

<<新编信息技术>>

图书基本信息

书名：<<新编信息技术>>

13位ISBN编号：9787502761370

10位ISBN编号：7502761373

出版时间：2005-4

出版时间：海洋出版社

作者：李勛良

页数：104

字数：154000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部2003年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关规定编写的信息技术（初中版）课程教材，并于2005年4月通过中国教育学会中小学计算机教育专业委员会审定。

本书内容：全书由2单元16课组成。

第1单元为“用电子表格处理数据”，介绍Excel基础知识、编辑数据、表格修饰、数据计算、图表制作和综合实战内容；第2单元为“网页制作”，主要介绍建立网站、编辑网页、完善与美化网页、建立超级链接、设置动画和特殊效果及给网页添加音频、视频等内容。

本书特点：采用“知识性与技能性相结合”的模式，从零开始、由浅入深、循序渐进、图文并茂、任务明确、步骤具体、边学边练、通俗易懂；内容选材突出人文教育与信息技术的有机结合，可使学生在兴趣中边学边练；教材在各单元中配有交流与评价，便于学生自查对知识和技能的掌握情况。

读者对象：全国中学生信息技术课程教材。

书籍目录

第1单元 用电子表格处理数据 第1课 认识Excel 1.1 电子表格软件 1.2 规划表格 1.3 数据输入 1.4 修改工作表名称 1.5 保存工作簿 第2课 编辑数据 2.1 编辑工作表中的数据 2.2 调整单元格大小 2.3 插入单元格、插入行或列 2.4 删除单元格、行或列 第3课 表格修饰 3.1 设置单元格格式 3.2 设置数据格式 3.3 设置工作表格式 第4课 数据计算 4.1 求和计算 4.2 复制公式 4.3 平均值的计算 4.4 确定小数点位数 4.5 保护工作表 第5课 数据统计(一) 5.1 输入原始数据 5.2 数据的粗略统计 5.3 统计空气质量状况 第6课 数据统计(二) 6.1 排序 6.2 数据记录筛选 6.3 冻结拆分窗口 6.4 排名次 第7课 图表制作 7.1 生成图表 7.2 图表的简单修饰 7.3 保存气候资料表 第8课 图表修饰 8.1 生成折线图表 8.2 修饰图表区域 8.3 打印工作表 第9课 综合实践 9.1 建立运动员号码表 9.2 建立四个工作表标签 9.3 设计工作表“1男径” 9.4 设计工作表“1男田” 9.5 设计各班单项总分的方法 9.6 计算各班总分之和及名次的方法 交流与评价 第2单元 网页制作 第10课 建立站点 10.1 认识FrontPage2000 10.2 建立只有一个网页的站点 10.3 建立站点结构 10.4 关闭站点 第11课 编辑网页 11.1 打开站点 11.2 网页布局 11.3 保存网页 11.4 浏览网页 第12课 完善、美化网页(一) 12.1 输入和编辑文字 12.2 插入水平线 12.3 设置背景颜色 第13课 完善、美化网页(二) 13.1 在网页中插入图片 13.2 调整图片大小和对齐方式 13.3 设置图片说明文字 13.4 用图片作背景 第14课 建立超链接 14.1 什么是超级链接 14.2 建立超级链接 14.3 删除超级链接 第15课 设置动画和特殊效果 15.1 悬停按钮 15.2 横幅广告 15.3 字幕 第16章 给网页添加音频和视频 16.1 添加背景音乐 16.2 为网页添加视频 16.3 设置动态HTML效果 16.4 设置网页过渡效果 交流与评价

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>