

<<英语应用文写作例文大全集>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文写作例文大全集>>

13位ISBN编号：9787502190590

10位ISBN编号：7502190597

出版时间：2012-6

出版时间：石油工业出版社

作者：成应翠，房晓雪 主编

页数：388

字数：819000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用文写作例文大全集>>

内容概要

英文的使用是源自于模仿而非自创，要写一篇流利的英文应用文往往令很多人头痛。成应翠、房晓雪主编的《英语应用文写作例文大全集》收录了生活和职场中各类超实用的应用文主题，内容涵盖范围十分广泛：收录祝贺、感谢、道歉、欢迎、道别、吊唁、慰问、追踪、抱怨等例行性主题范例；包含办公室运作、代理、报价、生产、采购、出差与开会、签证、旅行与饭店用餐、专利权等实用内容；汇集公告、备忘录、员工守则、合约、订单、发票、营运计划书、会议记录等多种格式。

针对不同主题，标准化实用范例让你现学现用，高频句型辅助你加强记忆，相关主题写作技巧及注意事项点拨，让你不再写出中式英文！

<<英语应用文写作例文大全集>>

书籍目录

- Chapter 1 社交信函
- Chapter 2 私人信函
- Chapter 3 人事相关信件
- Chapter 4 办公行政
- Chapter 5 营销企划
- Chapter 6 商务贸易
- Chapter 7 合同与保险

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>