

<<任务执行>>

图书基本信息

书名：<<任务执行>>

13位ISBN编号：9787500852360

10位ISBN编号：7500852363

出版时间：2012-8

出版时间：工人出版社

作者：王超

页数：143

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<任务执行>>

内容概要

执行并不是一个简单的问题，执行能力的强弱直接关系看企业最终目标的实现，关系着企业在市场上的竞争力以及外在形象，甚至是企业的兴衰成败……可以说，执行能力承载了很多内容，执行能力决定着企业的竞争力。

而要解决企业中存在的执行能力不足的问题，首先就要厘清执行能力问题的症结，然后对症下药。这样，问题才能迎刃而解，执行能力才能有效提高。

<<任务执行>>

作者简介

王超，知名企业培训导师、职业培训专家，因协助多家企业取得卓越成绩而被称为打造团队第一人，被众多企业家称为最实战最实用的团队课程导师，累计有四十万人聆听过他的课程。金牌课程有：《BST团队建设》《巅峰销售》、《赢在执行》等。

<<任务执行>>

书籍目录

第一章 执行力是什么？

第一节 什么是执行力

- 一、执行力是完成任务的能力
- 二、执行力不是工具，而是态度
- 三、执行不力带来低效与浪费

第二节 高效执行者的四项特质

- 一、敬业：尊重面前这份工作
- 二、实干：不要“少爷”“小姐”脾气
- 三、定位：努力扮演好自己的角色
- 四、技能：积极适应岗位的需求

第三节 执行力的三层含义

- 一、执行力就是不找任何借口
- 二、执行力就是精益求精的精神
- 三、执行力就是按时保质保量完成任务

本章讨论

本章实操指南

第二章 塑造良好的执行心态，从思想源头确保执行力度

第一节 学会转变心态

- 一、从消极心态走向积极心态
- 二、以领导的心态对待工作

第二节 心中永存责任感

- 一、负责能够保证工作绩效
- 二、责任心体现在细微之处
- 三、负责能够促进自我成长

第三节 唤醒内心的热情

- 一、激情是执行的动力
- 二、让自己爱上现在的工作
- 三、不断给自己制定新的目标

第四节 修炼抗挫能力

- 一、挫折不等于失败
- 二、用信念打败内心的恐惧

本章讨论

本章实操指南

第三章 修炼办事能力提升自我“价值”

第一节 提高计划能力

- 一、计划是高效工作的起点
- 二、计划越详细越利于执行

第二节 提高行动能力

- 一、拖延是高效的死敌
- 二、砍断拖延恶习的七把刀

第三节 提高沟通能力

- 一、听清了再去做
- 二、话要说到点子上
- 三、及时汇报工作

<<任务执行>>

四、报告概要不可少

第四节 提高时间管理能力

一、做好时间规划

二、学会利用空闲时间

三、当日事必须当日毕

第五节 提高学习能力

一、不断充电才能成为行家

二、拒绝闭门造车，借鉴他人经验

三、学以致用，把知识转变为能力

四、学习无处不在

本章讨论

第四章 不断完善细节，为高效执行增加“砝码”

第五章 改变思维模式，从“老黄牛”到以“绩效”为核心

第六章 铸就完美执行，用专业精神保障工作不走样

<<任务执行>>

媒体关注与评论

在未来10年内，我们所要面临的最大的挑战就是执行。

——微软总裁 比尔·盖茨 执行力就是克服妨碍执行的官僚文化。

——原通用电气（CJG）董事长兼CEO 杰克·韦尔奇 制定正确的战略固然重要，但更重要的是战略的执行。

——联想集团董事会主席及CEO 杨元庆 核心竞争力就是所谓的执行力，没有执行力就没有核心竞争力。

——平安集团股份有限公司董事长 马明哲 三流的点子加一流的执行力，永远比一流的点子加三流的执行力更好。

——日本软银公司董事长 孙正义

<<任务执行>>

编辑推荐

执行力就是竞争力、执行力不是工具而是态度，执行就是不找任何借口、执行就是精益求精的精神。

<<任务执行>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>