

<<办事讲效果>>

图书基本信息

书名：<<办事讲效果>>

13位ISBN编号：9787502172763

10位ISBN编号：7502172769

出版时间：2009-10

出版时间：石油工业出版社

作者：周明杰

页数：224

字数：232000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办事讲效果>>

前言

每个人都渴望成功，都希望能成就一个精彩的人生。

人生，也确实需要一个个成功来装点。

这样，人才活得充实，活得有意义。

然而在现实中，不成功者比比皆是，成功的人寥寥无几。

为什么人与人之间有如此差距呢？

为什么同样的努力会有不同的结果？

爱因斯坦小时候不是被看做弱智吗？

三国时刘备发迹前不过是街头卖草鞋的小商贩而已。

答案不仅仅是智商，不仅仅是运气。

成功与失败的最大区别在于：成功者往往不断规划自己、设计自己、超越自己；失败者却随波逐流，安于现状。

换句话说，成功者总是在追求效果；而失败者则没有那么强的目的性，他们办事仅仅是为了将事情做完，至于有没有达到预期效果，他们不是特别关注。

有一匹马和一头驴，它们是好朋友，驴在屋里拉磨，马在外面拉东西。

有一年，这匹马被一位大师选中，前往西域取经。

若干年后，这匹马驮着佛经回到家乡。

它重到磨坊会见那位驴朋友。

老马如数家珍地谈起这次旅途的经历：浩瀚的沙漠，高峻的山岭，凌峰的冰雪、大海的波澜。

那些神话般的境界，使驴听了羡慕不已。

驴惊叹道：“你有多么丰富的见闻呀！

那么遥远的路，我连想都不敢想。

” “其实，”老马说：“当我向西域前进的时候，你一步也没停止。

不同的是，我有一个遥远的目的地，按照始终如一的方向前进，所以打开了一个广阔的世界。

而你被蒙住了眼睛，一直围着磨盘打转，因此永远也走不出这个狭小的天地。

”

<<办事讲效果>>

内容概要

成功不是天下掉馅饼，“芝麻开门”也只是阿拉伯世界的神话。

成功有一定的规则，办事讲一定的效果。

不守规则难成方圆。

不讲效果难以成功。

本书从多个方面介绍为什么办事要讲效果，如何达到办事的效果。

当你读到这本书时，你会联想起你曾经办过的许多事。

你会重新审视自己，重新审视那些事。

你也许会变得比过去更聪明、更睿智、更有自信心。

<<办事讲效果>>

书籍目录

第一章 办事为什么要讲效果 办事要有明确的目的 明确目的的十大益处 有目标，就有奋斗的方向 知道自己想要什么 好的目标能激发动力，能达成愿望 第二章 形象决定办事效果 不要在形象上输给对手 人靠衣装马靠鞍 保持充沛的精力 姿态举止的行为美 以气夺人显精神 魅力是社交的标签 展现微笑的魅力 戒除不受欢迎的坏习惯 第三章 态度决定办事效果 决心是最重要的心态 要有学习化生存观念 办事离不开热情 为人谦逊的办事态度 不放弃就不会失败 顽强的意志力 注重细节的办事态度 爱人者，人恒爱之 一定要积极思考 第四章 智慧决定办事效果 智欲圆而行欲方 欲取先予，让对方知恩图报 以智为本，大事上绝不糊涂 以逸待劳，随时注意事态的变化 有凭有据，事实胜于雄辩 网开一面，办事不要走极端 棋走险着，让对方有所敬畏 避实就虚，不与对方正面交锋 求同存异，谋求双方共同的利益 第五章 诚信决定办事效果 说到就要做到 诚信是形成持久关系的基础 人与人相处，全靠相互信任 实话实说 办事的基本点就是真诚 有勇气知错认错 不轻率地许诺 没有信誉就没有一切 第六章 心理决定办事效果 第七章 机遇决定办事效果 第八章 应变决定办事效果 第九章 语言决定办事效率 第十章 人缘决定办事效果 第十一章 方法决定办事效果 第十二章 礼仪决定办事效果 第十三章 规则决定办事效果

<<办事讲效果>>

章节摘录

一位女生报考师范学院外语系专业，笔试成绩不理想，很有可能被刷下来，剩下的一丝希望就是看她在面试时表现如何。

负责入学面试的老师通常要问考生一个相同的问题：“你为什么选择教师这个职业？”

”大多数的考生都千篇一律地回答：“教师是人类灵魂的工程师，老师是崇高而光荣的职业。”

”当主考官循例对这个女生进行提问时，女生不假思索地回答：“读小学时，我人生的目的是当一位伟人；读中学时，我觉得自己缺乏成为伟人的天赋，于是我将人生的目的定位在做伟人的妻子；但现在我觉得做伟人的妻子机会太渺茫，所以我对自己的目的做了调整，决心做伟人的老师。”

”听了女生这番话，主考官满意地点了点头。

他高兴地宣布，这位女生顺利通过面试，被破格录取了。

我们办事应该务实一点！

当我们建立了明确的目的和决心要达到这个目的时，还有一个值得注意的问题，它就是这个目的切实可行吗？

办事时不肯实际地掂量自己的能力，总对自己要求过高，总想做到最好，有时是不现实的。

例如，你想成一位伟人，可你又不具备成为伟人的种种能力和实力，到头来，你的这个目的与现实条件差距太大，只能沦为空想。

所以，确立目的时，认识到现实环境是非常重要的。

为了达到的目的切实而可行，往往需要注意：目的应用明确的词句说明；长期的目的能合理地延伸为明确的短期目的；对于目的的完成，应该具备计算其成功程度的能力；目的应该有实际意义，而且与价值和长期目的协调一致；给每个虽然远大但并非不可能实现的目的制定一个完成的期限；辨认目的中隐含的能力目的，这样你才知道你应该加强什么；顾及环境，这样你的目的才算实际；辨别不同的目的的重要性，衡量后制定优先顺序；要简单，3个深刻的目的胜过30个琐碎的目的。

<<办事讲效果>>

编辑推荐

《办事讲效果》讲究办事目的，掌握办事技巧，提升自己，把握未来。

我们无论做什么，都希望最终达到一定的效果，办事也是如此。

办事讲效果、讲方法、讲技巧。

不放弃自己的愿望，不改变自己的初衷，通过自己的微笑，通过自己的努力，总结经验、广结善缘、把握机会，自然心想事成。

人的一切活动都是在人群中完成的。

能不能成功，能取得多大的成功，完全看行动者的能力。

这就像一棵大树，根扎得越深，分布得越广，能吸收的养分也越多，自然也越不容易枯萎。

办事的效果越明确，技巧越周全，经验越充实，事情会越成功，成功的可能性也越大。

<<办事讲效果>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>