

<<理论的思考与实践的总结>>

图书基本信息

书名：<<理论的思考与实践的总结>>

13位ISBN编号：9787501752287

10位ISBN编号：7501752281

出版时间：2001-6

出版时间：中国经济出版社

作者：刘景全 著

页数：368

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<理论的思考与实践的总结>>

内容概要

本书不是系统地对领导者的管理科学进行细致入微的阐述，也不是对领导者遇到诸多的实际问题逐一具体研究和说明。

而是站在理论与实践的角度，对领导者在管理实践中遇到的问题较为客观地进行经验学分析、研究和思考。

更深刻地引入了数量经济学概念，试图深入浅出、由表及里地从经济学和管理学的层面和思维定式去寻求宏观与微观经济的最佳结合点，求取中国现代管理者在更高层次上的发展。

<<理论的思考与实践的总结>>

作者简介

刘景全，中国社会科学院硕士研究生。

现任鞍山热山热电新材股份有限公司党委书记，董事长。

曾先担任过鞍山橡胶厂等数字企业的厂长，党委书记。

多次获省级“五一奖章”，省级“劳动模范”，是辽宁省委，省政府命名的优秀党委书记及党务工作者。

曾领导过的企业幸免获

<<理论的思考与实践的总结>>

书籍目录

序第一章 领导者必备素养 一 具备坚不可摧的心理素质 1. 有良好的兴趣、爱好 2. 有稳定的情感、情绪 3. 有迷人的气质、性格 4. 有坚强的信心、信念 5. 有永远的意志、毅力 6. 有难得的宽容、兼容 二 拥有指点江山的能力潜质 1. 有统领大军的战略头脑 2. 有睿智果敢的判断能力 3. 有英明高超的决策能力 4. 有慧眼独识的火眼金睛 5. 有挥斥方酋的指挥能力 6. 有挥洒自如的协调能力 三 具有高瞻远瞩的现代观念 1. 要树立战略观念 2. 要树立科学决策观念 3. 要树立改革创新观念。 4. 要树立危机观念 5. 要树立效益观念 6. 要树立时效观念 7. 要树立信息观念 8. 要树立目标观念 四 懂得说话的基本艺术, 1. 说话的秘诀 2. 说话的技巧 3. 说话的难点 4. 说话的禁忌 5. 说话的素材 6. 说话的由头 7. 说话的语病 8. 说话的效果 9. 五官语言艺术 10. 衣装语言艺术 五 掌握演讲的一般技巧 1. 演讲的种类 2. 演讲稿的写作技巧 3. 演讲艺术的训练 4. 登台演讲的实务问题 5. 演讲者的仪态 第二章 领导者的思维之光 一 领导者的科学思维方法 1. 就事论事的思维 2. 量与质的统一 3. 从推理到求知 4. 从猜测到反驳 5. 发散性思维 6. 动静结合的思维 7. 纵横交错的思维 8. 超前思维与反馈思维 二 领导者的创造性思维 1. 何谓创造性思维 2. 激发创造性思维 3. 逻辑思维与创造 4. 联想、想象与创造 5. 直观、灵感与创造 6. 求异与创造性思维 三 领导者的谋略思维 1. 何谓谋略思维 2. 谋略思维的起点是竞争和对抗 3. 竞争、对抗的独特性 4. 谋略典范三枝花 四 领导者的论辩技巧 1. 激言励志法 2. 激将起兴法 3. 真诚赞美法 4. 对症下药法 5. 情感共鸣法 6. 远利诱惑法 7. 抛砖引玉法 8. 告之利害法 第三章 领导者的权力方案 一 走向权力的殿堂 1. 通天之物 2. 通天的法术 3. 权力与权威的关系 二 有效地运用权力 1. 领导权力的一般意义 2. 领导权力的一般特征 3. 权力运用的一般原则 4. 影响权力运用的因素 5. 如何在企业中找“无” 6. 如何创造运气 7. 重新考虑该怎样做 8. 利用时间创造权力 9. 接受额外的任务 10. 掌握主动 11. 创造权威的气氛 12. 创造自己的传奇 13. 表现个性和权力 14. 适度的距离感 15. 成为主宰 三 成功授权与避免越权 1. 权力管理的艺术 2. 合理授权的重要性 3. 成功授权的类型 4. 授权的原则 5. 授权应注意的问题 6. 如何防止“越权” 7. 纠正下属“越权”的方法与艺术 8. 防止和克服自己“越权” 第四章 领导者决策手段 一 决策的黄金定义 1. 决策的内涵 2. 决策的类别 3. 决策系统分类 4. 决策的基本原 5. 决策的产生过程 二 决策的妙法 1. 第一种方法 2. 第二种方法 3. 要建立科学的决策结构 4. 决策妙法 5. 守住时机 6. 及时决策的外在环境 7. 及时举起“上帝之手” 三 决策的创新 1. 超越原有设想 2. 明确创新的底子 3. 时时处处有创新 4. 迅速付诸行动 5. 决策创新新点子 6. 锤炼思维新点子 四 决策智囊团 1. 何谓决策智囊团 2. 决策致胜的“法宝” 3. 让智囊团运转起来 4. 充分利用智囊团 第五章 领导者用人理念 一 领导者与任贤用能 1. 疑人不用, 用人不疑 2. 待人以诚, 动之以情 3. 扬长避短, 先看其长 4. 适才适所, 才尽其用 5. 成事在人, 得士者昌 6. 经济竞争, 人才为底 7. 善用俊才, 数量滚滚 8. 聘用人才的四个标准 9. 留住人才的几项措施 10. 如何挑选员工 11. 奇特的选人方法 二 领导者的激励心法 1. 领导者与下属的积极性 2. 激励原则 3. 激励的常见方法 4. 一个大胆的计划 5. 常见激励理论 6. 建立一个有效的激励系统 7. 激励计划的过程 8. 激励思想的全新体现 9. 以人的自我选择为准 三 领导者的教导神力 1. 大事从小做起 2. 锻炼部属做个强者 3. 委以重任 4. 不要非难部下 5. 承认部属的努力 6. 礼貌其实很重要 7. 多发议论有帮助 8. 追根究底 9. 作适时的指示 10. 克服员工的“自得症” 四 领导者的自信工程 1. 你就是一面亮镜 2. 成功的体验 3. 期待的力量 4. 营造氛围 5. 自我的时代 6. 高效的源头 7. 让员工学会自爱后记

<<理论的思考与实践的总结>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>