

<<公关艺术>>

图书基本信息

书名：<<公关艺术>>

13位ISBN编号：9787502352882

10位ISBN编号：7502352880

出版时间：2006-5

出版时间：科学技术文献出版社

作者：李洪伟

页数：283

字数：229000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关艺术>>

内容概要

随着人们社会交往的日益频繁，越来越多的人意识到公关艺术的重要性。

本书从企业公关、公关口才和公关交际三个方面对公关艺术进行探讨和讲述，努力做到融理论性、实践性、知识性、趣味性和可操作性于一体，深入浅出。

旨在帮助读者朋友掌握并在实践中更好地应用公关交际方面的知识和技巧。

在这个交往日益频繁，关系日趋复杂，竞争日渐激烈的信息社会中，只要你掌握了完善的语言艺术、良好的交际礼仪，你一定能在人际交往中立于不败之地。

<<公关艺术>>

书籍目录

第一篇 企业公关篇 中国公关发展历程 公关策划及其规范 公关技巧 公关为市场营销保驾护航
用公关策略打造企业品牌 企业形象公关策略 企业公关管理要旨 企业公关“五个明确”、“
五个破除” 企业公关目标七大群体 企业 公关的十大误区 公关在企业中的作用 企业营销公
关三要素 如何做好媒体公关 战略公关,中国特定环境下无敌利器 企业借助媒体炒作的注意事
项 企业公关与新闻伦理的冲突 怎样掌握实质阶段的谈判艺术 怎样促成洽谈圆满结束 第二篇 公
关交际篇 怎样掌握社交尺度 人际吸引的三要素 健康的社交心态 选择交往空间 选择交往时
机 开玩笑要有分寸 防治“社交恐惧症” 现代社交“十不要” 注意社交活动中的仪态美 与
陌生人如何沟通 如何获得别人的好感 如何应对沟通中的险境 如何与反对自己的人沟通 与朋
友沟通的禁忌 别在朋友面前炫耀自己 适当的赞美有利于人们的沟通 与不同类型的同事进行有
效沟通 同行业者怎样交往 不同行业者怎样交往 晋升后怎样与过去的同事相处 怎样了解别人
怎样获得谅解 怎样消除人与人之间的隔阂 怎样自我表现 怎样避免牢骚满腹 怎样对付“揭
短” 怎样避免误解 怎样利用身边的关系 怎样获得更多朋友 怎样和闹僵了的朋友重修旧好
怎样得到上级的赏识 怎样让上级乐于帮助你 怎样有效说服客户 怎样与正直的人交往 怎样与
奸诈狡猾的人交往 怎样与势利的人交往 怎样与诚实的人交往 怎样与懦弱的人交往 怎样与强
横的人交往 怎样与孤僻的人交往 怎样与年老的人交往 怎样做热情好客的主人 怎样选择宴客
的时间 怎样退席和向主人致谢 邀请的艺术 约会的艺术 会见的艺术 握手的艺术 交换名片
的艺术 送客的艺术 使自己人缘好的艺术 第三篇 公关口才篇 口才的标准指什么 说话必备的
四种素质 掌握说话的方式 保持适当的说话距离 初次交往怎样言谈 寻求交谈的共同点 要“交
谈”而不是“独白” 改掉不良的说话习惯 巧用暗示代替直言 如何巧妙提问 怎样使自己的语
言流畅、简明 怎样准确地表达思想 怎样确立最佳谈话角度 怎样称呼得体 怎样与别人寒暄
怎样赞美别人 怎样学会幽默 怎样学会微笑 怎样处理尴尬 怎样控制怯场 怎样处理冷场 怎
样使用礼貌用语 怎样应付交谈中的困难场面 怎样强调自己的观点 选择同外国人交谈的话题
怎样即席发言 怎样公开演讲 怎样进行辩论 怎样讲好谈判的开场白 打破僵局的艺术 反驳的
艺术 说服的艺术 解释的艺术 劝说的艺术 安慰的艺术 提建议的艺术 怎样拒绝他人的请托
道歉的艺术 打岔的艺术 答话的艺术 正确传话和转话的艺术 批评切忌没完没了

<<公关艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>