

<<化验室组织与管理>>

图书基本信息

书名：<<化验室组织与管理>>

13位ISBN编号：9787501967780

10位ISBN编号：7501967784

出版时间：2009-2

出版时间：中国轻工业出版社

作者：杨爱萍 编

页数：110

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<化实验室组织与管理>>

### 内容概要

随着科学的进步、社会的发展,各种检测新技术、新方法不断涌现,对与之配套的化实验室的组织结构、化实验室的技术设备、化实验室安全技术、化实验室的质量管理等方面提出了更高的要求。

为了适应新形势,全面提高检测人员的专业素质,根据教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》精神,结合多年来从事高职食品专业教学的经验和相关企业的生产实践经验,编者编写了《化实验室组织与管理》,以此作为高职教育食品类专业、商检技术专业的教材,也可供食品企业及相关检测人员、化验人员参考。

《化实验室组织与管理》共六章,其内容包括绪论、化实验室的组织管理、化实验室的建筑与设施、化实验室的技术装备与管理、化实验室的安全技术、实验室认可等。

## &lt;&lt;化实验室组织与管理&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 绪论 第一节 化实验室的定义、基本要素和功能 一、化实验室的定义 二、化实验室的基本要素 三、化实验室的功能 第二节 “化实验室组织与管理”的研究对象、研究内容 一、“化实验室组织与管理”的研究对象 二、“化实验室组织与管理”的研究内容 第三节 分析检验工作的起源和发展 思考题

第二章 化实验室的组织管理 第一节 化实验室人员配备 一、化实验室人员的资格和要求 二、化实验室人员构成 第二节 化实验室的组织结构 一、化实验室系统与职能 二、化实验室的组织结构 三、化实验室的专业工作室设置 第三节 化实验室人员的组织管理 一、化实验室人员组织管理的任务 二、化实验室人员组织管理的基本原则 三、化实验室人员组织管理的内容 四、化实验室岗位责任制 五、化实验室人员的招聘和任用 六、化实验室人员的培养和考核 第四节 化实验室管理方法 一、化实验室管理的目标 二、化实验室管理的特性 三、化实验室管理的内容 四、化实验室管理的方法 思考题

第三章 化实验室的建筑与设施 第一节 化实验室设计与建设规划 一、化实验室设计的内容和过程 二、化实验室的建设规划 第二节 化实验室建筑的基本要求 一、化实验室对环境的要求 二、化实验室对建筑结构的要求 三、化实验室的防振 第三节 化实验室的通风和水电的供应 一、化实验室的通风、采暖和空气调节 二、化实验室供电系统 三、化实验室的给水和排水系统 四、化实验室“工程管网”布置 思考题

第四章 化实验室的技术装备与管理 第一节 化实验室化学试剂的管理 一、化学试剂的概念 二、化学试剂的分类与包装 三、化学试剂的管理 第二节 化实验室仪器设备的管理 一、化实验室仪器设备管理的目的和任务 二、化实验室仪器设备的配备 三、化实验室仪器设备的管理 四、化实验室仪器设备的维护保养 五、化实验室仪器设备的修理和淘汰 六、精密、贵重仪器的管理 七、玻璃仪器的管理 八、分析测试仪器的计量管理 九、其他实验器材的管理 第三节 化实验室技术资料的管理 一、化实验室技术资料的分类 二、化实验室技术资料的管理 三、《化验人员手册》的编制和管理 第四节 化实验室的清洁卫生要求 一、化验工作与清洁卫生 二、化实验室的安全要求 思考题

第五章 化实验室的安全技术 第一节 化实验室安全概论 第二节 化实验室的消防 一、化实验室的燃烧和爆炸 二、化实验室的防火、防爆与灭火 第三节 化实验室外伤的预防和急救 一、化学灼伤的预防和急救 二、创伤的预防和急救 三、烧伤的预防和急救 四、冻伤的预防和急救 五、放射线伤害的预防和急救 第四节 化实验室废弃物的处理 一、化实验室废气处理 二、化实验室废液处理 三、化实验室的废渣处理 第五节 化学毒物的中毒和救治 一、化学毒物的分级 二、常见毒物的中毒症状和急救 第六节 高压气瓶的安全 一、气瓶与减压阀 二、气瓶内装气体的分类 三、高压气瓶的漆色和标志 四、气瓶的存放与安全使用 第七节 化实验室安全用电与触电急救 一、触电的形式 二、电伤和触电急救 三、化实验室安全用电原则 思考题

第六章 实验室认可 第一节 实验室认可的意义 一、基本概念 二、实验室认可的意义 第二节 实验室认可的发展概况 一、实验室认可活动的发展 二、几个主要国家和地区实验室认可机构 三、国际与区域实验室认可合作组织 四、我国的实验室认可活动 第三节 实验室认可过程 一、实验室认可的基本条件 二、实验室认可的基本程序 第四节 现场评审的方法和技巧 一、现场评审的基本方法 二、评审过程控制要点 三、技术能力评审和确认 思考题参考文献

## <<化实验室组织与管理>>

### 章节摘录

第二章 化实验室的组织管理[学习目标]1. 掌握化实验室人员需具备的资格和要求, 化实验室系统的职能、组织组结构。

2. 能灵活进行专业工作室设置。

3. 熟悉化实验室人员组织管理的任务、原则、内容。

4. 能结合实习制订一份某企业化实验室岗位责任制。

组织管理好化验人员是化实验室的核心。

对化实验室进行组织与管理要具有动态性、科学性、艺术性、创造性、经济性, 并且要有计划、有组织、有指挥、有协调、可控制。

组织是为了实现一定的共同目标, 有效地配制内部有限资源而按照一定的规则组织管理的机构, 按照一定的规则程序所构成的一种责权结构安排和人事安排。

其目的在于确保以最高的效率使目标得以实现。

管理的主要内容包括人员素质、组成、结构、专业技能等。

化实验室工作人员分为三大类, 即负责各种管理的管理人员、承担各类分析化验工作的技术人员, 以及提供各种服务的后勤保障人员。

化实验室的中心工作任务是准确快捷地做出可信度高的分析结果, 为管理者在决策过程中提供重要的可信度高的相关资料。

围绕化实验室的中心工作和分析检测过程中的复杂体系, 必须运用现代管理的理论来指导规划化实验室的组织管理工作。

这样才可适应当今科学技术的快速发展的需要, 以满足企业生产检、监、控相应标准的要求。

第一节 化实验室人员配备 化验人员是化实验室的核心。

在影响数据可靠性及检验结论正确性的诸多因素中, 化验人员是关键性因素。

把握好这个因素, 有时能使某些设备条件较差的化实验室在技术能力方面表现出较高水平。

因此必须注重化实验室人才队伍建设。

只有配备了组合恰当的专业化验人员的化实验室, 才有可能完成企业生产所需要的检验工作。

<<化验室组织与管理>>

编辑推荐

《化验室组织与管理》由中国轻工业出版社出版。

<<化验室组织与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>