

<<Excel2003现代商务办公室手册 (>>

图书基本信息

书名：<<Excel2003现代商务办公室手册（附CD）>>

13位ISBN编号：9787500673200

10位ISBN编号：7500673205

出版时间：2007年

出版时间：中国青年出版社,中国青年电子出版社

作者：杰诚文化

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

工作难题，轻松解决：把实际工作中常见的问题与难点和Excel功能紧密结合，使普通的办公过程进行自动化升级 函数应用，实例学习：每章一例，将Excel中的公式、函数、图表制作与编辑等功能按照从易到难的顺序进行讲解 多元讲解，视频教学：充分发挥视频教学连贯性强、实体书易学易用的特点，使二者完美结合，便于读者学习 无纸办公，职场成功：完全符合办公自动化的实际需要，读者学习完本书以后就能够轻松应对各种商务办公需要

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>