

<<Office在人力资源管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Office在人力资源管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787500678113

10位ISBN编号：7500678118

出版时间：2008-3

出版时间：中国青年

作者：恒盛杰资讯

页数：384

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office在人力资源管理中的应用>>

内容概要

本书根据现代企业人力资源管理工作的主要特点，从全面、系统的角度通过大量的实例介绍Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007在人力资源管理中的具体应用。

每个实例都代表一个工作方向，所有实例构成人力资源办公中的系统性流程，从点到面，应有尽有。Word部分主要包括制作员工绩效评估文案、制作部门增员申请表、制作人力资源计划程序模型等内容。

Excel部分主要包括制作员工薪资记录表、制作公司员工月出勤统计表、统计公司各部门员工在职情况、制作员工值班安排表、制作人事变动申请单、制作公司员工个人信息管理表、制作员工培训成绩查询系统、分析员工学历和年龄状况、员工与业绩管理统计系统、人力资源成本核算、制作人力资源薪资调查统计系统等内容。

Power Point部分主要包括制作年度人力资源规划演示文稿、制作员工技能培训演示文稿等内容。

本书既可作为高级白领办公的必备手册，也可作为公司人力资源管理培训教材。

<<Office在人力资源管理中的应用>>

书籍目录

第1章 制作员工绩效评估文案 1.1 实例描述 1.2 新建文档并输入文本 1.3 设置标题文本格式
 1.3.1 设置字号 1.3.2 设置字体 1.3.3 设置字形 1.4 设置段落格式 1.4.1 设置
 标题居中对齐 1.4.2 设置段落缩进 1.4.3 设置段落间距 1.5 添加编号和符号 1.5.1
 添加编号 1.5.2 添加符号 1.6 复制和粘贴文本 1.7 文档的保存与退出 1.7.1 保存文档
 1.7.2 将文档另存 1.7.3 退出W0rd 2007 1.8 重命名文档 1.9 打印文档 第2章 制
 作部门增员申请表 2.1 实例描述 2.2 创建表格 2.3 设置表格 2.3.1 合并与拆分单元格
 2.3.2 在表格中输入文本 2.3.3 设置表格行高列宽 2.3.4 设置表格中文本的对齐方式
 2.3.5 设置表格边框 2.3.6 设置表格底纹 2.4 创建图表 2.5 设置图表格式 2.5.1 设置
 图表区格式 2.5.2 设置绘图区格式 2.5.3 设置坐标轴和图例 2.5.4 更改图表为折线图
 2.5.5 设置折线图数据系列 2.5.6 设置图表标题 2.6 查找和替换 2.7 为文档添加密码第3
 章 制作人力资源计划程序模型 3.1 实例描述 3.2 使用艺术字 3.2.1 插入艺术字 3.2.2
 设置艺术字格式 3.3 绘制自选图形 3.3.1 绘制自选图形 3.3.2 设置自选图形格式 3.3.3
 在自选图形中输入文本 3.3.4 图形的分布对齐与组合 3.4 设置页眉页脚 3.4.1 插入页眉
 页脚 3.4.2 在页眉和页脚中插入图片 3.4.3 设置页眉和页脚文本格式 3.5 添加水印第4章
 制作公司员工个人信息管理表 4.1 实例描述 4.2 工作簿的基础操作 4.2.1 新建工作簿
 4.2.2 重命名工作簿 4.2.3 打开工作簿 4.3 输入并编辑数据 4.3.1 在工作表中输入文本
 数据 4.3.2 输入零开头的数字 4.3.3 填充数据 4.3.4 设置员工入职日期格式和数字格式
 4.3.5 设置工作表中的文本对齐方式第5章 制作人事变动申请单第6章 制作员工值班安
 排表第7章 制作公司员工月出勤统计表第8章 统计公司各部门员工在职情况第9章 制作员工薪资记
 录表第10章 制作员工培训成绩查询系统第11章 分析员工学历和年龄状况第12章 员工与业绩管理
 统计系统第13章 人力资源成本核算第14章 制作人力资源调查统计系统第15章 制作人力资源规划
 演示文稿第16章 制作员工技能培训演示文稿

<<Office在人力资源管理中的应用>>

编辑推荐

《Office在人力资源管理中的应用》共包括WORD、EXCEL、POWERPOINT三部分内容。200分钟《Office在人力资源管理中的应用》实例视频讲解和实例完成文件，200分钟PHOTOSHOP图像处理视频讲解，200分钟OFFICE软件功能视频讲解，150个办公通用模板1000个常见问题解答。行业背景介绍，实例用途分析，制作步骤流程图，完成效果图，软件功能讲解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>