

<<小企业会计核算实务全书>>

图书基本信息

书名：<<小企业会计核算实务全书>>

13位ISBN编号：9787501173501

10位ISBN编号：7501173508

出版时间：2006-1

出版时间：新华出版社

作者：张洪兵

页数：366

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小企业会计核算实务全书>>

### 内容概要

企业日常财会工作的内容，依次为入账审批、制单、复核、登记账簿、核算、结账、对账、编制会计报表和财务会计报告等。

而《小企业会计制度》主要是对会计核算科目、会计分录（制单）、结账、编制会计报表和财务会计报告等作了原则性规定，并且制定对小企业的非货币性交易、债务重组、外币业务、借款费用、会计调整等业务的会计处理规定过于原则，不便于小企业更好地依法进行账务处理。

针对上述情况，我们对切身工作经验作了提炼和描述，编著出版本书，不仅依据《小企业会计制度》详细讲解各会计科目的核算内容、有关经济业务的会计分录、会计实务案例、编制会计报表和财务会计报告等，而且据实讲述经济业务入账审核的单证内容。

本书既作工作经验方面的具体指导，又紧密地辅之以实际案例，将工作经验与实务工作紧紧地融合在一起，力求让读者能更深入地了解小企业会计核算实务工作，以资参考。

## <<小企业会计核算实务全书>>

### 作者简介

张洪兵，供职于北京智浪奇管理咨询事务所。

负责企业管理顾问、财务顾问、税收顾问、投融资咨询服务等管理咨询，和企业财务实务、内部审计实务等方面培训工作。

曾经在大型国有企业、大型会计事务所、投资咨询公司、外企顾问公司等单位任职。

编著出版的书籍有：除本书外，

## &lt;&lt;小企业会计核算实务全书&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 小企业会计实务操作概述 第一节 《小企业会计制度》概述 第二节 小企业会计实务操作及重点难点概述第二章 流动资产核算管理实务 第一节 库存现金核算管理实务 第二节 银行存款核算管理实务 第三节 其他货币资金核算管理实务 第四节 短期投资核算管理实务 第五节 短期投资跌价准备核算管理实务 第六节 应收票据核算管理实务 第七节 应收股息核算管理实务 第八节 应收账款核算管理实务 第九节 其他应收款核算管理实务 第十节 坏账准备核算管理实务 第十一节 在途物资核算管理实务 第十二节 材料核算管理实务 第十三节 低值易耗品核算管理实务 第十四节 库存商品核算管理实务 第十五节 商品进销差价核算管理实务 第十六节 委托加工物资核算管理实务 第十七节 委托代销商品核算管理实务 第十八节 存货跌价准备核算管理实务 第十九节 待摊费用核算管理实务第三章 长期投资管理实务 第一节 长期股权投资核算管理实务 第二节 长期债权投资核算管理实务第四章 固定资产核算管理实务 第一节 固定资产核算管理实务 第二节 累计折旧核算管理实务 第三节 工程物资核算管理实务 第四节 在建工程核算管理实务 第五节 固定资产清理核算管理实务第五章 无形资产和其他资产管理实务 第一节 无形资产核算管理实务 第二节 长期待摊费用核算管理实务第六章 流动负债核算管理实务 第一节 短期借款核算管理实务 第二节 应付票据核算管理实务 第三节 应付账款核算管理实务 第四节 应付工资核算管理实务 第五节 应付福利费核算管理实务 第六节 应付利润核算管理实务 第七节 应交税金核算管理实务 第八节 其他应交款核算管理实务 第九节 其他应付款核算管理实务 第十节 预提费用核算管理实务 第十一节 待转资产价值核算管理实务第七章 长期负债核算管理实务第八章 所有者权益核算管理实务第九章 成本核算管理实务第十章 损益类科目核算管理实务第十一章 小企业可以根据需要增加的会计科目核算管理实务第十二章 会计调整事项核算管理实务第十三章 财务会计报告核算管理实务第十四章 会计基础工作规范化核算管理实务第十五章 小企业会计实务操作疑难问题解答

<<小企业会计核算实务全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>