

<<新时期党务工作一本通>>

图书基本信息

书名：<<新时期党务工作一本通>>

13位ISBN编号：9787503433573

10位ISBN编号：7503433574

出版时间：2012-5

出版时间：新时期党务工作一本通编写组 中国文史出版社 (2012-05出版)

作者：新时期党务工作一本通编写组

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新时期党务工作一本通>>

内容概要

《基层组织建设年专用教材：新时期党务工作一本通》从党务工作的实际需要出发，对党务工作基本知识，党务工作的主要内容，常用党务工作流程和工作方法，新时期对党务工作的新要求等内容进行阐释。

着重阐述党务工作者在党建工作中“做什么”和“怎么做”，既介绍具体工作方法和流程，又叙述领导方法和艺术，并详细介绍了党务工作中主要文体的写作方法。

同时，又结合当前党建，对党务公开、学习型党组织建设、创先争优等作了详细介绍。

本书可作为党务工作者日常工作的实用工具书。

<<新时期党务工作一本通>>

书籍目录

第1章 党务工作概论一、党务工作的含义、指导思想和基本原则二、党务工作的性质、特点和任务三、学习研究党务工作的意义和方法【知识链接】“中国共产党”名称的由来蔡和森：明目张胆正式成立一个中国共产党第2章 党务工作职能一、教育职能二、管理职能三、协调职能四、监督职能五、调研职能六、领导职能【知识链接】第一个把《共产党宣言》全文传入中国的人共产主义小组的建立第3章 党务工作机构一、党务工作机构的特点二、党务工作机构设置的原则三、执行领导职能的机构四、执行部门工作职能的机构五、执行保证监督职能的机构【知识链接】建党史上的第一个宣言陈独秀：“德”、“赛”救中国第4章 党的组织工作一、党的组织工作的地位作用、任务和原则二、党的干部工作三、党员的发展、教育和管理工作四、党的各级领导班子建设五、党的组织制度【知识链接】中国共产党的成立第一次国共合作第5章 党的宣传工作一、党的宣传工作的性质、特点和作用二、党的宣传工作的指导方针、任务和原则三、党的宣传工作的基本方法和形式【知识链接】中国共产党的第一个公开性机关刊物——《新青年》五四运动第6章 党的统一战线工作一、党的统一战线工作的特点、功能和任务二、党的统一战线工作的基本方针和原则三、党的统一战线工作的范围对象和组织形式四、党的统一战线工作的内容【知识链接】中央人民政府成立李大钊：试看将来的环球，必是赤旗的世界第7章 党的纪律检查工作一、党的纪律的性质和内容二、党的纪律检查工作的任务方针和原则三、党的纪律检查工作的内容【知识链接】党史上第一次纪念“七一”党的生日周恩来：头可断，肢可折，革命精神不可灭第8章 党的政策研究工作一、党的政策研究工作的特点二、党的政策研究工作的内容三、党的政策研究工作的原则和方法【知识链接】建党史上的第一个秘密性机关刊物——《共产党》邓中夏：人只有一生一死，要死得有意义，死得有价值第9章 党的办公厅（室）工作一、党的办公厅室工作的特点、任务、作用和原则二、党的办公厅（室）的综合工作三、党的办公厅（室）的文秘工作四、党的办公厅（室）的调查研究工作【知识链接】开国大典瞿秋白：文明只待共产大同第10章 党务工作者的素质一、党务工作者的政治素质二、党务工作者的思想素质三、党务工作者的业务素质四、党务工作者的道德品质素质五、党务工作者的作风素质【知识链接】秋收起义第11章 党务工作的领导方法与艺术一、党务工作的领导方法二、党务工作的领导艺术【知识链接】重庆谈判第12章 党务工作效果评估一、党务工作效果评估的基本标准二、确定测评标准的基本依据三、党务工作效果评估的要求四、党务工作效果评估的方式【知识链接】洛川会议第13章 新时期党务工作的新要求一、实行党务公开是新时期党务工作发展的必然趋势二、建设学习型党组织是新时期党务工作发展的必然方向三、开展创先争优活动是新时期党务工作发展的必然要求【知识链接】皖南事变开国阅兵第14章 党务工作与基层组织建设活动一、基层组织建设年活动的重要意义二、基层组织建设年的总体要求和主要目标三、基层组织建设年活动的方法步骤四、抓住基层组织建设年的有利契机，使各领域基层党建工作全面提升五、通过办实事解难题加强党的基层组织六、保证基层组织建设年各项工作的落实【知识链接】十大元帅授勋第15章 常用党务工作的基本流程一、基层党组织设置审批工作流程图二、撤销、改建党的基层党组织工作流程图三、党的基层委员会换届选举工作流程图四、党委（党组）民主生活会流程图五、党员代表大会及选举工作流程图六、召开支部党员大会流程图七、民主评议党员工作流程图八、评选优秀党员工作流程图九、处置不合格党员工作流程图十、处分违纪党员工作流程图【知识链接】庐山会议第16章 常用党务工作文体写作一、请示、报告及参考例文二、通知、通报及参考例文三、工作计划、工作总结及参考例文四、简报、大事记、调查报告及参考例文五、会议纪要、会议记录、决议及参考例文六、典型材料、党员鉴定、处分决定及参考例文七、公函、证明信及参考例文【知识链接】延安文艺座谈会后记

<<新时期党务工作一本通>>

编辑推荐

《新时期党务工作一本通(基层组织建设年专用教材)》编著者《新时期党务工作一本通》编写组编。

本书从党务工作的实际需要出发,对党务工作基本知识,党务工作的主要内容,常用党务工作流程和工作方法,新时期对党务工作的新要求等内容进行阐释。

着重阐述党务工作者在党建工作中“做什么”和“怎么做”,既介绍具体工作方法和流程,又叙述领导方法和艺术,并详细介绍了党务工作中主要文体的写作方法。

同时,又结合当前党建,对党务公开、学习型党组织建设、创先争优等作了详细介绍。

本书可作为党务工作者日常工作的实用工具书。

<<新时期党务工作一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>