第一图书网, tushu007.com

<<零售店铺如何做账>>

图书基本信息

书名：<<零售店铺如何做账>>

13位ISBN编号：9787501795963

10位ISBN编号：7501795967

出版时间：2010-1

出版时间：中国经济出版社

作者：张燕，张静　主编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<零售店铺如何做账>>

内容概要

本书就是专为零售店铺业主和零售店铺记账的会计人员而编写的。
本书以简洁的方法将零售店铺所涉及的会计业务重新作了较全面、系统的介绍。
企业主无需很高的文化，无需专业的会计知识。
只需将涉及的业务，参照本书例子记录到账本上，然后按本书的指引进行汇总和编制报表，即可完成生产经营的记账报税全部业务。
　本书将《小企业会计制度》与零售业会计实务相结合，突出零售业企业会计业务的行业特点，语言通俗，内容抓住核心要点.结构比较完整，切实解决零售店铺会计实务的各种常见问题。
同时本书还介绍了出纳工作的基本操作要点，以及财务管理的核心技巧供大家学习和参考。
你不需很高的文化基础，不需要占用很多的时间.不需要专业的会计知识，就可以在本书的指引下完成记账，算账，报税、财务管理等工作。
　本书依据财政部2005年实施的《小企业会计制度》规定进行编写，力求简化记账方式，方便广大中小零售商家运营。

第一图书网, tushu007.com

<<零售店铺如何做账>>

书籍目录

第一章　飞速发展的零售店铺　1.1　零售店铺做账有特点　1.2　零售业的行业特色　1.3　从会计角度认识零售店铺第二章　零售业会计基础知识 2.1　会计的职能和作用 2.2　会计要素 2.3　常用账户分类 2.4　借贷记账法 2.5　会计循环 2.6　零售店铺核算原则 2.7　零售店铺账簿的设置 2.8　零售店铺如何建账第三章　申办开业手续 3.1　办理开业登记 3.2　办理法人代码证及税务登记 3.3　企业年检 3.4　零售店铺会计人员设置和配备 3.5　记账略举例第四章　零售店铺的资金管理　4.1　资金的来源方式　4.2　零售店铺资金筹集的核算　4.3　现金管理要领　4.4　零售店铺收银台管理　4.5　现金库存管理　4.6　银行存款的管理　4.7　银行结算方式第五章　零售店铺的进货业务 5.1　进货业务活动特点 5.2　零售商品购进的业务程序 5.3　零售商品购进的账务处理 5.4　确定商品的记账价格 5.5　商品购进拒付货款和拒收商品的账务处理 5.6　商品购进发生溢余和短缺的账务处理 5.7　商品储存的账务处理 5.8　进货费用的核算 5.9　库存商品的核算 5.10　记账略举例第六章　零售店铺的销售业务 6.1　业务活动特点 6.2　销售价格的确定和销售收入的确认 6.3　零售商品销售的业务程序 6.4　零售商品销售的成本核算 6.5　销售错款的核算 6.6　预收货款商品销售的核算 6.7　销售折扣与折让的核算 6.8　分期收款销售商品的核算 6.9　记账略举例第七章　零售店铺的特殊业务核算 7.1　委托代销商品的核算 7.2　受托代销商品的核算 7.3　出租商品的核算 7.4　鲜活商品的核算 7.5　包装物、低值易耗品和材料物资的核算第八章　零售店铺的工资和费用支出 8.1　业务活动特点 8.2　工资 8.3　固定资产折旧 8.4　记账略举例第九章　零售店铺的负债及应收、应付款的预算　9.1　业务特点　9.2　短期借款的核算　9.3　长期借款、长期应付款的核算　9.4　应收账款业务及记账举例　9.5　应付账款业务及记账举例第十章　零售店铺的投资业务　10.1　投资活动概述　10.2　短期投资的核算实务　10.3　其他投资活动核算第十一章　零售店铺盈利的核算和应交税金　11.1　盈利的计算　11.2　应交的税种和税率 11.3　增值税的核算 11.4　营业税的核算 11.5　所得税的核算 11.6　其他税种的核算 11.7　交税的程序和方式 11.8　合理避税节税 11.9　零售店铺税收筹划 11.10　记账略举例第十二章　零售店铺的财务会计报告　12.1　财务会计报告编制前的准备　12.2　期末账项调整　12.3　对账和结账　12.4　财产清查及其种类　12.5　资产负债表及其填列　12.6　利润表及其填列　12.7　现金流量表及其填列第十三章　零售店铺企业的管理 13.1　财务比率及其应用 13.2　找出优势及不足第十四章　零售店铺的制单、记账 14.1　原始凭证的填制和审核 14.2　记账凭证的填制和审核 14.3　日记账的登记 14.4　总分类账和明细分类账的登记 14.5　错账的更正第十五章 出纳工作基本要求参考文献后记

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：二、小型零售企业的经营特点小型零售企业的种类很多，并且都与人们生活密切相关。
除了经营人们日常生活所需之外，尚可经营服装、小百货、小杂货、零配件、小五金、图书期刊、文具、卫生用品、小电器、灯具、花木、新鲜水果等等。
不管你经营的是什么商品，共同点是一样，它们都是零售企业经营的对象，并且都是小型零售企业会计记账的对象。
概括来说，零售企业的经营包括了以下的过程：进货，然后是销售，获得销售货款，计算工资和费用支出，核算应收货款和应付货款，并最后计算盈利和应交税金。
零售企业的经营过程，表面上看起来似乎只是把采购回来的货物加价后卖出去，赚取中间的差价作为利润的活动，也就是买回商品－加价卖出商品－获得利润，但这个过程实际上是一个资金的流动和变化的循环过程。
从投入资金采购商品开始，业主的店铺就进入了资金的循环过程；投入的资金变成了商品，这一步不仅是商企店铺经营活动迈开的第一步，而且还决定了企业今后是否盈利。
俗语说要想卖得好，必须先买得好。
所以采购价廉物美的商品是商企店铺经营最关键的一步。
接下来，是各种费用的开支。
这部分包含了工资和相关费用支出两个部分。
开一家店，第一大项开支就是员工工资的支出。
一个商店再小，除了老板自己动手之外，肯定还要雇用若干人员。
随着商店经营规模的扩大，或者说零售企业规模的扩大，雇用的员工也必定会逐渐增多，这部分人员的工资以及相关的福利将成为很大的一笔支出；同时买回来的商品必须要在一个合适的地方摆放才能顺利地卖出去，这又产生了第二大项的支出——店租。
选择经营地点时要既注意地点选择的正确性同时也要注意租金的经济；除此之外，还有必不可少的电费、水费、商品运送费等等开支，这些都是每个经营月度必需的货币支出，是所赚取的利润的扣减项目。
然后，将商品顺利地卖出去，收回投入资金并获得投入时预期得到的利润。
从经营的角度看，一个商品买进卖出的循环就完成了。

第一图书网, tushu007.com

后记

会计工作的记录和管理功能之强大或许怎么强调都不过分。
因此强烈建议广大小型企业管理者不妨都系统学习一下会计知识，即使您自己不动手做账，可也应该知晓大概，否则管理工作将无从下手。
此书正是为广大小企业管理者和刚从事会计工作的初涉者准备的，简单、清晰、易学、实用是其核心特色。
在借鉴和融汇其他文献资料（其中绝大部分见参考文献）基础之上，本书在过去基础上对相关内容重新进行了调整和内容优化，使其真正切合实际，具有实效。
最后感谢前行的同仁专家的宝贵资料和镜鉴，也感谢参与编写和提出建议的侣庆举、韩田勇、韩田伟、韩须龙、张可雷、郭自生、喜现卿、白庆涛、余洪发、袁代银、徐建昆、岳广春、佟明立、张伟、梁开德、白庆鹤、张卫峰、闫广志、朱志海、闫金良、高凤春、樊怀、成世锋、孙江昆、孙全附、宇文焕、闫荣花等同志。

第一图书网, tushu007.com

<<零售店铺如何做账>>

编辑推荐

《零售店铺如何做账》有行业会计的精髓，是实用技巧的荟萃。

第一图书网, tushu007.com

<<零售店铺如何做账>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com