

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787503144929

10位ISBN编号：7503144920

出版时间：2007-8

出版时间：中国地图出版社

作者：张守业 编

页数：91

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

前言

应用文写作能力是一项重要的实用语文能力。

应用文在日常生活及工作中的使用频度高，适用范围广，是每一名中职学生都应该掌握的基本技能。

为落实全国职业教育工作会议精神，体现“以服务为宗旨，以就业为导向”的职业教育指导思想，为适应中职学生就业及社会对劳动者的要求，我们组织了部分中等职业学校的具有教学研究能力、教学经验丰富的骨干教师及用人单位的相关人员，共同组成编写队伍，编写了本教材，供强化应用文写作训练或单独开设应用文写作课的职业学校选用。

本教材遵循“注重基础、强化能力、突出重点、学以致用”的原则。

内容体系的设计，力求体现时代精神和职业教育特色，培养学生的实际运用能力，为学生步入社会奠定坚实的基础。

本教材的内容均为学生步入社会后最易接触到的应用文种。

全书共分十章。

第一章：应用文概述；第二章：日常应用文；第三章：计划；第四章：总结；第五章：调查报告；第六章：简报；第七章：广告；第八章：说明书（选学）；第九章：合同；第十章：公文。

本教材由张守业同志任主编，张玉富、刘福典、王昭华、王汝金同志任副主编，负责统稿、审定工作。

参与本教材编写和为本教材提供资料的有闰波、张庆振、张新红、徐新彦、颜士红、薛霜等。

本教材在编写过程中，得到了山东省宁阳县职教中心的大力支持，特在此表示感谢。

<<应用文写作>>

内容概要

本书主要介绍常用应用文的要求、格式及写作方法。

全书共分十章。

主要内容为应用文概述、日常应用文、计划、总结、调查报告、简报、广告、说明书、合同、公文等

。

本书可供强化应用文写作训练或单独开设应用文写作课的中等职业技术学校选用。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文概述 一 什么是应用文 二 应用文的特点 三 应用文的重要性 四 学习应用文的方法 五 应用文的写作要求第二章 日常应用文 一 条据 二 通知 三 启事 四 书信 五 申请书 六 介绍信 七 证明信 八 求职信和应聘信 九 聘书和请柬 十 感谢信 十一 倡议书 十二 个人简历第三章 计划 一 计划的性质和作用 二 计划的种类和格式 三 制订计划的基本要求第四章 总结 一 总结的性质和作用 二 总结的种类和格式 三 写总结的要求 四 写总结要注意处理好两个关系第五章 调查报告 一 调查报告的性质和作用 二 调查报告的特点 三 调查报告的种类 四 调查报告的写作第六章 简报 一 简报的性质和用途 二 简报的种类和格式 三 简报正文的写法 四 编写简报的基本要求第七章 广告 一 广告及其种类 二 广告的作用 三 广告的体式 四 广告的写法 五 广告词写作的基本要求第八章 说明书 一 说明书的作用和特点 二 说明书的分类 三 说明书的写作要求及格式第九章 合同 一 合同的性质和用途 二 合同的内容及格式 三 签订合同的基本要求 四 常见、常用的合同文本第十章 公文 一 公文的性质及特点 二 公文的分类 三 公文的结构格式 四 公文的语言 五 常见公文介绍

<<应用文写作>>

章节摘录

十二 个人简历 个人简历是对个人生活、学习、工作经历和成绩的概括。写好个人简历有非常重要的意义。

一份职位要求适合、内容详实、打印整齐的简历可以有效地让你获得面试的机会。个人简历很少单独寄出，它通常作为自荐信的附件，呈送用人单位。

1. 个人简历的格式一般常用的简历格式有两种。

一种是按时间顺序列出自己的学习、工作经历。

另一种是根据需要有选择地列出自己的学习、工作经历，充分表现自己的技能和品德。

对于刚毕业的求职者来说，采用第一种格式较好。

2. 个人简历的主要内容个人简历包括以下四个部分：第一部分为个人基本情况，包括自己的姓名、性别、年龄、籍贯、政治面貌、学校、系别及专业、婚姻状况、健康状况、身高、爱好与兴趣、家庭住址、电话号码等。

第二部分为学历情况。

应写明曾在某某学校、某某专业或学科学习及起止时间。

如有必要还可以列出所学主要课程及学习成绩，在学校和班级担任过的职务，在校期间获得的奖励和荣誉。

第三部分为工作经验。

若有工作经验，最好详细列出原工作单位、日期、职位、工作性质。

第四部分为求职意向。

即求职目标或个人期望的工作职位，以及你的奋斗目标。

该部分也可以和个人特长合写在一起。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>