

<<公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787502590192

10位ISBN编号：7502590196

出版时间：2006-7

出版时间：化学工业出版社

作者：陈世伟

页数：194

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关礼仪>>

内容概要

本书是全国医药中等职业技术学校教材，由全国医药职业技术教育研究会组织编写。

本教材共九章，从公共关系概述开始，系统讲述了在处理公共关系、参加公关活动时应注意的各种礼仪。

内容包括公关礼仪概述、个人礼仪、交往礼仪、日常礼仪、口头语言礼仪、书面语言礼仪、会议和仪式礼仪、商务礼仪、涉外礼仪。

本教材内容新颖，事例生动。

本书可供中等职业学校各类专业学生使用。

也可供对公关礼仪有兴趣的一般读者使用。

<<公关礼仪>>

书籍目录

第一章 公关礼仪概述 第一节 公共关系概述 第二节 礼仪概述 第三节 公关礼仪概述第二章 个人礼仪
第一节 仪容 第二节 仪表 第三节 仪态第三章 交往礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 拜访接待 第三节 礼
物 第四节 自我推销第四章 日常礼仪 第一节 家庭礼仪 第二节 一般公共场所礼仪 第三节 宴请礼仪 第
四节 舞会礼仪第五章 口头语言礼仪 第一节 口才概述 第二节 交谈礼仪 第三节 演讲礼仪 第四节 谈判
礼仪 第五节 电话、网聊礼仪第六章 书面语言礼仪 第一节 柬帖礼仪 第二节 公文礼仪 第三节 书信礼
仪 第四节 广告第七章 会议和仪式礼仪 第一节 会议和仪式共同礼仪 第二节 会议礼仪 第三节 仪式礼
仪第八章 商务礼仪 第一节 商务礼仪概述 第二节 推销礼仪 第三节 营业员礼仪 第四节 采购礼仪第九
章 涉外礼仪 第一节 基本礼仪 第二节 风俗禁忌参考文献

<<公关礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>