

<<公务员讲英语>>

图书基本信息

书名：<<公务员讲英语>>

13位ISBN编号：9787501215225

10位ISBN编号：7501215227

出版时间：2001-6

出版时间：世界知识出版社

作者：包凡一 何庆全 编

页数：201

字数：155000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员讲英语>>

内容概要

本书是北京市人事局、北京市外事办公室为适应建设国际化大都市的需要，促进北京市国家公务员英语口语水平提高，树立首都国际化大都市形象，创造良好的语言氛围，而主持编写的一本实用性和普及性的教材。

编写本书教材的目标是：使一般公务员通过学习，能掌握简单的生活英语口语，可以用英语进行简单交流；对有一些英语基础的公务员，通过学习掌握一定量的英语口语，可以用英语进行简单交流和从事一般的公务活动。

<<公务员讲英语>>

书籍目录

前言基本对话第一课 问候(一) 第二课 问候(二) 第三课 问候(三) 第四课 进北京第五课 叫出租
六课 预约会见第七课 谈时间第八课 在邮局第九课 在书店第十课 指路第十一课 拜访人家第十二课
和交通第十三课 北京的天气第十四课 体育第十五课 网络第十六课 在办公室第十七课 中关村第十八
趣爱好第十九课 节日庆典第二十课 环境第二十一课 银行开户第二十二课 在宾馆办理入住手续第二十
三课 告别第二十四课 奥林匹克的悲与乐第二十五课 环境保护第二十六课 经济发展(一) 第二十
七课 经济发展(二) 第二十八课 廉政附录一 公务员最常用的单词附录二 公务员最常用的句型和句
子附录三 北京市《公务员讲英语》100句复习附录四 词汇表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>