

<<药店管理手册>>

图书基本信息

书名：<<药店管理手册>>

13位ISBN编号：9787501775460

10位ISBN编号：750177546X

出版时间：2008-1

出版时间：中国经济出版社

作者：康俊,牛海鹏

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<药店管理手册>>

内容概要

就医药营销操作而言，从战术层面来看，OTC市场的药店终端管理和销售代表管理是一个问题的两个方面。

从药品制造业来看，渠道代表是服务药店的桥梁，药店是OTC销售的终端；从药店来看，渠道代表是药品制造厂家提供服务的直接体现，而药店又需要借助药品制造厂家的管理来提升自我。

从这个角度出发，本书在于借鉴快速消费品的成熟经验，在医药（保健品）营销多年的成功经验运作基础上所进行的一个归纳，特别适合实操人士进行参考，或者是为新人职人员提供一个学习、培训的蓝本，亦可作为从业人士不断提升能力的自我学习模板。

书籍目录

第1章 概述1.1 药店管理的现状与趋势1.1.1 我国药店发展现状1.1.2 药店管理现状分析1.1.3 药店管理发展趋势1.2 药店管理的新特点1.2.1 管理系统化1.2.2 手段电子化1.2.3 功能丰富化1.2.4 品牌规范化1.2.5 关系牢固化1.3 传统药店管理经验1.3.1 供应链管理1.3.2 内部管理1.3.3 服务管理1.4 外国药店管理经验1.4.1 美国1.4.2 日本第2章 药店人力资源管理2.1 药店选人2.1.1 药店选人要求2.1.2 药店选人原则2.1.3 药店选人程序与方式2.2 药店育人2.2.1 药店育人的意义与原则2.2.2 药店育人的种类与程序2.2.3 药店育人的方法2.2.4 药店育人的内容2.3 药店用人2.3.1 药店用人原则2.3.2 员工调配管理2.3.3 员工绩效管理2.4 药店留人2.4.1 员工离职迹象2.4.2 识别优秀员工2.4.3 留住优秀员工2.4.4 应对员工离职第3章 药品陈列与促销管理3.1 药品及其特点3.1.1 药品有关概念3.1.2 药品的特点3.2 药品陈列3.2.1 药品陈列原则与要求3.2.2 药品陈列方式3.2.3 药品陈列技巧3.2.4 药品陈列器具3.2.5 药品陈列管理3.3 药店促销3.3.1 药店促销概述3.3.2 药店促销模式3.3.3 药店常见促销工具第4章 药店财务与库房管理4.1 药店收银管理4.1.1 收银员工作内容与程序4.1.2 药店收银工作管理4.1.3 药店会计凭证管理4.1.4 药店账簿管理4.2 药店财务管理分析4.2.1 药店财务分析的原则与程序4.2.2 财务分析的方法4.2.3 药店的盈利能力分析4.3 药品储存管理4.3.1 药品储存管理要求4.3.2 药品储存要点4.3.3 中药分类储存方法4.4 药品的养护4.4.1 中药品质变异现象4.4.2 中药品质变异成因4.4.3 中药养护技术简介4.4.4 中药材的养护技术4.4.5 中药饮片与炮制品的养护第5章 药店数据库管理5.1 药店数据库管理与信息化5.1.1 药店数据库管理基础5.1.2 药店管理信息化的意义与要点5.1.3 药店信息化的内容5.2 药店数据库功能简介5.2.1 常见基本功能5.2.2 药品进销存系统5.2.3 会员管理功能5.3 POS系统5.3.1 药店POS简介5.3.2 POS系统的使用5.3.3 POS系统的管理第6章 连锁药店6.1 连锁经营策略6.1.1 连锁经营的含义6.1.2 连锁经营的特征6.1.3 连锁经营的策略6.1.4 我国连锁药店的发展6.2 连锁药店选址6.2.1 连锁药店选址概述6.2.2 连锁药店选址步骤6.2.3 连锁药店选址中的技巧6.3 连锁药店管理标准与规范第7章 药店主要岗位职责7.1 药店员工守则7.1.1 基本守则7.1.2 职业道德守则7.1.3 日常行为守则7.2 药店主要岗位工作职责7.2.1 药店主要负责人岗位职责7.2.2 药店质量管理负责人岗位职责7.2.3 药店质量管理员岗位职责7.2.4 药品采购人员岗位职责7.2.5 药品验收人员岗位职责7.2.6 药品保管人员岗位职责7.2.7 药品养护人员岗位职责7.2.8 药店营业人员岗位职责7.2.9 药店收银人员岗位职责7.2.10 药店驻店药师岗位职责第8章 药店管理制度8.1 药店管理制度提要8.2 药店典型管理制度范本8.2.1 质量管理体系文件管理制度8.2.2 质量管理体系内部审核制度8.2.3 质量记录管理制度8.2.4 药品购进的管理制度8.2.5 药品验收管理制度8.2.6 药品储存的管理制度8.2.7 药品养护的管理制度8.2.8 首营品种审核管理制度8.2.9 首营企业审核管理制度8.2.10 拆零药品管理制度8.3 药店经营管理相关法规选编8.3.1 药店经营管理相关法规提要8.3.2 药品经营质量管理规范8.3.3 药品经营质量管理规范实施细则第9章 药店管理表格9.1 药店管理表格扫描9.2 药店常用管理表格9.2.1 药品购货计划表9.2.2 药品购进记录9.2.3 购进药品验收记录9.2.4 药品验收入库通知单9.2.5 药品销售记录9.2.6 售后药品质量问题追踪表9.2.7 销后退回药品验收记录9.2.8 出库复核记录9.2.9 报损药品清单9.2.10 不合格药品台账9.2.11 库存药品质量养护记录9.2.12 药品质量查询记录表9.2.13 药品质量信息汇总报表9.2.14 重点养护药品品种确定表9.2.15 不合格药品报损审批表9.2.16 药品不良反应报告9.2.17 药品拒收报告单9.2.18 药品销毁记录9.2.19 药品质量、服务质量征询意见书9.2.20 药品质量档案表9.2.21 药品质量复查报告单9.2.22 顾客投诉受理卡9.2.23 库房温、湿度记录表9.2.24 内部质量管理体系审核报告9.2.25 首营品种审批表9.2.26 销后退回通知单9.2.27 养护设备使用记录9.2.28 解除停售通知单参考文献

<<药店管理手册>>

编辑推荐

本书在借鉴快速消费品的成熟经验以及医药(保健品)营销多年的成功经验运作的基础上,对药店管理进行了一个归纳。

全书共分9章,内容包括:药店人力资源管理、药品陈列与促销管理、药店财务与库房管理、药店数据库管理、连锁药店、药店主要岗位职责、药店管理制度、药店管理表格等。

本书特别适合实操人士进行参考,或者是为新人职人员提供一个学习、培训的蓝本,亦可作为从业人士不断提升能力的自我学习模板。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>