

<<国家秘书考试高分突破>>

图书基本信息

书名：<<国家秘书考试高分突破>>

13位ISBN编号：9787501541980

10位ISBN编号：7501541981

出版时间：2004-09-01

出版时间：知识出版社

作者：黄良友

页数：348

字数：605000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国家秘书考试高分突破>>

内容概要

该书是每年 3 次参加全国秘书职业资格统一鉴定考核的数十万考生获得高分的必备用书。

中国高教学会秘书学会为助考生高分获证，根据国家秘书职业最新标准和培训教材，梳理出鉴定知识技能简明体系；汇集了新标准施行后全部试题、案例分析录相、英语听力考试磁带、二级评估业绩范文和答案及评分标准；并对分级试题答案指明了知识源；全面总结了权威专家培训学员获取高分的经验，提炼出应试答题高分技巧，是参加秘书资格全国统一鉴定考试获取高分必备用书。

<<国家秘书考试高分突破>>

作者简介

黄良友，男，1964年生，重庆师大文秘专业副教授，中共党员，中国高教学会秘书学会常务理事，重庆市秘书资格培训中心骨干，培训的学员屡屡以高分获取国家秘书资格证书，所负责的沙坪坝区培训班学员获证率98%以上，在多年的秘书资格培训中摸索出了一套独特的成功经验，现

<<国家秘书考试高分突破>>

书籍目录

序一 秘书鉴定成功之道序二 秘书管理定位使用指南第一章 秘书国家职业标准 第一节 现行秘书国家职业标准 第二节 秘书国家统一鉴定指南第二章 秘书鉴定知识技能体系 第一节 基本要求简表 一、 职业道德简表 二、 基本要求简表 第二节 工作要求体系 一、 工作要求简表 二、 工作要求体系 第三节 鉴定重点考核总表 一、 基本要求鉴定重点考核总表 二、 工作要求鉴定重点考核总表第三章 鉴定试题大全 第一节 中文试题 第二节 业绩评估 一、 业绩评估手册 二、 业绩评估范文 第三节 英文试题 第四节 试题分析第四章 应试高分突破 第一节 主要试题知识源及答案 一、 中文试题知识 二、 英文标准答案及评分标准 第二节 应试题高分技艺后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>