

<<交往沟通>>

图书基本信息

书名：<<交往沟通>>

13位ISBN编号：9787500852322

10位ISBN编号：7500852320

出版时间：2012-8

出版时间：工人出版社

作者：李新章

页数：172

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<交往沟通>>

### 内容概要

妙语连珠，展现职场风采；开口成金，彰显智者本色。

《“十二五”全国职工素质建设工程指定系列培训教材：交往沟通》告诉你如何运用非凡的交往沟通能力，开创辉煌未来！

## <<交往沟通>>

### 作者简介

李新章，著名员工沟通能力培训专家，中国人民大学特聘教授，为各种企事业单位提供有效沟通方面的咨询和培训。

李新章研发创立的“重塑责任感”、“重塑沟通能力”的原创培训课程，深受大学、企业和学员的欢迎！

## <<交往沟通>>

### 书籍目录

#### 第一章 什么是交往沟通

你将从本章中获得哪些知识

##### 第一节 良好的交往沟通能力是建立关系的第一步

一、交往沟通能力对人际关系的影响

二、人际交往沟通所具有的五大大特点

三、交往沟通所包含的具体内容

##### 第二节 良好的交往沟通能力为前程增添光彩

一、交往沟通能给人留下良好的印象

二、交往沟通能促进上下级关系

三、交往沟通能决定事业的成败

##### 第三节 交往沟通过程中应遵循的四大原则

一、正确地了解人的本性

二、兴趣是与人交往的切入点

三、站在对方的角度考虑问题

四、学会尊重身边的每一个人

本章实操指南

#### 第二章 交往沟通的基本类型

你将从本章中获得哪些知识

##### 第一节 语言沟通与非语言沟通

一、语言沟通

二、非语言沟通

##### 第二节 正式沟通与非正式沟通

一、正式沟通

二、非正式沟通

##### 第三节 内部沟通与外部沟通

一、内部沟通

二、外部沟通

本章实操指南

#### 第三章 交往沟通的要求

你将从本章中获得哪些知识

##### 第一节 仪容仪表要符合职业身份

一、基本的仪容要求

二、着装应符合“TPO原则”

三、西装的穿着技巧

四、职业女装的着装细节

五、女性佩戴饰物的细节

##### 第二节 提高内在修养能促进人际关系的和谐

一、真诚待人，会让他人乐意与你接近

二、充满热情，会使他人愿意与你交往

三、诚实守信，会吸引他人向你靠拢

四、学识渊博，会得到他人倾力相助

##### 第三节 礼仪规范为自身的交际形象增辉

一、交往中的握手礼节

二、介绍应遵循的礼仪原则

三、站姿的要领原则

## <<交往沟通>>

四、蹲姿的要领原则

五、坐姿的要领原则

六、行姿的要领原则

第四节 营造良好的氛围能使沟通取得预期效果

一、让笑容符合礼仪规范

二、寒暄应注意的要点

三、如何说好开场白

四、确立双方感兴趣的话题

本章实操指南

第四章 与领导的交往沟通技巧

你将从本章中获得哪些知识

.....

第五章 与同事的沟通技巧

第六章 与客户的沟通技巧

第七章 交往沟通的障碍与克服策略

## <<交往沟通>>

### 媒体关注与评论

一个人必须知道该说什么，一个人必须知道什么时候说，一个人必须知道对谁说，一个人必须知道怎么说。

——现代管理大师 彼得·德鲁克  
；如果你错了，就要迅速而热诚地承认。  
这要比为自己争辩有效和有趣得多。

如果你是对的，就要试着温和地、技巧地让对方同意你

——人际关系学大师 戴尔·卡耐基

善长于沟通的管理者，也可能善长于掩饰真正的问题

。——哈佛大学教授 柯利斯·阿格利斯

与人交谈一次，往往比多年闭门劳作更能启发心智

。思想必定是在与人交往中产生，而在孤独中进行加工和表达。

——俄国作家、思想家 列夫·托尔斯泰

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>