

<<现代企业管理教程>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理教程>>

13位ISBN编号：9787500593775

10位ISBN编号：7500593775

出版时间：2007-1

出版时间：中国财政经济

作者：威廉·尼科尔斯

页数：466

字数：690000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理教程>>

内容概要

多年来，本书一直是美国各大学首先的“企业管理概论”教科书。

第7版集作者30多年的实际教学经验和数百位教师与学生的建议修订而成。

本书涵盖了当今企业管理的各个领域，包括商业管理、人力资源管理、营销学、决策制定、财务管理等，并将这些领域的大量知识井井有条地融全在一起。

作者采用了动态教学法，结合大量的专栏，使学生能够接触到现实中的商业问题，加深对课本的理解，提高解决问题的能力。

本书配有专门的教学网站（<http://www.mhle.com/ub7e>），为采用本书做教材的教师提供丰富的教辅资料，包括教学幻灯片（中英文）、教师手册、教学录像及指导手册、授课大纲、网上习题库等，请采用本书做教材的教师与编者联系索取相关教辅资料。

<<现代企业管理教程>>

作者简介

威廉·尼科学斯教授在马里兰大学（University of Maryland）讲授营销学，曾经三次获得杰出教师奖。詹姆斯·麦克休是圣路易斯社区大学森林公园分校的商学副教授，获得MBA学位，具有丰富的教学和实践经验。

苏珊·麦克休在本书第5版时加入写作团队，并为本书开发了完善的教学系

<<现代企业管理教程>>

书籍目录

推荐序 第一部分 商业趋势：在多变的国际环境中培育企业 第1章 动态的企业环境：承担风险，赚取利润 第2章 经济学如何影响企业创造与分配财富 第3章 在全球市场上竞争 第4章 伦理行为与社会责任 第二部分 企业所有权：创办小企业 第5章 选择企业所有权形式 第6章 培育企业家精神，创办小企业 附录 企业家适合程序调查表 第三部分 企业管理：面向员工授权，获得满意客户 第7章 管理、领导和员工授权 第8章 调整组织适应当前的市场 第9章 生产世界一流的商品和服务 第四部分 人力资源管理：激励员工，生产高质量的产品与服务 第10章 员工激励与建立自我管理的团队 第11章 人力资源管理：发现并留住最好的员工 第五部分 市场营销：制定和执行客户导向的营销计划 第12章 市场营销：构建客户和利益相关者关系 第13章 产品与服务的开发和定价 第14章 迅速有效地分销产品 第15章 现代促销技巧 第六部分 决策制定：信息管理 第16章 信息管理技术 第17章 财务信息与会计 第七部分 财务资源管理 第18章 财务管理 第19章 证券市场：筹资和投资 第20章 货币与金融组织词汇表

<<现代企业管理教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>