

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787502571078

10位ISBN编号：7502571078

出版时间：2010-2

出版时间：化学工业

作者：欧阳广

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是根据高职高专计算机应用基础课程教学的基本要求，结合国家职业资格认证中级计算机操作员考试大纲和高新技术考试办公自动化中级操作员标准编写而成。

力求通过《计算机应用基础》的学习，能够熟练掌握计算机的操作技能，并通过相应等级的认证考试。

《计算机应用基础》共分8章，内容包括计算机的基础知识；文字录入技术；windows xp的使用；word 2002及其应用；excel 2002及其应用；powerpoint 2002及其应用；计算机网络应用基础；常用工具软件使用。

《计算机应用基础》适用于高职高专计算机公共基础课程教学，也可作为相应等级的国家职业资格认证和办公自动化中级操作员的培训用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.2 计算机系统组成1.3 pc机的组成1.4 计算机中信息的表示练习与思考第2章 文字录入技术2.1 键盘2.2 汉字的编码方式2.3 智能abc输入法2.4 五笔字型输入法2.5 其他文字输入技术练习与思考第3章 windows xp的使用3.1 操作系统简介3.2 windows xp概述3.3 windows xp的基本操作3.4 windows xp的文件管理3.5 windows xp磁盘管理3.6 windows xp控制面板3.7 windows xp多媒体练习与思考第4章 word 2002及其应用4.1 word 2002编辑环境4.2 word 2002的基本操作4.3 基本格式设置4.4 文档的页面设置4.5 图文混排4.6 创建和编辑表格4.7 邮件合并4.8 打印文档练习与思考第5章 excel 2002及其应用5.1 excel 2002概述5.2 excel 2002的基本操作5.3 工作表格式化5.4 公式与函数5.5 使用图表5.6 数据管理与分析5.7 屏幕显示和打印工作表5.8 excel 2002与word 2002综合应用练习与思考第6章 演示文稿powerpoint 2002及其应用6.1 powerpoint 2002的基础知识6.2 编辑与修改演示文稿6.3 插入对象与设置6.4 演示文稿的放映练习与思考第7章 计算机网络技术基础7.1 计算机网络的基础知识7.2 网络通信协议7.3 连接到internet7.4 internet explorer 的使用练习与思考第8章 常用工具软件使用8.1 压缩与解压缩软件8.2 看图工具软件8.3 计算机病毒与反病毒软件练习与思考

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>