口才书>>

书籍目录

- 第一章 用你的语言成就你的职场事业
 - 第一节 事业有成的人都会说话
 - 第二节 掌握好语言艺术将是你的职场优势
 - 第三节 语言可以左右你职场的成败
 - 第四节 良好的言谈，伴你人生步入辉煌
- 第二章 蕙样学才能掌绳好口才
 - 第一节 为丰富你的语言而博览群书
 - 第二节 怎样说出你的完美声音
 - 第三节 善于向古人学习，古为今用
 - 第四节 倾听是重要途径
- 第三章 幽默语言艺术是人生的大智慧
 - 第一节 怎样培养幽默语言
 - 第二节 幽默语言展现魅力人格
 - 第三节 保持良好的幽默健康心态
 - 第四节 能言善辩的幽默语言技巧
 - 第五节 生活、工作中的幽默语言
 - 第六节 名人、大师的传世幽默之谈
- 第四章 掌握好职场语言沟通的规律
 - 第一节 语言上不要过分张扬自己
 - 第二节 消极的语言好比毒药，既害人又害己
 - 第三节 言语不能伤人，特别是不能伤小人
 - 第四节 说话办事有理，也得给人家留面子
 - 第五节 在最短的时间里用语言化解尴尬
- 第五章 好上级是真诚、理解、沟通幽来的
 - 第一节 说话千万不能和上级抢风头
 - 第二节 说话、行为上尽职不能越位
 - 第三节 学会微笑着接受上级批评
 - 第四节 和二把手相处的语言艺术
 - 第五节 和上级的上级交谈的语言艺术
- 第六章 好同事是赞美出来的
 - 第一节 同事相处的鱼水关系
 - 第二节 真诚为先、铁杵成针
 - 第三节 和女同事相处讲究多
 - 第四节 同事之间要投桃报李
 - 第五节 办公室不是私聊屋
- 第七章 好下属是夸出来的
 - 第一节 领导语言要威严有人性
 - 第二节 领导者恰到好处的语言是开启下属心灵的钥匙
 - 第三节 领导者要说到做到
 - 第四节 夸出来的好下属
- 第八章 好口才是打通人脉的利路
 - 第一节 说到做到、踏实肯干是你升职加薪的基石
 - 第二节 好运青睐难得糊涂的智者
 - 第三节 领导信服你，才会扶你上升
 - 第四节 把职场当终生事业，才能变通途

<<职场最需要的口才书>>

第九章 好的口才能化解职场棘手问题

第一节 初到职场怎样说话

第二节 争功时的语言艺术

第三节 职场上怎样对付“小人”

第四节 指出上级缺点的语言艺术

第五节 对待人们怨气的语言艺术

第六节 如何用语言化解心胸狭窄的人

第七节 年终总结会上的语言艺术

<<职场最需要的口才书>>

章节摘录

第四节 倾听是重要途径 倾听是一种美德。

人与人之间需要倾听。

善于倾听的夫妻是和睦的。

有倾听才有尊重，有尊重才有理解，有理解才会创造出一个和谐的职场生存环境。

倾听是一种品质，倾听是一种修养，倾听更是一种美德。

希腊有一个哲人说过：上天赐人以两耳两目一口，欲使其多闻多见而少言。

寥寥几个字形象而深刻地说明了“听”的重要性。

生活的确需要倾听：倾听您的爱人，分享其快乐，用体贴化解其烦恼；倾听您的孩子，以朋友的姿态感知那颗心灵，给予他们前行的信心；倾听您的双亲，让他们感受到儿女的那份孝敬之情，排解他们内心的孤独；倾听您的同事和朋友，真诚地为其进步高兴，为其成功喝彩，成为他们雨中的一把伞，路上的一盏灯。

“兼听则明，偏信则暗”。

倾听，最难得的是听取不同意见甚至是反面的意见。

齐威王听邹忌谏言，下令奖赏进谏者，以至“虽欲言，无可进者。”

燕、赵、魏闻之，皆朝于齐”。

唐太宗李世民得一犯颜直谏的魏征，广开言路，虚心纳言，才开创了贞观盛世。

作为领导干部，一定要有容人容言的雅量。

不容人，难以与人团结合作；不容言，极易决策偏失。

实例1：唐初，玄武门之变后，有人向秦王李世民告发，东宫有个官员，名叫魏征，曾经参加过李密和窦建德的起义军，李密和窦建德失败之后，魏征到了长安，在太子建成手下干过事，还曾经劝说建成杀害秦王。

秦王听了，立刻派人把魏征找来。

魏征见了秦王，秦王板起脸问他说：“你为什么在我们兄弟中挑拨离间？”左右的大臣听秦王这样发问，以为是要算魏征的老账，都替魏征捏了一把汗。

但是魏征却神态自若，不慌不忙地回答说：“可惜那时候太子没听我的话。

要不然，也不会发生这样的事了。

”秦王听了，觉得魏征说话直爽，很有胆识，不但没责怪魏征，反而和颜悦色地说：“这已经是过去的事，就不用再提了。

”有一次，唐太宗问魏征说：“历史上的人君，为什么有的人明智，有的…… P29

<<职场最需要的口才书>>

编辑推荐

人在职场，每天和同事、领导之间难免有话要说。

说什么、怎么说，什么话能说，什么话不能说，都应“讲究”。

俗话说：“会说话的令人笑，不会说话的令人跳。

”在职场上“说话”也是一种艺术。

那么在职场该怎么说话呢？

王波、李洪伙和赵彦曾编著的《职场最需要的口才书--现代职场口才养成实用宝典》将告诉你。

<<职场最需要的口才书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>