

<<董事会运作手册>>

图书基本信息

书名：<<董事会运作手册>>

13位ISBN编号：9787500593355

10位ISBN编号：750059335X

出版时间：2006-12

出版时间：中国财政经济出版社

作者：哈珀

页数：257

字数：180000

译者：李维安

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<董事会运作手册>>

内容概要

董事会在公司所有者与公司控制者之间充当着杠杆支点的角色，它把提供资本的股东和使用这些资本创造价值的经理人联结起来，并负责统筹和协调股东，高层管理者、职工，消费者以及周边社区等利益相关者之间的关系。

董事会的运作在很大程度上影响公司后续的生产活动。

本书融入公司治理方面的最新研究成果，是一个全面规范董事会运作的实践性指引。

修订后的《董事会运作手册》涵盖了如下内容：董事会的正确角色；关注战略性事务；监督企业；股东、利益相关者和其他利害关系；董事会组成；管理董事会事务；管理董事会关系；评估和提高董事会效率。

<<董事会运作手册>>

作者简介

约翰·哈珀 (John Harper) 是一位颇有成就的公司董事，先后在30多家公司中担任董事长、首席执行官、执行董事和非执行董事。

他是英国董事协会一位有经验的课程指导教师，执教关于董事长、非执行董事、公司董事的角色以及优秀的董事会实践的课程。

他也为董事们提供个人训练，是董事会事务的顾问。

最近，他成为英国董事协会的专业开发董事，负责阐明英国董事协会对待公司治理事务的立场，并且负责建立与宪章董事有关的专业标准。

他已经帮助过数以百计的董事长和董事提高自身竞争力，并帮助其提高办事效率。

<<董事会运作手册>>

书籍目录

第1章 董事会的正确角色 1.1 董事会的目标 1.2 指导而非管理 1.3 董事会的关键任务 1.4 治理 1.5 决策制定 1.6 本章总结第2章 关注战略性事务 2.1 预期未来 2.2 公司的文化和价值 2.3 战略性的思考和行动 2.4 一致的目标、战略和计划 2.5 本章总结第3章 监督企业 3.1 正确地授权 3.2 见林见树 3.3 确定监督绩效的指标和控制 3.4 处理成功和失败 3.5 本章总结第4章 股东、利益相关者和其他利害关系 4.1 对风险和声誉的考虑 4.2 遵守和伦理 4.3 受托和责任 4.4 沟通和关系管理 4.5 本章总结第5章 董事会组成 5.1 董事会必备的特征 5.2 达到适当的平衡 5.3 董事会的规模和结构 5.4 选择董事 5.5 计划和管理变革 5.6 本章总结第6章 管理董事会事务 6.1 规划董事会会议 6.2 召开董事会会议 6.3 会议室里的举止 6.4 利用董事会委员会 6.5 本章总结第7章 管理董事会关系 7.1 可信性、个性、权力和政治策略 7.2 和首席执行官或管理董事共事 7.3 董事长和首席执行官或管理董事两职合 7.4 和非执行董事共事 7.5 本章总结第8章 评估和提高董事会效率 8.1 成功董事长的特征 8.2 提高董事会效率的标准 8.3 评估董事们的绩效 8.4 使单个董事和董事会得到发展 8.5 本章总结附录1 法律责任、义务和良好实践附录2 通晓公司治理问题和公司治理联合准则参考文献

<<董事会运作手册>>

章节摘录

好的公司治理实践是所有的董事会应该考虑的关键问题。

尽管这主要与上市公司的董事会密切相关，但是近年来，其他类型公司和公司团体的董事会对此的兴趣也在逐渐增加，这一趋势仍在不断继续。

这就是为什么有能力的董事长应该熟悉公司治理中的这些问题和趋势，应该考虑哪些方面适应于其所在组织的董事会以及这些方面如何运用到董事会的实践中。

这一主题将在附录2中作进一步探讨。

尽管董事会应该把公司的日常经营授权给首席执行官或管理董事，他们仍然需要对公司经营的方式负责。

董事会可以授权，但是他们不能摆脱其所承担的对所有雇员行为结果的最终责任。

关于在伦敦证券交易所上市的上市公司治理问题已经有大量的讨论，这种讨论广泛而激烈，以至于每一家上市公司都要提供它们遵守公司治理联合准则（2003）状况的年度报告，或者提供他们没有遵守的理由。

附录2中有关于这一准则的综述，包括关于董事长角色方面的全部准则。

下面是一些概要内容： 董事长在创造条件使董事会整体及单个董事具备有效性方面处于关键位置，这些条件包括董事会内部条件和外部条件。

具体而言，董事长应该： 主持董事会和制定董事会会议议程。

议程应该考虑到所有董事会成员的议题和他们所关心的问题，并且议程应该具有前瞻性和集中在战略问题上。

确保董事会成员获得准确、及时和清晰的信息。

保证与股东的有效沟通。

主持董事会，确保有足够的时间去讨论那些复杂或者有争议的议题。

在为新董事提供合理组织的就职程序时起主导作用。

在辨识和满足单个董事的发展需求、强调董事会作为个整体的发展需求时起主导作用，并且保持其作为一个团队的整体有效性的观念。

确保董事个体的绩效和董事会作为一个整体的绩效保其次级委员会每年至少评估一次。

鼓励董事会中所有成员积极参与董事会工作。

即使对于那些不受上市公司治理的相关规制条例约束的。

组织而言，当可行的时候在公司高层范围内讨论权力和权威的平衡问题也是很重要的，对于那些在公共领域或者非盈利行业经营的组织而言尤其如此。

在这些组织中，责任的透明度和正直问题是受到极大关注的。

权力与权威的平衡可以通过将董事长与首席执行官或管理董事两职分离来实现，也可以通过增加一组有能力和意志坚定的非执行董事来实现。

我们将在第5章讨论加入非执行董事的董事会平衡问题，在第7章将讨论董事长和首席执行官或者管理董事的关系问题。

1.5 决策制定 董事会是至关重要的决策制定团体——它既没有时间也没有资源去做太多的其他事情，这一点要牢记。

很明显，作为一名董事长，你的最重要目标是努力确保董事会制定出最好的决策。

此处，我们主要考虑一些重要决策，这些决策应该确保公司今后的发展、繁荣和培养组织的良好声誉，因此，对于你和你的董事们而言，对决策制定程序应该有充分的了解，知晓如何做才能够提供机会来制定好的决策。

.....

<<董事会运作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>