

<<会计手工操作基础规范>>

图书基本信息

书名：<<会计手工操作基础规范>>

13位ISBN编号：9787502034542

10位ISBN编号：7502034544

出版时间：2011-2

出版时间：郝德鸿 煤炭工业出版社 (2011-02出版)

作者：郝德鸿

页数：98

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计手工操作基础规范>>

内容概要

《会计手工操作基础规范》共分四个模块，图文并茂，分别介绍了会计工作中数字书写、会计凭证的填制、账簿的登记、结账和财务报告的填制方法。本教材内容体现了当前高校会计课程教学的新知识、新方法，并结合最新企业准则，便于学生综合素质的形成以及科学思维方式和创新能力的培养。

<<会计手工操作基础规范>>

书籍目录

第一模块 会计工作中的数字书写 项目一 会计工作中阿拉伯数字的书写 一、会计工作中阿拉伯数字的书写要求 二、会计工作中阿拉伯数字的书写技巧 三、会计工作中阿拉伯数字书写练习 项目二 会计工作中汉字的书写 一、会计工作中汉字大写数字的书写要求 二、会计工作中汉字的书写技巧 三、会计工作中汉字大写数字书写练习 第二模块 会计凭证的填制 项目一 原始凭证的填制 一、原始凭证的填制要求 二、原始单据填写要求及举例 三、原始凭证的审核 项目二 记账凭证的填制 一、记账凭证填制的注意事项 二、记账凭证的填制式样 三、记账凭证的审核 四、记账凭证的汇总 五、记账凭证附件的处理 项目三 科目汇总表的填制 一、科目汇总表的填写要领 二、科目汇总表的折叠要领 三、科目汇总表内容在总账中的登记 项目四 记账凭证的装订、归档 一、记账凭证装订封面的书写 二、会计凭证的装订 三、会计凭证的立卷、归档 第三模块 账簿的登记和结账 项目一 总分类账的登记和结账 一、总分类账各栏的书写登记 二、总分类账的结账 三、总分类账与记账凭证的勾对要领 项目二 明细账的登记和结账 一、日记账与三栏式明细账的登记和结账 二、数量金额式明细账的登记 三、多栏式明细账的登记 四、明细账的结账 项目三 会计账簿的整理、归档 一、会计账簿的整理、归档要求 二、会计账簿的装订要求 第四模块 财务报告的填制方法 项目一 资产负债表的填列方法 一、资产负债表基础知识 二、编制资产负债表的方法 项目二 利润表的填列方法 一、利润表基础知识 二、编制利润表的方法

<<会计手工操作基础规范>>

编辑推荐

由郝德鸿和刘玲艺主编的《会计手工操作基础规范》共分四个模块，图文并茂，分别介绍了会计工作中数字书写、会计凭证的填制、账簿的登记、结账和财务报告的填制方法。

本教材内容体现了当前高校会计课程教学的新知识、新方法，并结合最新企业准则，便于学生综合素质的形成以及科学思维方式和创新能力的培养。

<<会计手工操作基础规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>