第一图书网, tushu007.com

<<万人迷老师养成宝典>>

图书基本信息

书名：<<万人迷老师养成宝典>>

13位ISBN编号：9787500689300

10位ISBN编号：7500689306

出版时间：2012-1

出版时间：中国青年

作者：(美)安奈特·L·布鲁肖//托德·威特克尔|译者:谷绍敏

页数：184

字数：100000

译者：谷绍敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

想知道成为优秀老师的秘诀吗？
想成为学生们衷心喜欢、同事们乐于亲近、校长完全放心的万人迷老师吗？
那些成为优秀老师的人并非因为他们生来优秀，也不是因为他们拥有最高的智商。
当他们刚刚成为教师的时候他们并不是最优秀的。
他们之所以成为优秀的老师，是因为他们都拥有七个简单的秘诀。
这七个秘诀让一个平凡的老师充满魔力，成为一个校园里的万人迷。
并不是说随便一个人都可以成为老师，我们希望那些成为老师的人——那些真正想将老师作为事业的人，希望进行改进的人，也就是那些身处教育大军中的大部分人——可以真正成为最好的老师！
因此，我们写作这本书的目的在于告诉大家最有效的成为优秀老师的秘诀，尤其是那些每天直接接触孩子们日常生活的老师们。
你手中握着自己的未来，现在你拥有可以使未来更加光明和灿烂的秘诀！

第一图书网, tushu007.com

<<万人迷老师养成宝典>>

内容概要

本书告诉你的秘诀真正有效，可以立竿见影地在你的学生们身上体现出来：如何制定行之有效的教学计划，如何让顽皮的小鬼们乖巧听话，如何让学生积极融入课堂，如何与喜欢说闲话的同事交往，如何提升自己的专业素质，如何让学生养成自律的习惯，如何让学生感受到你的爱。
这七个秘诀，改变你的教师生涯，改变你学生的一生，让你更加出色卓越！

第一图书网, tushu007.com

作者简介

安奈特·布鲁肖
全美国公认最好的、专门针对教师岗前培训项目FIRST的负责人。
她的教学理念是教学的实用性和人性化，强调情感教学与创造性教学手段的结合。
著作《给教师的101条建议》、《改善学生课堂表现的50个方法》等，入选《中国教育报》“2010年影响教师的100本书”。

托德·威特克尔
美国教育界领军人物，校长管理效率、教师领导力及教师激励领域权威专家，教育畅销书作者，杰出演说家。
他的教育理念得到了世界教育界的认同。
在美国及全球的公开演讲，影响极大。
托德著作颇多，其中畅销书《优秀教师一定要知道的14件事》、《如何调动和激励教师》、《创新型学校》和《教师健康的38个细节》等，数年蝉联《中国教育报》“影响教师的100本图书”。

第一图书网, tushu007.com

<<万人迷老师养成宝典>>

书籍目录

前言
秘诀1　提前制订明确的计划
　第一节　如何制订绝妙的计划
　第二节　如何全面地进行计划
　第三节　如何有效利用你的时间
　第四节　如何让你的计划更灵活
　第五节　如何制订一个清晰的目标
　第六节　如何组织活动
　第七节　如何具有前瞻性
秘诀2　有效课堂管理提升个人魅力
　第一节　有效的课堂教学是什么样的
　第二节　纪律和规范是不同的
　第三节　怎样建立起纪律和规范
　第四节　如果你的学生不听话怎么办
　第五节　如何组织课间活动
　第六节　如何未雨绸缪防患未然
　第七节　如何不成为一个歇斯底里的老师
秘诀3　激情教学散发魔力
　第一节　如何让生活和教学紧密相连
　第二节　怎样让学生积极参与
　第三节　怎样让所有学生都成功
　第四节　激情教学的魔力
　第五节　怎样将教学和考试结合起来
　第六节　怎样确定合适的教学进度
　第七节　怎样向别人传授技能
秘诀4　积极的态度具有强大感染力
　第一节　控制态度由你自己决定
　第二节　教师休息室里的生存哲学
　第三节　怎样改变学生的学习态度
　第四节　培养自己负责任的态度
　第五节　与消极的同事积极地相处
　第六节　怎样跟家长合作
　第七节　做态度最好的教师
秘诀5　持续提升专业素养成就卓越
　第一节　怎样穿着最职业
　第二节　怎样“适应”而不是“陷入”
　第三节　怎样控制你的行为
　第四节　请不断提高你的专业素质
　第五节　让专业的“血液”流淌全身
　第六节　竭尽全力，但行好事
　第七节　将学生的利益放在第一位
秘诀6　帮助学生建立自律习惯的技巧
　第一节　藏起老师的“按钮”
　第二节　怎样使学生们保持自律
　第三节　怎样进行心理学减压

第一图书网, tushu007.com

第四节　好老师，坏老师
第五节　怎样给学生他们想要的和需要的
第六节　怎样自我约束
第七节　怎样发现每个孩子的优点
秘诀7　赞扬和激励是最好的朋友
第一节　怎样让你的好情绪感染他人
第二节　怎样让每一个学生觉得他是你的最爱
第三节　怎样向每一个学生表达你的关心
第四节　怎样使赞扬的力量最大化
第五节　怎样恰当地使用奖励
第六节　怎样激励没有动力的学生
第七节　怎样让你的力量最大化
结论

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

秘诀1　计划的秘密　　第一节　如何制订绝妙的计划　　那些卓越的老师们都非常清楚，如果想上一堂非常精彩的课，必须要先做好这节课的周密计划。
这确实是非常显而易见的道理——虽然理解计划的真正含义还需要一些时间。
即便如此，如果经过仔细备课之后再进行讲授，你就可以真正享受教学的过程。
现在，这是否意味着只要精心准备就可以一帆风顺。
没有任何困难就可以完成你想做的事情呢？
答案当然是否定的，教育不是一门精确的科学，这就是为什么我们需要细致和全面的计划。
当你静下心来开始准备你的课程，你要做的第一件事情就是确定目标——你想要学生们在那天学到什么，然后你的整个计划要紧紧围绕着这个目标。
假设你今天要教学生们如何写一封信（我们选择这个题目的原因是不管什么人，做什么工作，都需要这种技能），你的目的是要让学生可以自己写出这样一封信件——包括标题、问候语、主体、结束段、签名等五部分内容。
现在，你首先需要计划的是，怎样才能使你的学生真正希望去写一封这样的书信。
我们知道，所有学生都曾在课堂上传阅过笔记，所以你可以从一些问题讨论开曾经给朋友写过信。
这时，学生们开始对你的问题感兴趣了。
然后，将话题从课堂笔记带到书信上面，开始讨论书信的内容和目的。
之后，拿出你自己写给班上同学的书信，或者其他老师写的甚至校长写的书信让大家学习。
这就是整个准备的过程。
在这当中可能需要你自己或者其他人写一封书信，但这并非难事。
现在你已经请校长给学生们写了一封信（你可以选择代替校长写这封信，但只要校长明白你想写什么，谁写并不太重要），最好在记录纸上或者投影仪的幻灯片上写，这样可以放大以便所有人看清楚。
现在，请和全班一起阅读这封信件，然后指导学生分析每一部分的内容。
在分析过程中，请一个学生在每一部分旁边写下该部分的名称。
比如，起始段落写着“亲爱的全班同学”，让学生在旁边写上“问候段”。
相信，在你的指导下，学生们很快就可以掌握整个信件的写法。
你可能希望将这种写作技巧进行模式化（模式化是教学中最为重要的部分，然而往往都被忽略了）。
模式化，举个简单的例子，就是给你的朋友写一封信，但要写在黑板上、记录纸上或是幻灯片上。
在写的同时，注意学生的理解程度。
你可以在写的过程中让学生们自己讲下一步要如何做（请注意，直到现在我们还没有给“信件”下一个定义，我们希望让学生们自己说出答案，这样做的意义更加深远）。
在你完成了这些之后，你最好代表全班给校长回信。
可以让一个学生在记录纸上写下来，或者让全班同学都参加，你来代写。
一旦你真正教授了这些技巧，并将其模式化，带领学生练习了这些技巧，那么他们自己就要开始在写作中运用这些技巧。
那么应该给他们布置什么作业呢？
答案是，让他们在课堂上开始自己独立写一封信件，你在旁边随时给予指导。
你可以让学生们自备信封和邮票，写完之后就可以直接邮寄了。
最后，一般的老师都会希望有一个复习性质的总结，然后结束课程。
最高效的老师意识到的一点是，永远不要告诉学生们他们学了什么。
相反。
你应该让他们告诉你自己学到了什么。
至此为止，我们有了一个非常好的计划！
还有一个问题，如果有一两个学生在信件中总是写错别字该怎么办呢？

第一图书网, tushu007.com

记住，这是教会学生们写信件的一节课，而并非错字纠正课。
但当学生们在班上自己练习信件写作时，你可以在旁边提醒他们错别字的问题。
即使有错别字存在，但毕竟他们学会了如何写信（不要误解，我们不是说错别字是个小问题。
但是，我们希望你在讲授信件书写的这节课集中于一个教学目的）。
　　在写作这本书的时候，我们也需要做一个计划：首先，我们确定目的，决定我们想和大家分享什么样的教学经验；第二步，我们要分析得出最好的老师们都有什么共性的地方；最后，我们发现了他们的7个共同点；然后，我们将其进行总结，并以一种更加容易理解的方法展现给大家。
我们决定将每个秘密分为7个小部分进行阐述。
只要我们将这些都计划好，剩下的内容就轻而易举了。
在课堂上也是如此，如果你有一个很好的计划，你的课程就会变得简单而且有效。
　　小提示——计划　　下面是一些小提示，相信在你计划课程的时候会给你一些帮助：　　确定目标　　确定如何使课程引人入胜　　确保使学生融入课堂的每一个部分　　让课堂流程清晰明确，将课堂讲述的技巧和学生们的生活联系起来，教授技巧，并使得技巧模式化，带领学生们进行练习，之后让他们独立地进行训练，最后进行回顾和总结（见秘诀3：71页）　　事先准备必需的资料　　享受这个精心规划的课程吧　　我们保证，按照上述做法来进行课堂活动规划，同时仔细考虑课堂每一步的老师都可以很快收到良好的教学效果。
　　第二节　如何全面地进行计划　　最卓越的老师总会全面计划。
大部分老师都会承认他们在经历了很多之后才得到这个结论。
作为老师，我们都经历过准备课程或活动，开始的时候我们往往都会觉得准备的过程将花费很多时间，但最后发现我们最初的想法彻底错了。
比如，假设你是一个老师，正在为一项活动做准备。
你觉得整个要花费20分钟，而真正活动仅仅进行7分钟，那多余的13分钟是有意义的吗？
除非你全面计划，否则你注定采用绝望战术——题海战术。
无穷无尽的习题册，学生们完成了一个还有更多的在后面等着。
或者，学生们做题的时候根本不用大脑，几乎所有的答案都是错的。
这时，老师就会不断地要求学生增加习题量，校正他们的作业，减少休闲时间等等。
当然，一些学生可以用很短的时间完成作业，而其他的学生可能一直都不愿开始做习题。
在这种情况下应该如何解决后者的问题呢？
这时，你可能会陷入另外一项绝望战术，比如，你会说“如果已经做完了作业，去图书馆多借点书看”，或者干脆说：“完成练习之后，继续检查，等其他人完成。
”听起来很熟悉？
这种我们熟知的无奈境地完全可以通过全面计划来避免。
　　如何才称作全面计划？
你的准备工作要比你认为自己必须做的还要周密翔实。
然而，要小心一句话：不要仅仅是筹备另外一个同样类型的活动。
这样的话，学生们会感到无聊，不会集中于你组织的活动。
相反，如果一次活动非常成功，那么就要将学生们刚刚掌握的技能进行提升。
因此，当全面计划的时候，确保下一步的活动对学生提升技能有一定的挑战性。
　　那么全面计划有不利的一面吗？
答案是：没有。
最坏的情况是，你没有完成事先计划好的内容。
最重要的是你已经成功地教会学生掌握了一门新的技能。
在下一个部分，你可以学到时间管理的技巧．而这将帮助你避免“过度地”全面计划。
　　第三节　如何有效利用你的时间　　即使是最好的老师也要承认，要使得一堂课的时间精确到一个小时是非常难的。
而准备90分钟的课程，想在课程最后剩下一两分钟可能更难。
毕竟你不希望原本应该60分钟的课程只上了30分钟就结束，所以你应该通过全面计划来完成剩下的30

第一图书网, tushu007.com

分钟。
同时，你也不希望这个60分钟的课程最后用了90分钟才讲完。
那么，怎么样才能使老师在规定的时间内刚好完成他们原计划想讲授的内容呢？
最卓越的老师有自己的秘密。
当他们备课的时候，他们用5分钟分割法。
换句话说，将60分钟的课程分割成12个5分钟的部分。
比如，课程介绍占用5分钟时间；课程介绍之后的简短的讨论可能也要占用5分钟时间；之后，老师用5分钟的时间讲授这节课要学习的技巧，再用5分钟的时间进行技巧的模式化训练。
在这之后，老师会组织两个5分钟的小活动，让学生们练习刚才学过的技巧。
然后，老师安排学生开始分组练习，大约占用两个5分钟。
最后，学生独立进行10分钟的技能训练。
现在还剩下两个5分钟；如果学生在理解上有困难，老师可以再花5分钟时间讲解一下关键内容或者再多加一些练习。
如果学生们觉得没有困难，就将这5分钟用来回顾复习，所以总共复习时间大概要一个或者两个5分钟。
这样，60分钟的课程计划完毕，而且计划周密！

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

七个秘诀帮你轻松解决教育问题，全球教育畅销书，《给教师的101条建议》，《如何调动和激励教师》，《优秀教师一定要知道的14件事》，作者最新力作。

第一图书网, tushu007.com

<<万人迷老师养成宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com