

<<工业企业管理>>

图书基本信息

书名：<<工业企业管理>>

13位ISBN编号：9787502529062

10位ISBN编号：7502529063

出版时间：2000-8

出版单位：化学工业

作者：何林福 编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

近几年来,我国社会主义市场经济深入发展,企业改革不断深化,企业管理领域新方法和新经验不断涌现,所有这些都对企业管理的理论教学提出了新的要求。

为此,我们参考全国化工中专教学指导委员会1996年制定的企业管理教学大纲,并结合企业管理实践和理论教学中积累的经验,组织编写了本教材。

本教材立足于改善工科非管理专业学生的知识结构和思维方式,贯彻培养既懂工程技术又懂管理技术的现代化建设有用人才,并提高人才的综合素质的宗旨。

在教材体系和结构上按照社会主义市场经济对企业管理的要求进行组织和更新,努力将管理实践中取得的新成果融入教材的各章节之中。

编写过程中,从培养工程技术人员适应市场经济的实际需要出发,增加了现代企业制度,企业公共关系,市场营销,技术经济分析等内容。

并按照素质教育的要求,在教材中有机地融合了与企业密切相关的法规、税收、保险、股票与证券、银行结算与存贷款、质量认证等内容,增强了教材的综合性。

对生产管理、技术管理、财务管理等专业管理,主要从基本原理及分析运用入手,注意定量分析简明扼要,定性分析相对加强,力求做到定性分析与定量分析深浅适度。

基本保证了本教材内容新颖、层次分明、特点明显、通俗易懂。

既便于教学,又易于自学。

本教材既可作为工科高职、高专、中专非管理专业工业企业管理课程的教材;也可作为各类职工中专,成人高校及管理干部培训的教学用书;还可作为大专院校非管理专业的教学用书或教学参考书。

本教材由杭州化工学校何林福主编,并编写第一章、第二章、第五章,第三章、第六章由新疆化工学校韩长厦执笔,第四章由两人共同完成。

全书由福建化工学校李夏生主审,安徽化工学校沈鸿、左静萍,上海化工学校顾睁,吉林化工学校杜志敏、洪玉花,泸州化工学校蒲开伦,沧州工业学校高安吉,河北化工学校赵志军,济南石化经济学校任军,兰州石化职业技术学院曹晨,湖北化工学校程福松等各位老师参加了本书的编写大纲和书稿审定工作。

在本教材编写过程中,编者参阅了许多专家学者的大量书籍资料,并得到福建省技术监督局张则钦处长的指导和帮助,在此谨向他们表示衷心感谢;同时对所有帮助和支持本教材编写的领导和老师们以及在本教材的整理、校对、打印方面做了大量工作的杭州化工学校的罗文焯老师一并表示深深的谢意。

由于编者水平所限,谬误之处在所难免,祈望读者提出宝贵意见。

## <<工业企业管理>>

### 内容概要

本教材旨在改善工科类高职、中专非管理专业学生的知识结构和思维方式，以培养既懂工程技术又掌握企业管理技能的21世纪人才为目的，在原《化工企业管理》第一版、第二版的基础上，结合当前工业企业管理理论研究和实践发展的新趋势及素质教育的要求编写而成。

全书主要包括企业经营管理、生产管理、技术管理、财务管理和技术经济分析等。其结构体系和内容按社会主义市场经济条件下的企业管理进行更新、组织，并适应素质教育的要求，有机地融合了与企业相关的法律、税收、保险、股票与证券、银行结算与存贷款、公共关系、质量认证等内容，综合性强。

本书注重基本原理的理解、现代管理方法及技能的应用、企业管理新知识的了解。定量分析简明扼要，定性分析适当强化，事务性内容粗细有别。

全书内容新颖、层次分明、通俗易懂，并在每章后附有相应的思考题及习题。

本书既可作为工科高职、中专非管理专业的管理课教材，也可供相应层次的成人教育、管理干部培训及自学人员参考。

<<工业企业管理>>

书籍目录

第一章 概论 第一节 工业企业 第二节 企业管理原理 第三节 企业公共关系与企业形象第二章 经营管理 第一节 经营思想 第二节 经营战略 第三节 经营决策 第四节 经营计划 第五节 市场营销第三章 生产管理 第一节 生产管理概述 第二节 生产过程组织 第三节 生产计划与生产作业计划 第四节 网络计划技术 第五节 物资管理第四章 技术管理 第一节 技术开发管理 第二节 质量管理 第三节 设备管理 第四节 安全与环境保护管理 第五节 价值工程和正交试验法第五章 财务管理 第一节 资金筹集 第二节 资产管理 第三节 成本和费用管理 第四节 利润管理 第五节 财务报告和财务评价第六章 技术经济分析 第一节 技术经济分析的基本原理 第二节 技术经济分析一般程序和方法 第三节 项目可行性研究简介主要参考文献

## 章节摘录

2. 组织职能 组织职能是指将实现企业目标的各种要素和人们在生产经营活动中的相互关系,合理地组织起来,明确权利和职责,从而形成一个有机结合的整体,使企业的人、财、物、信息得到最合理的利用。

组织职能包括组织结构和组织行为两个方面。

组织结构是从企业的生产经营特点出发,服从于企业的经营方针和决策,围绕企业的计划和目标而建立起来的企业管理体制,如领导制度、管理机构、职责权限、规章制度等等;组织行为是指科学地组织企业的生产经营活动,正确合理地挑选和配备人力,合理科学地配备和使用资金、物质技术设备,做到人尽其才,物尽其用。

企业组织的组织职能不仅是企业计划目标实现的根本保证,而且也是其他管理职能发挥作用的前提。

3. 指挥职能 指挥职能是管理者为了使下属部门及其各类人员能按计划有效地工作,而对其进行的领导和指导。

现代工业企业的生产技术要求高,分工细致,协作关系密切,各项工作环环相扣、相互联系、相互制约,必须建立高度统一的、高效有效的、强有力的生产经营指挥系统。

通过统一的指挥调度,使企业内部各个环节互相配合、协调一致,保证生产经营过程的连续性和均衡性,从而顺利实现企业的计划目标。

指挥职能只在上下级关系中发挥作用,反映的是一种纵向的管理关系,它包括领导、指导、监督、教育、鼓励等内容,并利用口头、文件、会议、报告等信息传递手段,通过规定的权限和渠道实现的。

在坚持统一指挥的过程中,不能政出多门,不搞多头指挥,要坚持下级只服从一个上级的指挥;坚持一级指挥一级,不搞越级指挥;要讲求指挥艺术,既不搞专制式的指挥,也不搞俱乐部式的指挥,要善于运用法定的影响力和非法定的影响力,恩威并施,从而保证指挥职能的充分发挥。

4. 协调职能 协调职能是管理者为了保证企业的生产经营活动按计划目标正常进行,对企业与外部环境之间以及企业内部各部门和各环节之间的和谐现象进行的平衡和调节。

协调职能可以调节管理活动,使之统一起来,共同有效地实现企业的目标。

同时,它可以使各部门、各环节互相配备,紧密衔接,以减少和避免人力、物力、财力及时间的浪费。

协调职能可区分为纵向协调和横向协调:纵向协调是企业组织机构上下级之间的协调;横向协调是企业内同级各部门、各单位之间的协调。

对外协调是企业与外部环境之间的协调,如供、产、销之间,产品与市场之间,企业与其他单位之间的协调,在市场经济条件下对外协调是企业生存和发展的根本保证,任何一个企业切不可加以忽视。

企业只有既做好对内协调,又做好对外协调,才能保证企业内部的生产经营活动做到紧张有序,才能保证企业在激烈的竞争环境中立于不败之地,并得到不断发展。

5. 控制职能 控制职能是根据企业的经营目标、计划及标准,对生产经营活动进行监督和检查,发现偏差,及时地采取措施,防止和纠正偏差的重复发生,确保企业目标的最终实现。

控制职能是一种保证性职能,它对企业的生产经营活动起保证监督作用。

控制和计划不仅是企业管理中最主要的两项职能,而且是一对紧密联系,不可分割的职能。

计划为控制提供标准,控制为计划的实现提供保证。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>