

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

图书基本信息

书名：<<北京市A级旅游景区管理实务>>

13位ISBN编号：9787503239052

10位ISBN编号：7503239050

出版时间：2010-1

出版时间：中国旅游出版社

作者：北京市旅游局

页数：634

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

前言

随着中国经济、政治、社会等各方面事业的发展壮大，中国日益成为世界的焦点，随之而来的旅游业发展势头不可阻挡。

北京作为中国首都，有着优秀的自然与人文旅游资源。

同时，2008年北京奥运会的举办，更是让北京成为焦点中的焦点，吸引着越来越多的国际国内旅游者，北京正成为世界旅游的重要目的地。

如何规范北京市旅游景区管理，全面提升旅游景区服务管理水平，严格按照相关标准、规范进行经营管理，以满足旅游者日益提高的旅游需求？

本书正是在此背景下，从旅游景区角度出发，在遵循国家有关旅游规范、标准的前提下，结合北京旅游景区的实际发展情况，对北京市A级旅游景区管理实务的一项系统研究成果。

本书共分为五大部分：第一部分为旅游景区管理概述；第二部分阐述旅游景区的管理功能，分别介绍了旅游景区各岗位职能的设置、职责、任职要求、管理内容等；第三部分编写了旅游景区各项管理制度；第四部分列举了部分有关旅游景区的国家标准和地方标准；第五部分为近几年来北京市旅游局制定施行的规范性文件。

本书旨在为北京市A级旅游景区的管理提供建议和参考，努力提高北京市A级旅游景区的规范管理和科学管理水平，推动全市旅游景区健康发展，为北京旅游产业作出新的贡献。

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

内容概要

本书共分为五大部分：第一部分为旅游景区管理概述；第二部分阐述旅游景区的管理功能，分别介绍了旅游景区各岗位职能的设置、职责、任职要求、管理内容等；第三部分编写了旅游景区各项管理制度；第四部分列举了部分有关旅游景区的国家标准和地方标准；第五部分为近几年来北京市旅游局制定施行的规范性文件。

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

书籍目录

前言	第一部分 旅游景区管理概述	第一章 旅游景区管理绪论	第一节 旅游景区的概念及分类
	第二节 旅游景区管理的内容	第三节 旅游景区的管理目标	第四节 旅游景区管理的指导原则
第二章 北京旅游景区的管理模式	第一节 北京市旅游景区发展概况	第二节 旅游景区经营模式	
分类依据	第三节 北京旅游景区经营模式分类	第三章 北京旅游景区管理模式优化	第一节 旅游景区管理模式优化的意义
	第二节 旅游景区管理模式优化的方向	第二部分 旅游景区管理功能	
第一章 旅游景区组织与制度管理架构	第一节 旅游景区功能管理的划分	第二节 旅游景区管理组织的设置	
	第三节 旅游景区的人员配备	第四节 旅游景区规章制度	第二章 旅游景区行政办公室
第一节 旅游景区行政办公室工作内容	第二节 旅游景区办公室岗位设置	第三节 旅游景区办公室岗位职责	第四节 旅游景区办公室岗位任职要求
第三章 旅游景区人力资源部	第一节 旅游景区人力资源部管理内容	第二节 旅游景区人力资源部岗位设置	第三节 旅游景区人力资源部岗位职责
	第四节 旅游景区人力资源部岗位任职要求	第四章 旅游景区财务部	第一节 旅游景区财务部的管理内容
	第二节 旅游景区财务部岗位设置	第三节 旅游景区财务部岗位职责	第四节 旅游景区财务部岗位任职要求
第五章 旅游景区园务管理部	第一节 旅游景区园务管理部管理内容	第二节 旅游景区园务管理部岗位设置	第三节 旅游景区园务管理部岗位职责
	第四节 旅游景区园务管理部岗位任职要求	第六章 旅游景区安全保障部	第一节 旅游景区安全保障部管理内容
	第二节 旅游景区安全保障部岗位设置	第三节 旅游景区安全保障部岗位职责	第四节 旅游景区安全保障部岗位任职要求
第七章 旅游景区游客中心	第一节 旅游景区游客中心管理内容	第二节 旅游景区游客中心岗位设置	第三节 旅游景区游客中心岗位职责
	第四节 旅游景区游客中心岗位任职要求	第八章 旅游景区信息中心	第一节 旅游景区信息中心管理内容
	第二节 旅游景区信息中心岗位设置	第三节 旅游景区信息中心岗位职责	第四节 旅游景区信息中心岗位任职要求
第九章 旅游景区市场营销策划部	第一节 旅游景区市场营销策划部管理内容	第二节 旅游景区市场营销策划部岗位设置	第三节 旅游景区市场营销策划部岗位职责
	第四节 旅游景区市场营销策划部岗位任职要求	第十章 旅游景区经营部	第一节 旅游景区经营部管理内容
	第二节 旅游景区经营部岗位设置	第三节 旅游景区经营部岗位职责	第四节 旅游景区经营部岗位任职要求
第十一章 旅游景区环境维护部	第一节 旅游景区环境维护部的管理内容	第二节 旅游景区环境维护部岗位设置	第三节 旅游景区环境维护部岗位职责
	第四节 旅游景区环境维护部岗位任职要求	第十二章 旅游景区工程维修部	第一节 旅游景区工程维修部的管理内容
	第二节 旅游景区工程维修部岗位设置	第三节 旅游景区工程维修部岗位职责	第四节 旅游景区工程维修部岗位任职要求
第十三章 旅游景区后勤保障部	第一节 旅游景区后勤保障部管理内容	第二节 旅游景区后勤保障部岗位设置	第三节 旅游景区后勤保障部岗位职责
	第四节 旅游景区后勤保障部岗位任职要求	第三部分 旅游景区管理制度	第一章 旅游景区行政管理规章制度
	第一节 旅游景区公文处理管理制度	第二节 旅游景区会议管理制度	第三节 旅游景区印章管理制度
	第四节 办公室纪律管理制度	第五节 旅游景区的凭证档案管理制度	第六节 旅游景区行政用车管理制度
	第七节 旅游景区档案与档案室管理制度	第八节 旅游景区信息管理制度	第九节 旅游景区《游客意见书》处理管理制度
	第十节 旅游景区公务接待管理制度	第十一节 旅游景区行政办公会制度	第十二节 旅游景区办公设备管理制度
	第十三节 旅游景区合同管理制度	第二章 旅游景区人力资源管理规章制度	第一节 招聘制度
	第二节 新员工入职工作流程	第三节 员工内部调动规定	第四节 员工离职制度.....
第三章 旅游景区财务管理制度	第四章 旅游景区园务管理制度	第五章 旅游景区安全保卫管理制度	第六章 旅游景区游客服务管理制度
第七章 旅游景区信息化管理制度	第八章 旅游景区营销管理制度	第九章 旅游景区经营管理制度	第十章 旅游景区环境维护管理制度
第十一章 旅游景区工程管理制度	第十二章 旅游景区通信、交通管理制度	第十三章 旅游景区后勤保障制度	第十四章 旅游景区社会责任管理
第四部分 A级旅游景区相关标准	第一章 有关国家标准(GB)	第二章 有关地方标准(DB)	第五部分 北京市A级旅游景区管理规范性文件附 北京A级旅游景区名录

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

章节摘录

插图：第二章 旅游景区人力资源管理规章制度第一节 招聘制度第一条 通过系统化的招聘管理保证景区招聘工作的质量，为景区选拔出合格、优秀的人才。

第二条 招聘流程应规定人员需求的申请、招聘渠道的评估、面试程序及录用程序，以保证招聘工作满足景区需要并有效控制成本。

第三条 景区招聘录用员工按照“公开、平等、竞争、择优”的原则。

优先选拔景区内符合招聘职位要求的员工；对于未完成招聘计划的名额，向社会公开招聘。

第四条 招聘工作应根据每年人力资源管理计划进行。

对于计划外招聘的，应提出招聘理由，经景区总经理审批后方可进行。

第五条 招聘需求申请和批准步骤。

（一）各部门根据年度工作发展状况，核查本部门各职位，于每年年底根据景区下一年度的整体业务计划，拟订人力资源需求计划，报景区人力资源部。

（二）人力资源部根据景区年度发展计划、编制情况及各部门和分支机构的人力资源需求计划，制订景区的年度招聘计划。

（三）各部门根据实际工作需求，提出正式的员工需求申请，填写《招聘申请表》，详列拟聘职位的招聘原因、职责范围和资历要求，并报人力资源部审核。

<<北京市A级旅游景区管理实务>>

编辑推荐

《北京市A级旅游景区管理实务》是由中国旅游出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>