

<<JavaScript动态网页编程实例>>

图书基本信息

书名：<<JavaScript动态网页编程实例手册>>

13位ISBN编号：9787502763442

10位ISBN编号：7502763449

出版时间：2005-9

出版时间：海洋出版社

作者：张长富

页数：222

字数：338000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<JavaScript动态网页编程实例>>

### 内容概要

本书是为想在短期内通过学校、培训班培训或者自学获取高级操作员级国家计算机职业资格证书的广大考生专门编写的速成教材。

本书根据劳动和社会保障部国家计算机职业资格认证大纲编写。

书中的范例针对高级操作员级要求应知应会的试题，力求使广大考生通过本教材的学习，准确把握考核要求和特点，轻松通过考试取证。

本书内容：包括中文版操作系统Windows 98，办公软件Word 2000、EXCeL 2000、PowerPoint、Outlook的高级应用知识与操作技能等内容。

本书特点：（1）内容精练、实用、丰富、系统、循序渐进，图文并茂，操作步骤详细。

（2）重点突出，重点讲解操作员级必须掌握的基本知识和操作技能，边讲边练，讲练结合。

（3）每章后都备有习题和操作要求、答案，方便教学和自学，准确把握考核要求和特点，使学生轻松上手。

（4）本教材已在劳动和社会保障部一些定点培训机构及考点试用，深受教师和学生的欢迎。

本书是获取主级操作员级国家计算机职业资格证书培训考试考试的教材，也可以作为高等职业院校计算机应用基础教材，同时还是广大计算机办公人员提高办公效率的优秀指导书。

书籍目录

第1章 Windows 98操作系统应用 1.1 Windows 98基本操作 1.2 Windows 98的界面要素及其管理 1.3 Windows 98的资源管理 1.4 Windows 98的系统环境设置 1.5 Windows 98的网络设置 1.6 Windows 98的应用软件使用 1.7 Windows 98的磁盘维护与管理第2章 Word 2000文档处理的基本操作 2.1 Word基础知识 2.2 设置页面格式 2.3 设置文本格式 2.4 文档的插入设置 2.5 文档的整理、修改和保护 2.6 Word表格操作第3章 文档处理的高级应用 3.1 模板 3.2 样式 3.3 长篇文档的编辑与管理 3.4 邮件合并第4章 Excel 2000数据表格基本操作 4.1 Excel 2000的基础知识 4.2 工作表操作 4.3 工作表格式化 4.4 Excel 2000的公式和函数应用 4.5 Excel 2000的数据管理 4.6 Excel 2000图表的应用第5章 Excel 2000数据表格高级操作技巧 5.1 Excel 模板的使用 5.2 Excel 2000数据共享 5.3 数组公式应用 5.4 数据有效性管理 5.5 假设分析和数值预测 5.6 外部数据源检索、查询 5.7 使用地图及图表的高级操作第6章 PowerPoint演示文稿的制作 6.1 PowerPoint基础知识 6.2 创建演示文稿 6.3 演示文稿的编辑 6.4 设置幻灯片放映设置第7章 办公应用软件的综合应用 7.1 Word和Excel软件之间的信息共享 7.2 在PowerPoint幻灯片中使用的Word和Excel文档 7.3 自定义自动化操作程序第8章 桌面信息管理程序Outlook应用 8.1 Outlook基础 8.2 使用“收件箱”处理电子邮件 8.3 使用“日历”调度日常安排 8.4 使用“任务”计划工作 8.5 日记的使用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>