

<<为人的学问处世的技巧全集>>

图书基本信息

书名：<<为人的学问处世的技巧全集>>

13位ISBN编号：9787502831080

10位ISBN编号：7502831088

出版时间：2007-5

出版时间：地震出版社北京发行部

作者：赵宁

页数：305

字数：338000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<为人的学问处世的技巧全集>>

内容概要

在社会生活中，我们每天都要与不同地位、不同思想、不同性格的人打交道，面对纷繁复杂的各种关系，怎样扮演自己的角色，对人的一生是非常重要的。

为人处世是一门学问，更是一门艺术。

如果不研究做人做事的哲学，可能会使你的一生都磕磕绊绊、碌碌无为。

《为人的学问·处世的技巧全集》一书，通过大量贴近生活的事例和精炼的要点，从赢得朋友，让同事愿意和你交往与合作，和上司搞好关系，作一个称职的领导，自如地与陌生人相处，成功恋爱，促进夫妻关系的和谐，做一个合格的家长，注重品德、修养，充满自信，认真工作和学会幽默等方面，生动地展示了得体为人、轻松处世的方法。

能够使你在一段时间内了解为人处世的基本法则，掌握做人做事的基本要领，使你在事业和生活中如虎添翼，得心应手，无往不利。

<<为人的学问处世的技巧全集>>

书籍目录

第一章 赢得朋友，维持好生活中的人脉 千万不能忽视人际关系的重要性 要相当审慎地选择好你的朋友 与那些能够给你自信心的人交往 和朋友进行真正有价值的交往 调整好人际交往中的期望值 在日常生活中与别人建立深厚的友情 努力获得朋友的认同和好感 让你的朋友表现得比你更优越 得体地赞扬朋友 对朋友进行有效的说服 得体地对付朋友中的饶舌常客 不可放肆无礼，避开与朋友交往的误区 对朋友不必百依百顺 维持与同学之间的密切关系 积极开发和利用老乡关系 努力搞好与邻居的关系

第二章 为人谨慎，让同事愿意和你交往与合作 尽快加入新单位的老圈子 与同事进行轻松愉快、健康有益的交谈 与同事交谈应注意讲究忌口 重视你在职场的重要接触点 与同事培育良好的人际关系 根据对方的性格特点，采取不同的策略 与不同风格的同事进行有效合作 用你良好的个性影响同事 重视生活中同事之间的应酬 把握好赞许同事的原则 采取最有效的策略说服同事 用得体的言行安慰同事 让同事愉快地帮你办事 有些同事的事不能揽

第三章 办事得体，和上司搞好关系 努力与上司保持良好的人际关系 通过适当的汇报和上司加强联系 得体地和领导应酬 通过密切相处成为领导信赖的人 处理好上司布置的任务 学会在上司面前表现和推销自己 努力获得上司的青睐 积极争取得到上司的提拔 让领导帮你办私事 慎重地给上司提建议 向上司提出异议时不要冒犯上司 融洽地与脾性不合的上司相处 避免与上司产生矛盾

第四章 管好下属，做一个称职的领导 使下属既尊重你又服从你的命令 在下属面前要态度温和。意志坚定 从点滴小事做起关心员工 使下属高高兴兴、自动自发地去做事 领导者要学会直接面对每个员工 通过与下属谈心进行有效的沟通 有效地说服固执的下属 运用情感的力量营造富有效率的工作环境 使你的赞扬成为下属最需要的奖赏 把握好与员工疏远和亲密的分寸 减少办公时间下属对你的干扰 采取得体的方式拒绝下属 不要轻易对下属发火 对下属的缺点采取正确的态度 批评下属要讲求方式 成功地得到下属的反面意见 高度重视下属的抱怨 虚心接受下属的批评 积极化解与员工的矛盾 让员工彻底按你的想法去做

第五章 主动交往，自如地与陌生人相处 在别人面前树立良好的第一印象 学会与陌生人愉快地交往 自如地和陌生人攀谈 得体地与陌生异性搭讪 对陌生人要不吝赞美 与陌生人说话时要把握好分寸 避免偏见。

宽待每个人 表现出对每个人的尊重 轻松愉快地与名人交谈

第六章 成功恋爱，树立一个迷人的形象 准确地识别友情与爱情 面对一见钟情要慎重 努力去寻找真正的爱情 选择最适合自己的恋人 成功约会的几个要点 灵活地进行求爱 把握好写情书的时机 赢得女孩芳心的技巧 打造吸引男性的魅力 让恋人愉快地接受你的不满

第七章 呵护婚姻，促进夫妻关系的和谐 爱情需要悉心培养和精心维护 努力保持夫妻关系和谐 采取积极的行动，提升爱情的深度 理智地对待爱人的过失 避免过多的指责，用爱来改变对方 掌握夫妻吵架的准则 巧妙化解夫妻间的矛盾 减少爱人不忠行为发生的机会 保持工作、休闲和爱的平衡状态

第八章 尊重子女。做孩子合格的家长 给孩子有理智、有分寸的爱 尽量和孩子保持良好的沟通 正确处理好代沟 家长不能完全从自己的角度去认识和解决问题 尊重子女，平等地对待孩子 父母对待孩子要适当地严格些 使孩子既保持个性又避免任性

第九章 注重品德，树立人格魅力 追求高尚的品德，做一个正直的人 从小事做起，培养讲信用的习惯 犯了错误就坦率地去承认 得体的行为举止和风度仪表最能塑造人的魅力 尽量理解和通融，显示宽广的胸襟 对竞争采取更宽厚的态度 善于成人之美，为别人提供方便 戒除吝啬贪婪的习性

第十章 充满自信，保持最佳状态 努力去发现和正确认识自我 安心地去享受自己的生活 依靠正确的思维方式规划人生 准确地给自己的发展定位 保持自己的独立性 树立健康、积极的自尊 用行动来增强你的自信

第十一章 认真工作，做一名优秀的员工 在职场不要轻易产生自卑感 从今天开始就好好地认真工作 化繁为简，获得事半功倍之效 采取适当的步骤以有效地达成目标 为你的工作确定一下先后顺序 掌握保持较高工作效率的基本法则 让自己满怀热情地去工作 培养与他人密切合作的能力 接受任务以后注意和上司沟通 工作中出错时不必忙着为自己解释 时刻注意保守公司的商业秘密

第十二章 学会幽默，使生活氛围更融洽 把幽默当作一种修养、一种好的素质 得体的幽默能拉近你和别人之间的距离 努力增强你的幽默感 谈吐幽默的方法和实用技巧 恰到好处地给别人讲述幽默的故事 开玩笑要把握住一定的分寸 依靠幽默减少生活中的不愉快

<<为人的学问处世的技巧全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>