

<<Excel在会计电算化中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计电算化中的应用>>

13位ISBN编号：9787500667827

10位ISBN编号：7500667825

出版时间：2006-4

出版时间：中国青年出版社

作者：恒盛杰资讯 编

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel在会计电算化中的应用>>

### 内容概要

从实例的角度看《Excel 在会计电算化中的应用》，书中包括会计工作中常见的各种经济业务处理，如编制会计科目和凭证，处理会计账簿，进行费用。

成本的统计与分析，创建往来业务。

工资管理系统，创建资产负债表。

损益表。

现金流量表，进行固定资产及折旧管理，实现网络会计电算化等。

从技术的角度看《Excel 在会计电算化中的应用》，书中包括了大量的统计函数。

查询和引用函数，文本函数。

信息函数和财务函数以及多种图表技术等。

读者不仅可以利用excel软件处理财务问题，还可以将其数据分析。

函数和图表功能进行综合应用。

《Excel 在会计电算化中的应用》结构独特，环环相扣，使四个基本点（设计思路分析。

重点难点分析。

举一反三。

课后习题）很好地服务于正文内容。

可以使读者有重点地学习，有目的地提高。

## &lt;&lt;Excel在会计电算化中的应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计电算化概述1.1 会计电算化的基本概念1.1.1 会计电算化的由来与演变1.1.2 会计电算化的概念1.1.3 会计电算化的基本内容1.2 电算化会计信息系统1.2.1 电算化会计信息系统的一般概念1.2.2 电算化会计信息系统的构成1.2.3 电算化会计信息系统的特征1.3 会计电算化的发展1.3.1 会计电算化发展的三个阶段1.3.2 会计电算化的发展趋势1.4 会计电算化的特点与作用1.4.1 会计电算化的特点1.4.2 会计电算化的作用1.5 用excel软件实现会计电算化1.6 会计电算化账务处理流程1.7 重点难点分析习题第2章 excel 2003基础知识2.1 excel的启动与退出2.2 excel 2003操作界面2.3 文档窗口操作2.4 视图2.5 页面设置2.6 工具栏2.7 文件操作2.7.1 新建文件2.7.2 保存文件2.7.3 打开文件和重命名文件2.8 数据录入与单元格的编辑2.8.1 输入文本、数字、日期和时间2.8.2 利用序列快速输入2.8.3 编辑单元格2.9 公式基础知识2.9.1 公式输入及公式中的运算符2.9.2 单元格地址的引用2.10 函数基础知识2.10.1 使用名称2.10.2 函数的输入2.10.3 公式与函数运算常见错误及分析2.11 重点难点分析习题第3章 用excel编制会计科目和记账凭证3.1 设计思路分析3.2 科目及期初余额设定3.2.1 会计科目编码规则3.2.2 输入科目名称和编号3.2.3 设置期初余额及余额平衡试算3.3 制作记账凭证和填写科目代码及名称3.3.1 记账凭证的基本内容和种类3.3.2 用excel制作记账凭证3.3.3 设置科目下拉列表3.3.4 自动填入对应科目代码的科目名称3.4 在excel中录入凭证并设置借贷平衡提示3.4.1 自动按凭证类别连续编号3.4.2 设置账户名称查询列表3.4.3 设置借贷平衡提示3.5 生成科目汇总表3.5.1 利用筛选功能汇总发生额3.5.2 利用公式汇总发生额3.6 重点难点分析3.7 举一反三&mdash;&mdash;使用if ( ) 数按位截取金额习题第4章 使用excel处理日记账和分类账4.1 设计思路分析4.2 会计账簿的意义和种类4.2.1 会计账簿的意义4.2.2 会计账簿的种类4.3 复制会计科目表和记账凭证工作表4.4 登记日记账4.4.1 设置三栏式日记账格式4.4.2 登记现金日记账4.4.3 登记银行存款日记账4.5 登记明细分类账4.5.1 明细分类账的格式4.5.2 分配共同采购费4.5.3 登记材料采购明细账4.5.4 结转材料采购实际成本4.5.5 登记材料明细账4.6 登记总分类账4.6.1 总账的格式4.6.2 根据科目汇总表登记总账4.7 账务核对4.8 编制银行存款余额调节表处理未达账项4.9 重点难点分析4.10 举一反三&mdash;&mdash;使用数组函数获取凭证号习题第5章 日常费用统计与预测分析5.1 设计思路分析5.2 设计数据编码与名称5.3 创建第3季度费用预测表和实际费用表5.3.1 设置数据输入规则5.3.2 用函数从其他工作表获取编码5.3.3 快速创建第3季度实际费用表5.4 利用分类汇总分析第3季度实际费用5.4.1 汇总第3季度各部门实际费用5.4.2 部门和费用类别的嵌套分类汇总5.5 利用数据透视图表分析第3季度实际费用5.6 第3季度预测和实际费用差异分析5.6.1 设计差异分析表格5.6.2 为数据区域设置条件格式5.6.3 引用数据和差异计算5.6.4 差异图表分析5.7 创建第4季度费用预测5.8 重点难点分析5.9 举一反三&mdash;&mdash;创建动态支出统计表习题第6章 生产成本统计与分析6.1 设计思路分析6.2 成本结转6.2.1 制造费用的分配与结转6.2.2 完工产品制造成本的计算和结转6.3 创建产品成本分析图表6.3.1 创建成本分析表格和公式6.3.2 创建a产品成本分析图表6.4 按产品类别进行成本分析6.4.1 创建成本汇总分析表格和公式6.4.2 创建成本汇总分析图表6.5 按月份分析总成本6.5.1 创建总成本分析表格6.5.2 使用图表分析6.5.3 计算平均数和标准差6.6 与上一年度总成本对比分析6.6.1 创建对比分析表格6.6.2 使用图表分析&rsquo;6.7 重点难点分析6.8 举一反三&mdash;&mdash;创建多年度成本比较图表习题第7章 往来业务管理7.1 设计思路分析7.2 往来业务初始设置7.3 应收账款明细账和总账7.3.1 创建应收账款明细账7.3.2 创建应收账款汇总表7.3.3 公式审核功能7.4 创建催款单7.4.1 设计催款单7.4.2 发送催款单7.5 提取坏账..7.5.1 余额百分比法提取坏账7.5.2 坏账准备结构分析7.6 应付账款明细账和总账7.6.1 创建应付账款明细账7.6.2 创建应付账款汇总表7.7 重点难点分析7.8 举一反三&mdash;&mdash;使用数组公式进行多条件求和7.8.1 关于数组7.8.2 利用数组公式进行多条件求和习题第8章 工资管理系统8.1 设计思路分析8.2 从外部获取人事档案表8.3 创建工资管理表格8.3.1 创建员工基本工资表8.3.2 创建员工奖金表8.3.3 创建出勤统计表格8.3.4 创建员工社保交费表格8.4 计算员工应发和实发工资8.4.1 创建实际工资表8.4.2 计算所得税和实发工资8.5 建立员工工资管理系统模板8.5.1 保存工资管理系统为模板文件8.5.2 使用工资管理系统模板创建新工资表8.6 制作工资

## &lt;&lt;Excel在会计电算化中的应用&gt;&gt;

条8.7 创建部门工资汇总表8.8 创建工资票面分解表8.9 重点难点分析8.10 举一反三

三——&mdash;巧妙运用行号和倍数关系生成工资表习题第9章 资产负债表9.1 设计思路分析9.2 完善资产负债表所需数据9.2.1 复制余额表和科目汇总表9.2.2 收入费用支出账户的结转和结清9.2.3 登记总账9.3 创建资产负债表9.3.1 设计资产负债表格式9.3.2 用公式为资产负债表添加日期9.3.3 设置公式计算资产负债表中各项目9.4 数据安全性9.4.1 单个工作表保护设置与撤消9.4.2 保护部分单元格9.4.3 保护工作簿9.5 重点难点分析9.6 举一反三——&mdash;使用sumproduct( )函数进行多条件求和习题第10章 损益表10.1 设计思路分析10.2 完善损益表所需数据10.3 创建月度损益表10.3.1 设计损益表格式10.3.2 输入公式计算损益表中各项目10.4 创建损益分析图表10.5 创建年度损益表及比例分析10.5.1 创建年度损益表及利润分配表10.5.2 输入公式计算各损益项目10.6 重点难点分析10.7 举一反三——&mdash;多重条件中的and和or条件习题第11章 现金流量表11.1 设计思路分析11.2 创建现金流量表11.2.1 设计现金流量表格式11.2.2 使用函数添加日期11.2.3 现金流量区域内的公式计算11.3 现金流量表的趋势分析11.3.1 制定现金流量定比表11.3.2 用图表进行趋势分析11.4 打印报表和图表11.4.1 打印现金流量表11.4.2 打印图表11.5 重点难点分析11.6 举一反三——&mdash;设置隔行添加底纹效果习题第12章 固定资产折旧管理12.1 设计思路分析12.2 固定资产管理系统参数设置12.3 创建固定资产清单12.3.1 创建固定资产清单及有效性设置12.3.2 使用折旧函数计算固定资产折旧12.4 制作固定资产卡片12.5 使用数据透视表分析折旧费用12.6 用图表法进行折旧分析12.6.1 平均年限法图表分析12.6.2 余额递减法图表分析12.7 重点难点分析12.8 举一反三——&mdash;一个公式完成不同折旧的计算方法习题第13章 会计报表分析13.1 设计思路分析13.2 了解会计报表分析的基本方法13.3 财务状况及变化分析13.3.1 财务状况分析13.3.2 资产变化分析13.3.3 负债变化分析13.3.4 损益变化分析13.4 资产负债表综合分析13.4.1 资产结构分析13.4.2 偿债能力分析13.5 利润表综合分析13.5.1 盈利能力分析13.5.2 成本、费用消化能力分析13.6 现金流量表综合分析13.6.1 现金流量结构分析13.6.2 现金流量表比率分析13.7 重点难点分析13.8 举一反三——&mdash;创建现金收入未来趋势预测习题第14章 现金和银行存款管理系统14.1 设计思路分析14.2 创建系统表格14.3 设计系统界面14.3.1 添加界面元素14.3.2 添加命令按钮14.3.3 创建按钮宏14.4 创建日记账程序14.5 创建用户登录和退出程序14.6 封装工作表14.7 重点难点分析14.8 举一反三——&mdash;创建一个对工作表进行排序的宏习题第15章 基于internet的会计电算化15.1 计算机网络基础15.1.1 计算机网络的形成与发展15.1.2 计算机网络的基本概念和特征15.1.3 计算机网络的分类15.2 internet技术15.2.1 internet的定义15.2.2 internet的组成部分15.3 网络会计产生的必然趋势15.3.1 网络为生产经营提供新的场所15.3.2 电子商务是网络经济的重要内容15.4 利用excel实现网络办公15.4.1 将excel数据放置到网站上15.4.2 组织联机会议和使用web讨论15.5 在局域网中共享财务报表15.5.1 保护工作簿15.5.2 共享工作簿15.6 重点难点分析习题附录 习题答案

<<Excel在会计电算化中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>