

<<工会会计实务>>

图书基本信息

书名：<<工会会计实务>>

13位ISBN编号：9787500846260

10位ISBN编号：7500846266

出版时间：2010-1

出版时间：工人出版社

作者：任小平，祝映兰 著

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工会会计实务>>

前言

2009年5月，财政部印发了《工会会计制度》《工会新旧会计制度有关衔接问题的处理规定》的通知（财会[2009]7号）。

文件要求，从2010年起，工会执行新的《工会会计制度》，由中华全国总工会1998年制定并报财政部备案实施的原《工会会计制度》同时废止。

新制度的发布，不仅有利于提高工会会计信息的社会公信力，而且有利于工会财务工作的改进和工会会计信息质量的提高，全面、公允记录和反映工会的各项经济活动，不断提高工会工作的社会影响，进一步彰显工会的社会责任。

为方便读者理解新《工会会计制度》的精神实质，顺利进行新旧会计制度的转换和工会业务的会计核算，我们编写了《工会会计实务》一书。

全书共分八章。

第一章：导论。

主要介绍工会会计的特点、职能以及工会会计核算所涉及的会计目标、假设、原则、要素以及程序和方法等基本内容。

第二章：新旧《工会会计制度》的衔接。

从比较的视角，使读者对新《工会会计制度》特点、变化以及新旧《工会会计制度》的衔接等问题有一个框架性的认识。

第三章：工会收入核算。

主要介绍工会收入管理的有关规定及其相应的账务处理。

第四章：工会支出核算。

主要介绍工会支出有关的管理规定及相应的账务处理。

<<工会会计实务>>

内容概要

全书以新《工会会计制度》为依据，以工会经费为核心，围绕工会会计核算的五个要素展开。对相关业务会计核算所涉及的制度规定、内控体系以及核算要求等都做了详细的介绍。本书适合各级工会财务工作者学习之用，也可以用于工会会计课程的教学和培训使用。

<<工会会计实务>>

作者简介

任小平，男，生于1972年，四川达州人，现为中国劳动关系学院财务教研室主任，副教授，会计学硕士，中国注册会计师。

作者一直从事与财务管理、会计核算、资本运作、内控制度、风险管理以及工会财务和经审、工资谈判中的财务分析等相关课程的研究和教学工作，是学院岗位培训部财务管理课程主讲教师。

自参加工作以来，参与和主持国家级课题一项、省部级课题两项，学院重点课题两项和学院一般课题多项。

在《财务会计》《学术研究》《学海》等全国核心学术期刊发表论文三十余篇，部分论文被国家权威期刊转摘或收录，出版专著两部，参编教材三部。

专著之一《会计信息与工资集体协商》是我国第一部将会计数据引入劳资谈判领域的著述，对工资谈判中的财务数据进行了系统分析，为工资谈判中的“数据说话”做了大量开拓性工作。

祝映兰，女，生于1975年，江西波阳人，现为中国劳动关系学院财务教研室教师，讲师，经济学硕士，中国注册会计师。

作者一直从事会计学、财务管理和工会财务学的教学、科研工作，先后主持和参加省部级课题一项，主持和参与学院课题四项。

参加工作以来，已在全国核心期刊发表各类论文十余篇，出版专著一部，主编或参编教材两部。

<<工会会计实务>>

书籍目录

第一章 导论 一、工会会计的特点 二、工会会计的职能 三、工会会计目标 四、工会会计假设
五、工会会计的一般原则 六、工会会计要素 七、工会会计核算程序 八、工会会计业务循环
第二章 新旧《工会会计制度》的衔接 一、新《工会会计制度》的主要特点 二、新会计制度的主要变化
三、新旧会计制度的衔接 四、新旧会计制度对接实务
第三章 工会收入核算 一、工会收入核算的基本要求 二、会费收入核算 三、拨缴经费收入核算
四、上级补助收入核算 五、政府补助收入核算 六、行政补助收入核算 七、事业收入核算
八、投资收益核算 九、其他收入核算
第四章 工会支出核算 一、工会支出核算的基本要求 二、职工活动支出核算 三、维权支出核算
四、业务支出核算 五、行政支出核算 六、资本性支出核算 七、补助下级支出核算 八、事业支出
九、其他支出核算
第五章 工会流动资产核算 一、工会流动资产核算的基本要求 二、货币资金核算 三、财政拨款核算
四、借出款核算 五、往来款债权的管理和核算 六、库存物品核算
第六章 工会长期资产核算
第七章 工会负债和净资产核算
第八章 工会会计报表
工会会计制度——会计科目和会计报表参考文献

<<工会会计实务>>

章节摘录

(二) 工会会计管理体系独立 2009年通过的《工会会计制度》第三条规定：……工会依法建立独立的会计核算管理体系，与工会预算管理体制相适应。

第四条规定：县级以上（含县级，下同）工会应当设置会计机构，配备专职会计人员。

县级以上工会应当根据会计业务的需要设置会计机构或者在有关机构中设置专职会计人员；不具备设置条件的基层工会，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账或者聘请兼职会计。

上述规定表明：一是工会的会计管理体制必须坚持“统一所有、分级管理”的管理体制。此处的“统一”具有三层含义：（1）会计机构上统一；（2）会计制度上统一；（3）会计规范上应坚持下位服从上位，即下级工会结合本单位、本地区所制定的补充规定，不得与上级工会的规范相冲突。

二是未经工会同意的任何将工会会计核算进行合并或裁撤的行为都与法律规定不符。

三是只要有一级经费预算，就应有与之相应的一级会计核算。

四是各级工会应建立和完善会计管理机构，并配备符合法律规定的会计人员，对不具备这一条件的基层工会，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账或者聘请兼职会计。

同时，《会计法》规定，国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织必须依法办理会计事务；国家实行统一的会计制度。

国家统一的会计制度由国务院财政部门根据《会计法》制定并公布。

这说明，在我国，不管何种性质、何种类型、何种业务的组织，只要发生与《会计法》规定业务相关的经济业务，都应当办理会计手续，进行会计核算，具体包括：款项和有价证券的收付；财物的收发、增减和使用；债权债务的发生和结算；资本、基金的增减；收入、支出、费用、成本的计算；财务成果的计算和处理；需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>