

<<会计电算化教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化教程>>

13位ISBN编号：9787501784455

10位ISBN编号：7501784450

出版时间：2008-2

出版时间：中国经济出版社

作者：王金台

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化教程>>

### 内容概要

《会计电算化教程》一书在编写上具有以下特点： 一、内容新颖。

《十一五高职高专经贸管理类规划教材：会计电算化教程》编写以用友U8.61为蓝本，与新会计准则内容相结合，与会计电算化的实际工作相贴进，不仅包括财务会计系统还包括供应链管理系统，每部分内容均有案例演示。

全文采用图文并茂的方式，逻辑流程清晰，内容衔接紧密，整体感强。

二、结构清晰。

全书分上下两篇，主要介绍了系统管理、总账系统、报表管理、薪资管理、固定资产管理、往来账款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算管理等内容。

以企业实际案例为流程主线，将企业业务与软件功能有机结合，使读者在了解理论的同时，也相应掌握实际解决方案。

三、实践性强。

为了更好的配合培训，《十一五高职高专经贸管理类规划教材：会计电算化教程》设置了大量的上机实习内容，理论课程与实践课程的设置是1：2，充分体现实际操作的重要性。

四、适用范围广。

《十一五高职高专经贸管理类规划教材：会计电算化教程》详细的讲解、具体的演示案例设置，使《十一五高职高专经贸管理类规划教材：会计电算化教程》既可以作为财经类专业教材，又可以作为财会人员的岗位培训教材或自学用书。

## &lt;&lt;会计电算化教程&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 会计电算化基本概念及账表系统第一章 会计电算化导论第一节 会计电算化的产生与发展一、会计电算化的含义二、会计电算化对手工会计的影响三、会计电算化的现实意义四、国内外会计电算化的发展第二节 电算化会计信息系统一、会计信息系统二、电算化会计信息系统三、电算化会计信息系统的建设与管理第三节 会计核算软件一、会计核算软件的概念与分类二、会计核算软件基本功能模块划分三、商品化会计软件的选择第二章 系统管理及基础设置第一节 系统管理的内容及操作流程一、系统管理模块的主要功能二、系统管理的基本操作步骤三、“系统管理”模块的启动与退出第二节 用户管理及建立账套一、增加用户及其角色二、建立新的账套三、操作员权限管理第三节 账套的维护一、账套输出与删除二、账套引入三、账套修改四、年度账管理五、系统安全管理第四节 基础信息设置一、进入企业应用平台二、录入基础档案第三章 账务处理系统第一节 账务处理系统概述一、账务处理系统的特点二、账务处理系统的主要功能三、账务处理系统与其他系统的关系四、账务处理系统的业务操作流程第二节 账务处理系统初始化一、启动账务系统二、设置系统业务处理控制参数三、设置会计科目四、设置凭证类别五、项目目录设置六、录入期初余额第三节 日常账务处理一、填制记账凭证二、审核记账凭证三、登记账簿四、出纳管理五、账簿管理第四节 期末处理一、自动转账定义及生成二、对账三、结账第四章 会计报表管理子系统第一节 报表管理子系统概述一、会计报表概述二、报表管理子系统概述第二节 报表管理子系统的业务处理流程和功能结构一、报表管理子系统业务处理流程二、报表管理子系统的功能结构三、报表管理子系统的基本操作过程第三节 UFO报表的格式设计一、UFO报表基本概念二、报表格式设计三、报表公式设置四、报表模板第四节 UFO报表的数据处理一、报表生成二、报表输出第五节 报表的维护管理一、文件保护二、表页管理三、报表的复制与粘贴第六节 图表功能一、图表创建与编辑二、图表对象管理下篇 其他业务处理子系统第五章 薪资管理子系统第一节 薪资管理子系统概述一、薪资管理子系统的目标和特点二、薪资管理子系统的主要功能三、薪资管理子系统的数据库流程第二节 薪资管理系统初始设置一、建立薪资账套二、基础设置第三节 薪资管理系统的日常管理一、工资类别管理二、人员档案管理三、设置工资项目的计算公式四、工资数据管理第四节 薪资管理子系统的月末处理一、工资分摊二、生成凭证三、月末处理四、反结账五、工资数据统计分析第五节 工资数据维护一、数据上报二、数据采集三、人员调动四、人员信息复制五、数据接口管理六、汇总工资类别第六章 固定资产管理子系统第一节 固定资产管理子系统概述一、固定资产管理子系统的特点二、固定资产管理子系统数据库流程三、固定资产管理子系统的主要功能四、固定资产管理子系统的启用第二节 固定资产管理子系统初始设置一、建立固定资产子账套二、基础设置三、原始卡片录入第三节 固定资产子管理系统日常业务处理一、固定资产卡片管理二、固定资产增减管理三、固定资产变动管理四、固定资产评估管理第四节 固定资产子管理系统期末处理一、折旧处理二、凭证生成和查询三、对账与结账四、账表管理第五节 固定资产子管理系统的数据库维护一、数据接口管理二、重新初始化账套第七章 往来账款核算系统第一节 系统概述及业务流程一、应收账款核算与管理概述二、应收账款的会计核算第二节 应收款管理系统初始化一、设置账套参数二、初始设置三、录入期初余额第三节 应收款日常业务处理一、应收款处理二、制单处理三、核销处理四、转账处理五、坏账处理六、票据管理第四节 账表分析与期末处理一、统计分析二、期末处理第五节 应付款管理系统初始化一、设置账套参数二、初始设置三、录入期初余额第六节 应付款日常业务处理一、应付单据录入二、付款单据处理三、核销处理四、转账处理五、制单处理第七节 账表查询与期末处理一、账表查询二、期末处理第八章 供应链管理系统第一节 供应链管理系统概述第二节 供应链系统初始化一、系统的启用二、采购管理系统初始化设置三、销售管理系统初始化设置四、库存管理系统初始化设置五、存货核算系统初始化设置第九章 销售管理第一节 销售管理概述一、销售业务类型二、业务模式第二节 普通销售业务一、处理流程二、单据流程三、销售订单管理四、销售发货业务五、销售开票六、出库业务七、应收账款确认及收款处理第三节 委托代销业务一、参数设置二、科目设置三、日常业务第四节 直运业务一、选项设置二、普通销售业务三、必有订单的直运业务处理第五节 分期收款业务一、选项设置二、科目设置三、业务流程四、日常业务第六节 销售调拨业务一、销售选项二、业务处理三、销售调拨单的查询第七节 零售业务一、零售业务具体操作二、零售日报退货业务三、零售日报单的查询第八节 账表查询一、账表内容二、账表操作流程三、账表查询第九节 期末处理

<<会计电算化教程>>

一、月末结账二、取消结账第十章 采购管理第一节 采购管理概述一、采购业务类型二、采购业务模式第二节 普通采购业务一、必有订单模式采购选项设置二、业务流程三、单据流程四、实务操作流程第三节 直运业务一、系统设置二、业务类型三、业务流程第四节 受托代销业务一、账套设置二、选项设置三、业务流程第五节 账表查询一、统计表二、采购账簿三、采购分析第六节 期末处理一、月末结账二、取消结账第十一章 库存管理第一节 库存管理概述一、业务类型二、业务模式第二节 采购业务一、选项设置二、业务流程三、单据流程四、采购入库业务五、其他入库业务第三节 出库业务一、销售出库业务二、其他出库业务第四节 其他业务一、调拨业务二、盘点业务三、组装拆卸业务四、退库业务第五节 账表查询一、账表查询的内容二、账表操作流程三、账表查询第六节 期末处理一、对账二、月末结账第十二章 存货核算日常业务处理第一节 存货核算概述一、存货核算系统作用二、存货核算的基础设置三、存货计价方式四、存货核算系统与其他系统之间的数据关系第二节 采购业务成本核算一、普通采购业务二、受托代销业务第三节 销售业务成本核算一、普通销售业务二、分期收款发出商品的核算三、委托代销发出商品核算四、直运销售业务核算第四节 账表查询一、账簿二、汇总表三、分析表第五节 期末处理一、对库存进行业务核算二、期末处理三、月末结账附录一：演示案例一一、系统管理资料二、基础信息三、总账初始化参数四、光明机械制造公司1月份经济业务五、银行对账资料附录二：演示案例二第一部分 账套信息第二部分 基础档案第三部分 期初设置第四部分 日常业务第五部分 期末处理第六部分 报表制作参考文献

## &lt;&lt;会计电算化教程&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 会计电算化导论 【学习目标】通过本章学习,学生应该掌握会计电算化的概念;了解会计电算化的产生、发展及会计电算化的作用;能够解释会计电算化对手工会计的影响;掌握会计电算化信息系统的构成;熟悉会计电算化的实施过程。

第一节 会计电算化的产生与发展 一、会计电算化的含义 “会计电算化”一词是1981年中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本应用计算机专题会议”上正式提出来的。

从狭义的角度讲,会计电算化是指把现代计算机技术、网络技术和信息技术应用于会计工作,代替人工记账、算账、报账,以及部分替代人脑完成对会计信息的处理、分析和判断的过程。

从广义的角度讲,它是指计算机在整个会计信息系统和以会计信息系统为核心的管理信息系统中的全面应用,是计算机硬件技术、财务软件技术和会计人员的有机结合。

目前,会计电算化已经成为一门融会计学、管理学、电子计算机技术和信息技术为一体的边缘学科。

其主要任务是研究如何在会计实务中应用电子计算机及其对会计理论的影响,以便于更好地发挥会计的职能作用。

二、会计电算化对手工会计的影响 (一)对账方式发生改变 在手工会计中,为了确保会计数据的准确,结账前必须进行对账。

常用的对账方法有账证核对、账账核对、账实核对。

实行会计电算化后,虽然也需要对账,但是方式方法发生了改变。

由于电算化会计信息系统数据处理的最大特点是“数出一源”,即记账、算账、数据汇总、报表处理等的数据都是根据经过计算机逻辑校验过的原始数据得来的,所以,只要原始数据录入阶段不发生错误,后续数据处理就一定不会出错。

鉴于此,实行会计电算化后不再需要账证核对、账账核对,只需要必要的账实核对即可。

(二)转账方式发生改变 在手工会计中,期末结账前需要进行大量的转账工作,例如:制造费用的结转、完工产品入库、销售成本结转、期间损益结转等。

在手工会计下这些工作数据汇总量大、重复性强,占用了会计人员大量的时间。

实现会计电算化后,会计软件可以通过事先设计好的转账程序进行自动转账,把会计人员从繁重的重复性劳动中解放出来。

.....

## <<会计电算化教程>>

### 编辑推荐

《十一五高职高专经贸管理类规划教材·会计电算化教程》特点是：理论与实务紧密联系，宏观管理与微观实务兼容，注重对学生举一反三能力的训练。专业性与通用性统一，不仅可供财经管理专业的学生使用，也可供其他专业及相关人员自学使用。知识性与专业性共享，在注重系统性和全面性的同时，突出专业性和新颖性，追踪国际会计新趋势与新动向，在学习中充满乐趣。

<<会计电算化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>