第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪实训指导>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪实训指导>>

13位ISBN编号：9787502596286

10位ISBN编号：7502596283

出版时间：2007-4

出版时间：化学工业出版社

作者：张兰平等

页数：83

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪实训指导>>

内容概要

本教材依据商务礼仪的使用场合和特点，从仪容礼仪训练、姿态礼仪训练，表情礼仪训练、语言礼仪训练、日常礼仪训练、办公礼仪训练、仪式礼仪训练和综合训练这八方面进行了介绍，整体结构脉络清晰，循序渐进，便于读者从整体上把握礼仪实训内容。
每个实训项目均设计了知识训练目标、技能培养目标、素质拓展目标、实训检测、实战练习等板块，着力体现出高职高专的教育特色’突出高职高专教材的实用、适用、够用的原则，注重学生礼仪应用能力和综合素质的培养，通过模拟商务活动的各种情景对学生进行强化训练，从而使学生的仪表仪容、言谈举止、商业服务更加规范。
同时，为了检测学生的掌握和运用程度，本教材在每个实训项目中还设置了具体的实训方法和详细的实训检测表。
本教材具有很强的实用性和适用性，能够起到很好的实训指导效果，可作为高等院校尤其是高职高专院校经济管理类专业的实训教材，也可作为工商企业等行业营销从业人员的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪实训指导>>

书籍目录

实训一 仪容礼仪训练 知识训练目标 技能培养目标 素质拓展目标 基础知识 一、仪表的概念 二、首轮效应（第一印象决定论） 三、注重仪表的意义 四、着装应遵循的基本原则——“TPO”原则 实训内容 一、着装训练 二、发型训练 三、化妆训练 四、仪容与良好的卫生习惯 实训方法 实训检测 实战练习实训二 资态礼仪训练 知识训练目标 技能培养目标 素质拓展目标 基础知识 一、姿态塑造的意义 二、姿态礼仪训练的基本要求 实训内容 一、站姿训练 二、坐姿训练 三、走姿训练 四、手势训练 实训方法 实训检测 实战练习实训三 表情礼仪训练 知识训练目标 技能培养目标 素质拓展目标 基础知识 一、微笑是人际交往的通行证 二、微笑的内涵 实训内容 一、笑容训练 二、眼神训练 实训方法 实训检测 实战练习实训四 语言礼仪训练 知识训练目标 技能培养目标 素质拓展目标 实训内容 一、熟悉敬语、问候语、委婉语、幽默语的使用 二、熟练使用“十字文明礼貌用语” 三、不同场合礼貌用语的选择 四、常用的礼貌用语 五、服务忌语 实训方法 实训检测 实战练习实训五 日常礼仪训练 知识训练目标 ……实训六 办公礼仪训练实训七 仪式礼仪训练实训八 综合训练参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图

第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪实训指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com