

<<会说话 会办事 会做人>>

图书基本信息

书名：<<会说话 会办事 会做人>>

13位ISBN编号：9787502833930

10位ISBN编号：7502833935

出版时间：2009-4

出版时间：地震出版社

作者：吴学刚

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会说话 会办事 会做人>>

### 前言

人际关系大师戴尔·卡耐基曾说：“一个人的成功，15%取决于专业知识，85%取决于口才艺术。”

当今社会，很难找到一个不需要口才的行业。

事实上，随着社会的多元化发展，像管理、记者、导游、营销、服务、教师、主持人等职业越来越讲究口才的艺术性，口才已经成为人们生活中不可缺少的技能。

拥有好口才，就像拥有了成功的砝码，成为许多人孜孜不倦的追求。

口才好会让人如沐春风，极为受用，小则可以让人快乐，大则可以办成大事；口才不好，小则会招来祸患，大则可以丧命。

舌头是圆的，也是软的，又圆又软的舌头能把“丑话”说成“好话”，也能把“好话”说成“丑话”。

古代有一位国王，一天晚上做了一个梦，梦见自己满嘴的牙都摔了。

于是，他就找了两位解梦的人。

国王问他们：“为什么我会梦见自己满口的牙全掉了呢？”

第一个解梦的人就说：“皇上，梦的意思是，在你所有的亲属都死去以后，你才能死，一个都不剩。”

皇上一听，龙颜大怒，杖打了他100大棍。

第二个解梦人说：“至高无上的皇上，梦的意思是，您将是您所有亲属当中最长寿的一位呀！”

皇上听了很高兴，便拿出了100枚金币，赏给了第二位解梦的人。

同样的事情，同样的内容，为什么一个会挨打，另一个却受到嘉奖呢？

因为挨打的人不会说话。

获奖的人全说话而已。

## <<会说话 会办事 会做人>>

### 内容概要

“精诚所至，金石为开”，好口才的第一步就是要让人感觉到你的热心和诚意。

“有了巧舌加诚意，就能够用一根头发牵动一头大象”。

拥有好口才，就增加了成功的砝码。

《会说话：会办事：会做人》以生动真实的事例和形形色色的故事深入浅出地向你展示了社会生活中最直接、最便利、最有效的说话办事技巧，教给你如何运用最巧妙的语言把话说到对方心里头。

人际关系大师戴尔·卡耐基曾说：“一个人的成功，15%取决于专业知识，85%取决于口才艺术。

”会说话、会办事、会做人，别人就容易接纳你、尊重你、帮助你、满足你，你的愿望就会达到。

《会说话：会办事：会做人》以生动真实的事例和形形色色的故事深入浅出地向你展示了社会生活中最直接、最便利、最有效的说话办事技巧，教给你如何运用最巧妙的语言把话说到对方心里头。

它能给你起到“抛砖引玉”的作用，使你进入“柳暗花明又一村”的境界，叩开你智慧的心扉，让你在成功的道路上风雨无阻！

## &lt;&lt;会说话 会办事 会做人&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会说话是一种资本1.口才决定事业的成败2.好口才才是成功的敲门砖3.好口才才是练出来的4.丰富你的说话内容5.注意语言的朴素美第二章 巧说话，让你更讨人喜欢1.恰到好处地做好自我介绍2.掌握一见如故的说话技巧3.讲究称呼的艺术4.说话时给人留下美好的印象5.让人感觉到你的热心和诚意6.言不在多，达意则灵7.说得好不如说得巧第三章 灵活机智，广结善缘聚人脉1.多讲“良言”，少说“恶语”2.管好自己的嘴巴很重要3.话要说到点子上4.不要做争强好胜的“嘴上英雄”5.到什么山上唱什么歌6.给“谎言”系上红丝带7.正话反说攻人心8.这样说“不”最艺术9.包装你的语言，让人接受和信服第四章 能说会道，求人办事少发愁1.以“礼”服人好办事2.恰到好处地赞美别人3.求助他人时学会巧开口4.说话要留有空间5.甜嘴巴，好办事6.巧妙利用同事为你办事7.“软磨硬泡”能办成大事8.张嘴借钱要懂策略第五章 风趣幽默，一言九鼎威力大1.幽默是一种快乐的力量2.幽默的威力大无穷3.幽默虽好，但不能滥用4.幽默地拒绝更有效5.与同事分享幽默的乐趣6.在轻松愉快中完成交易7.谈判时也可以适度的运用幽默8.幽默是演讲中的“食盐”9.幽默是爱情的催化剂10.幽默让家庭的土壤开出趣味之花第六章 左右逢源，职场中游刃有余1.不要在同事面前过多炫耀自己2.不要做办公室里的“长舌妇”3.礼让三分，同事间不要计较只言片语4.委婉表达，避免与同事“交火”5.不要在办公室议论自己的上司6.多给同事留“面子”7.跟难“对付”的同事搞好关系8.有些话不可在办公室里乱讲第七章 娴熟得体，平步青云晋升快1.良好的沟通能赢得上司的青睐2.维护好领导的面子和尊严3.和自己的领导友好相处4.善于运用赞扬的艺术5.抓住领导的心理进行交谈6.把握好与领导谈话的分寸7.运用幽默的力量让领导笑口常开8.用好口才争取自己的应得利益9.慎重地给领导提建议第八章 口吐莲花，宾客迎门财路畅1.说好开场白，生意自然来2.从顾客的兴趣爱好进入“正题”3.和气生财，互利共赢4.巧言妙语好推销5.诚实守信，以诚待人6.顾客就是“上帝”7.对顾客要实话实说第九章 出口成章，慷慨激昂赢四座1.开个好头，演讲并不难2.多下功夫，克服紧张心理3.演讲要做到简洁有力4.情感是演讲生命力的源泉5.培养应变和控场能力6.编筐编篓，全在收口第十章 铁嘴铜牙，智勇兼备得先机1.在和谐的氛围里开始谈判2.巧妙运用各种技巧说服对方3.投石问路，摸清底细4.掌握好“答”的技巧5.调整好心态，成为最后的赢家6.“拖延时间”用处多第十一章 言为心声，甜言蜜语爱义浓1.夫妻对话是大有学问的2.少一份猜疑，多一份信任3.婚姻需要“唠叨”的雕琢4.会“撒娇”的女人更讨人喜欢5.斗嘴要遵守一定的原则6.夫妻间也需保留一些小秘密7.探清虚实再开口8.吵架是夫妻生活中不可缺少的元素9.夫妻和解要讲技巧

章节摘录

第一章 会说话是一种资本 1.口才决定事业的成败 事业成功与否离不开口才。  
好的口才可以使我们获得别人的同情、帮助，与人合作，受到他人的赞赏。

在我们的一生中，拥有好的口才，有助手我们生活愉快、工作顺利、事业有成，锦上添花！  
好的口才可使经商者顾客盈门，财通三江；好的口才可以使合家欢乐，其乐融融；好的口才如战鼓催征，雄兵开拔，如江水直下，一泻千里，如绵绵春雨，滋润心田。

我们每天都要处理很多事情，或者和自己有直接关系，或者与自己身边的人有关。  
如果我们处理不好，就会让我们的生活陷入被动的局面，如果我们拥有了良好的口才，这一切就会变得十分容易。

事业的成功和失败，往往决定于某一次谈话，这话一点也不夸张。  
美国人类行为科学研究者汤姆士指出：“说话的能力是成名的捷径。  
它能使人显赫，鹤立鸡群。

能言善辩的人，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护。  
它使一个人的才学充分拓展，熠熠生辉，事半功倍，业绩卓著。

” 1940年，正当美、英、苏等国家共同抗击纳粹德国的关键时刻，英国处在欧洲反法西斯的最前线，由于黄金已经枯竭，根本无力按照“现购自运”的原则从美国手中获取军事装备。

作为英国的重要盟友，罗斯福深知唇齿相依的道理。

在反法西斯战争旷日持久的情况下，英国一旦被纳粹击溃，希特勒一朝得势，势必严重威胁到美国的利益。

美国全力支持英国是理所当然的事情。

<<会说话 会办事 会做人>>

编辑推荐

《会说话：会办事：会做人》告诉你：一个人的成功，15%取决于专业知识，85%取决于口才艺术。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>