

图书基本信息

书名：<<外国秘书工作概况/高等教育自学考试同步辅导/同步训练>>

13位ISBN编号：9787502021627

10位ISBN编号：7502021620

出版时间：2002-6

出版时间：煤炭工业

作者：李福君 主编

页数：249

字数：224000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书的编写依据：

- 1.全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《外国秘书工作概况自学考试大纲》。
- 2.全国高等教育自学考试指导委员会组编的指定教材《外国秘书工作概况》（方国雄主编，线装书局出版）。

本书的特点：

1.本书在编写过程中，严格以考试大纲为依据，以指定教材为基础。充分体现“在考查课程主体知识的同时，注重考查能力尤其是应用能力”的新的命题指导思想。

2.全书完全依照指定教材的结构，以章为单位。每章设“内容提示”、“同步练习”、“参考答案”三部分。

“内容提示”主要对该章内容的总结归纳。

“同步练习”则根据考试大纲对各知识点不同能力层次的要求，将知识点及知识点下的细目以各种主要考试题型的形式编写，覆盖全部考核内容，适当突出重点章节，并且加大重点内容的覆盖密度。

“参考答案”是对同步练习中所有试题的解答。

3.两套模拟试题综合了考试大纲和教材对应试者的要求，可用于检验应试者的学习效果。

本书可供参加高等教育自学考试集体组织学习或个人自学使用，也可供相关专业人士参加其他考试使用。

书籍目录

第一章 绪论 内容提示 同步练习 参考答案第二章 人类秘书工作的起源 内容提示 同步练习 参考答案第三章 古希腊古罗马的秘书性活动 内容提示 同步练习 参考答案第四章 欧洲中世纪秘书性工作 内容提示 同步练习 参考答案第五章 美国秘书工作(上) 内容提示 同步练习 参考答案第六章 美国秘书工作(下) 内容提示 同步练习 参考答案第七章 俄罗斯秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第八章 英国秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第九章 日本秘书工作 内容提示 同步练习 参考答案第十章 法国秘书工作概况 内容提示 同步练习 参考答案第十一章 德国秘书工作概况 内容提示 同步练习 参考答案第十二章 其他发达国家和东欧国家秘书工作简介 内容提示 同步练习 参考答案第十三章 发展中国家秘书工作简介 内容提示 同步练习 参考答案第十四章 国际秘书组织及国际交往文书 内容提示 同步练习 参考答案模拟试题(一) 参考答案模拟试题(二) 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>