

<<做一天财务稽核员>>

图书基本信息

书名：<<做一天财务稽核员>>

13位ISBN编号：9787501169238

10位ISBN编号：7501169233

出版时间：2004-12

出版时间：新华出版社

作者：张洪兵主编

页数：151

字数：91000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做一天财务稽核员>>

内容概要

本套丛书来源于我们对财会工作经验的提炼和描述.在本套丛中,我们汇集并吸收了内资企业和外资企业的切身工作经验,对实际工作中中外先进的管理方法作了提炼和融合,本套丛书是我们多年工作实践经验的结晶.本套丛书具有如下特点:一、全真的企业财会实务介绍;二、完整地财会实务展示;三、深刻的企业财会实务总结;四、中外先进的管理方法的吸收与提炼;五、经验介绍与实务案例的紧密结合,因而本套丛书实质上是对财务实务操作的指导。

本书是本套丛书的第十五册,书中全面系统地向读者介绍了财务稽核员岗位的实务工作内容和职责。我们对财务稽核员实务的介绍,既作工作经验方面的具体指导,又紧密地辅之以实际案例,将工作经验与实务工作紧紧地融合在一起,让读者全面真切地体验财务稽核员工作。

<<做一天财务稽核员>>

作者简介

张洪兵，毕业于中央财经大学，目前在北京智浪奇管理咨询事务所负责企业管理顾问、财务顾问、税收顾问、投融资咨询服务等管理咨询工作，和企业财会实务，税收实务、内部审计实务等方面培训工作。

曾经在大型国有企业、大型会计师事务所、投资咨询公司、外企顾问公司等单位任职

<<做一天财务稽核员>>

书籍目录

第一章 财务稽核员实务概述 第一节 财务稽核员岗位职能 第二节 财务稽核员岗位重要性 第三节 财务稽核员岗位设置 第二章 会计基础工作稽核实务 第一节 会计凭证稽核实务 第二节 会计账簿稽核实务 第三节 财务报告稽核实务 第四节 财产物资管理工作稽核实务 第五节 会计工作交接管理稽核实务 第六节 会计档案管理工作稽核实务 第七节 其他会计基础工作稽核实务 第三章 会计电算化工作稽核实务 第一节 财务软件管理稽核实务 第二节 电算化安全与保密管理稽核实务 第四章 财务预算和财务分析管理稽核实务 第一节 财务预算管理稽核实务 第二节 财务分析管理稽核实务 第五章 工作底稿整理和财务稽核报告实务 第一节 财务稽核工作底稿整理与汇总实务 第二节 财务稽核报告编制实务 第六章 财务稽核工作底稿实例 第七章 财务稽核员实务疑难问题解答 1 财务稽核的对象、内容和方法主要有哪些？
2 会计基础工作通常包括哪些内容？
3 企业为什么要对会计基础工作进行财务稽核？
4 目前国内企业财务稽核现状是怎样的？
5 财务稽核工作中怎样进行沟通？
6 财务稽核工作中应遵循怎样的工作原则？
7 财务稽核与内部审计工作的区别和联系是怎样的？
8 财务稽核工作管理的流程是怎样的？
9 财务稽核工作开展在时间上应怎样安排？
10 财务稽核工作底稿规范化具体包括哪些内容 11 财务稽核报告作用有哪些？
附：相关财经法规

<<做一天财务稽核员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>