

<<农家书屋实用手册>>

图书基本信息

书名：<<农家书屋实用手册>>

13位ISBN编号：9787501340095

10位ISBN编号：7501340099

出版时间：2010-4

出版时间：北京图书馆出版社

作者：方允璋

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<农家书屋实用手册>>

前言

认识方允璋是偶然，也是必然。

以书为媒，我知道了她；从她的导师为她的著作所作的序言中，我初步了解了她。

方允璋是福建省图书馆研究馆员、机读目录顾问，常年在一線从事图书馆服务、辅导与研究工

作。她长期担任福建省图书馆研究辅导部主任、机读目录总监。

进一步的接触，我感觉她是一位难得的坚持刻苦学习的人，是一位具有强烈的事业心，认认真真做事、勤勤恳恳治学的人，更是一位自觉关注民生，身体力行地帮助平民百姓、帮助弱势群体提高阅读能力和寻找知识能力的专家型践行者。

据了解，她深受基层同志的支持和许多农民朋友的欢迎。

可以说，允璋是我们时代造就的、保留着社会责任感和社会关怀的特殊知识分子群体的代表之一。

前些日子，得知她又完成了一部实用性、普及性的专著《农家书屋实用手册》，很高兴，没想到她不久就送来书稿，让我得以先睹为快。

今日中国，正在积极转型，并努力行进在缩小城乡差距、城乡一体化发展的进程中。

改革开放以来，国家连续颁布了12次惠农政策，并开始了旨在满足农民文化知识和精神需求的“农家书屋”建设工程。

其实，城乡差距并不仅仅表现在经济上和物质上，实际上更存有精神上和文化教育上的差距。

三十年前，奥莱利奥·佩切依领导的罗马俱乐部，在奥地利萨尔茨堡召开的会议上形成的《回答未来的挑战——学无止境》的报告中深刻指出，对于农民来说，“即使在他过着贫困卑贱的生活时，他仍有一种天生的脑力，因而也就有一种学习的能力，这种能力目前尚处在相对中庸的水平，它可以被激发和提高到现有水平所望尘莫及的程度”。

<<农家书屋实用手册>>

内容概要

写在“农家书屋”前面、农家书屋设置、文献资源采集、图书分类排架与保管、文献流通、推广与辅导（一）、推广与辅导（二）、推广与辅导（三）、参与式发展与资源共享（一）、参与式发展与资源共享（二）、图书馆延伸服务与农家书屋等等。

<<农家书屋实用手册>>

书籍目录

- 第一章 写在“农家书屋”前面 1.乡村有必要建农家书屋吗？
2.农家书屋是不是就是一个图书馆？
3.一个好的农家书屋到底能发挥哪些功用？
4.为什么强调书屋要有“差异”？
5.寄语农家书屋
- 第二章 农家书屋设置 1.农家书屋怎样选址？
2.农家书屋面积有什么要求？
3.现代技术因素对书屋使用面积的影响如何？
4.农家书屋内部如何布局？
5.农家书屋设备配置有哪些要求？
6.农家书屋如何配置文献资源？
7.农家书屋管理员的岗位职责怎样？
8.农家书屋怎样争取并使用经费？
9.农家书屋需要配置图书自动化管理系统吗？
10.农家书屋标识标牌有什么作用？
- 第三章 文献资源采集 1.为什么说农家书屋应有文献资源采集任务？
2.农民需要什么信息？
3.文献资源采集应把握哪些原则与要求？
4.什么叫文献，书屋常用的文献类型有哪些？
5.农家书屋文献资源的内容结构包括哪几方面？
6.静态馆藏与动态馆藏 in 书屋中各处何种“地位”？
7.实体资源与虚拟资源在书屋中关系如何？
8.区分知识层资源与信息层资源有什么作用？
9.什么叫普通图书，购买图书要注意哪几方面的选择？
10.怎样选订期刊，如何采集期刊信息？
11.报纸有哪些特点，如何采集报纸信息？
12.为什么要开展征集工作，怎样征集书刊资料？
13.接受社会捐助书刊应注意哪些问题？
14.什么样的馆藏属于剔除范围？
15.验收图书有哪些手续？
16.怎样登记图书？
- 第四章 图书分类排架与保管 1.文献分类知识有什么作用？
2.怎样初步学会使用《中图法》？
3.《中图法》的基本序列和基本大类怎样排列？
4.《中图法》在农家书屋有哪些功用？
5.怎样识读《中图法》的分类号？
6.同类书个别化的区分有几种方法？
7.农家书屋为什么要制定分类法使用本，怎样制定？
8.什么叫分类排架号，怎么给每种书标注分类排架号？
9.怎样利用在版编目数据（CIP）制作排架分类号？
10.怎样确定图书分类排架号顺序？
11.书屋整体图书排架顺序怎么确定？
12.“加标识”排架法有何便利？
13.怎么设计书架的架标？
14.图书保管应注意哪些方面的问题？
15.书屋藏书清点应注意哪些问题？

<<农家书屋实用手册>>

16.书屋工作移交有哪些必办手续？

17.怎样提高图书清点效率？

第五章 文献流通 1.什么叫文献流通？

2.图书外借有哪几种形式，怎么做？

3.阅览服务应注意哪几方面环节？

4.借书制度包括哪些方面，怎么做？

5.阅览制度包括哪些方面，怎么做？

6.怎样开展文献资料复制服务？

7.农家书屋电子阅览室怎么布局与建构？

8.不上互联网的电子阅览室怎么运营？

9.电子阅览制度包括哪些方面，怎么做？

10.培育农家书屋文献流信用要注意哪些问题？

11.书屋宣传、展览有哪些特点与形式？

第六章 推广与辅导（一） 1.农家书屋推广与辅导服务对农民朋友有什么益处？

2.农民阅读有何特点？

3.推广辅导应把握哪些原则？

4.农家书屋推广辅导工作有哪些特点？

5.怎样利用图书馆目录？

6.怎样宣传推介文献？

7.怎样开展图书代购服务？

8.怎样使用搜索引擎查找信息？

第七章 推广与辅导（二） 1.农民为什么需要政府信息公开？

3.怎样申请网络平台发布信息？

4.怎样利用电子图书？

5.怎样检索数据库资料？

6.互联网资源为什么要推介利用，怎么推介？

7.网络导航有哪几种方式？

8.怎样开展“数字农家书屋”服务？

第八章 推广与辅导（三） 1.怎样把握乡村培训讲座特点？

2.乡村培训讲座有哪些类型，怎样把握？

3.为什么说乡村少年儿童是农家书屋之“根”？

4.少年儿童阅读辅导应注意哪几方面问题？

5.怎样组织讲故事、传习民间文艺活动？

6.农家书屋需要做专题资源组织吗？

怎么做？

7.怎样运用循序渐进法培育阅读的兴趣？

8.怎样进行实证引导？

9.多种媒介知识信息如何互补？

10.怎样开展传统与现代传递知识相结合辅导？

11.怎样推行科研、教育、推广相结合法？

第九章 咨询与交流 1.为什么要开展咨询与交流？

2.为什么说书屋管理员要成为“善于交流的知识经纪人”？

3.怎么区分读者提问的类型？

4.解答咨询的方式有哪几种？

5.咨询服务的参考信息源来自哪几方面？

6.农家书屋常用的工具书有哪些类型，如何配置？

7.怎样利用不同网站的内容优势开展咨询服务？

<<农家书屋实用手册>>

.....第十章 参与式发展与资源共享（一）第十一章 参与式发展与资源共享（二）第十二章 图书馆延伸服务与农家书屋附录后记

章节摘录

2.农家书屋是不是就是一个图书馆? 农家书屋就是一个图书馆吗?回答应该为:不全是。

农家书屋在功能、管理及运营机制上有自身的特点: (1)农家书屋是公共图书馆的一个节点,但书屋一定要与图书馆发生关系 农家书屋是图书馆延伸服务中直接面对乡村群众的低端口,农家书屋的文献资源采集、归类整理、阅览流通借阅、推广辅导、数字信息服务等与图书馆工作相通,需要得到图书馆的支持。

(2)“非专业化”、“非标准化” “乡镇工作有强烈的非标准化、非专业化、临时性和综合性的特点。

” 书屋非专业化体现在两个方面,一指书屋管理员多为身兼数职,处于“上面千条线,下面一根针”状态,忙于应对执行上级各部门的部署,大都无法很“专业”地学习掌握信息组织知识技能。

二指乡村书屋文献资源存量不大,不需要很多复杂的信息组织专业知识。

“非标准化”则指不同的农家书屋差异性大,受众的“地方性”明显。

(3)村民自我服务、自我管理 倡导农民主体自我服务、自我管理是书屋可持续发展的重要保证,也是农民自己的事。

书屋管理员来自村民,他们与广大村民互为主体的同时,扮演着乡村知识受众与公共文化服务人员的双重角色。

他们中多为兼职或半义务。

但他们多没有稳定的“工资”收入,流动性大,也就影响着服务的延续性。

(4)综合性较强,运营机制较灵活 书屋在运营中需要社会多渠道援助。

一方面,政府各部门、各地区在推动农村文化建设中,不少地方政府逐渐在类似项目中开展诸如“三网合一”、资源整合、信息共享,构建多元化、低成本的知识信息传播体系。

<<农家书屋实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>