

<<审计实务手册>>

图书基本信息

书名：<<审计实务手册>>

13位ISBN编号：9787500592402

10位ISBN编号：750059240X

出版时间：2006-8

出版时间：中国财政经济出版社

作者：沃特斯

页数：631

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<审计实务手册>>

### 内容概要

本手册是关于审计原理、审计方法以及审计程序的权威之作，是所有审计从业人员、审计专业研究人员及财务审计专业学生的指导用书。

本手册是审计从业人员对任何规模及类型的企业实施正确审计的最经济、实用的指南。

对审计过程中的每个阶段，从审计前的准备、记录审计业务及处理其他相关环节的内容，到提出正确的方法并进行适当地处理、完成审计并向有关人员出具报告，本手册都为读者提供了一个清晰而简练的指导。

本手册内容详尽且十分容易理解，版式清晰、前后参照详细完整，便于读者查阅。

本手册所独具的特色： 时效性。

本手册包含了关于审计标准、审计程序及其调整变化的最新信息。

广泛性。

本手册适应于各种类型和规模的审计业务。

权威性。

本手册对审计问题解读的详尽程度，是其他同类图书所无法比拟的。

方便性。

本手册详细的目录，便于读者快速地通览全书，迅速地查阅到自己所需要的内容。

<<审计实务手册>>

作者简介

约翰·邓恩（John Dunn），特许会计师，斯特拉斯克莱德大学（University of Strathclyde，位于格拉斯哥）会计与金融系讲师，为本科生讲授审计与财务会计课程，并为执业人员讲授短期培训课程。他是英国特许管理会计师协会的财务会计检查员。邓恩先生著有若干审计与财务会计方

## &lt;&lt;审计实务手册&gt;&gt;

## 书籍目录

绪言 审计实务手册简介 专业术语 审计准则说明书第一章 审计方法 第一节 审计方法概述  
 第二节 审计师的责任 第三节 审计方法 第四节 业务目标 第五节 提供审计增值服务第二章  
 基本概念和专业事项 第一节 审计的基本概念 第二节 财务报表中的重要性水平 第三节 审  
 计目标 第四节 审计风险 第五节 内部控制 第六节 审计监管 第七节 舞弊与其他违规行为  
 第八节 法律与法规第三章 审计前的准备工作 第一节 审计业务的开始与继续 第二节 审计  
 聘任与续聘 第三节 审计业务约定书 第四节 新的审计业务 第五节 暂停营业的公司第四章  
 制定审计计划 第一节 战略 第二节 经营复核 第三节 初步分析性复核 第四节 评价因有风  
 险 第五节 基于战略目的对内部控制的复核 第六节 确定战略 第七节 审计方案 第八节 计  
 划与控制第五章 实施审计控制 第一节 业务控制与复核 第二节 合伙人和经理的作用 第三节  
 监督与复核 第四节 已安排业务人员的变动 第五节 咨询与共同复核 第六节 质量保证检查  
 第七节 控制审计成本 第八节 审计技术第六章 审计工作的记录 第一节 记录审计工作 第  
 二节 审计工作底稿 第三节 会议及相关事项的记录 第四节 使用审计工作底稿第七章 其他参  
 与审计的人员 第一节 其他参与审计的人员 第二节 为审计客户代理会计工作 第三节 计算  
 机专业人员 第四节 税务专家 第五节 利用内部审计的工作 第六节 利用专家的工作 第七节  
 联合审计第八章 系统与控制 第一节 控制环境 第二节 会计系统 第三节 对控制风险的评估  
 第四节 控制风险评估 第五节 未实现的控制目标对审计的影响 第六节 评估控制程序是否合  
 适 第七节 控制测试第九章 实质性测试 第一节 实质性测试 第二节 审计方案 第三节 实  
 质分析性复核 第四节 详细测试 第五节 评价实质性测试的结果 第六节 对会计估计的审计  
 第七节 计算机辅助审计技术 第八节 关于持续经营的考虑 第九节 董事的薪酬、交易及贷款  
 第十节 向客户律师询问有关诉讼、要求权及其他诉讼权等情况 第十一节 “可疑”交易 第十二  
 节 关联方交易 第十三节 粉饰报表与资产负债表表外融资 第十四节 服务性组织 第十五节  
 公司治理方面的考虑 第十六节 有形固定资产 第十七节 无形固定资产 第十八节 投资(包括  
 投资收入) 第十九节 存货 第二十节 长期合同 第二十一节 应收账款 第二十二节 预付款  
 项、应计收入及其他应收款 .....第十章 完成审计工作第十一章 集团审计第十二章 向管理层  
 出具审计报告第十三章 向相关各方出具审计报告第十四章 中止审计代理索引(略)

章节摘录

第一章 审计方法 第一节 审计方法概述 一、保持审计方法一致性的重要意义 每一项审计业务都应当制定计划并予以控制，以实现能够最终得出总体审计意见的特定目标。审计事务所应以提供质量稳定的审计服务为目标，指导其员工按规定的标准完成工作。本章旨在说明并概括审计方法，以便为后续各章阐述详细程序奠定基础。

二、审计师的责任

<<审计实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>