

<<常用办公软件的使用>>

图书基本信息

书名：<<常用办公软件的使用>>

13位ISBN编号：9787500560920

10位ISBN编号：7500560923

出版时间：2007-7

出版时间：吴振峰 中国财政经济出版社 (2007-07出版)

作者：吴振峰 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用办公软件的使用>>

内容概要

《常用办公软件的使用(第2版)》系中等职业教育国家规划教材，是文秘专业主干专业课程之一。根据教育部颁布的《常用办公软件的使用》教学大纲的要求，在考虑当前办公软件新技术的发展和办公人员工作实际需要的基础上，我们精选了教材的教学内容，并结合多年从事本课程的教学经验，按学生的认知规律，采用任务驱动方法合理设计了本教材的知识结构体系和操作练习内容，充分体现了“突出职教特色、着眼素质教育、体现时代要求”的编写原则和以能力为本位的职教改革方向，既能保证教育部新颁布的教学大纲的顺利实施，又可以满足当前中等职业学校文秘专业课程教学的需要。

<<常用办公软件的使用>>

书籍目录

第一章 数据管理软件1.1 数据管理软件概述1.1.1 数据处理技术的发展1.1.2 常用数据管理软件1.1.3 Access2000简介1.2 数据存储1.2.1 创建新表1.2.2 设置主关键字1.2.3 输入数据1.2.4 保存数据1.3 数据编辑修改1.3.1 编辑修改表结构1.3.2 编辑修改表数据1.3.3 创建窗体1.4 数据查询1.4.1 显示数据1.4.2 查找数据1.4.3 筛选数据1.4.4 数据排序1.4.5 查询数据1.5 数据统计分析1.5.1 创建关系1.5.2 数据分析1.5.3 分类统计1.5.4 数据图表1.6 数据报表1.6.1 制作数据报表1.6.2 打印数据报表1.7 数据共享1.7.1 数据文件共享1.7.2 数据单元共享1.7.3 超级链接1.7.4 与其他程序交换文件第二章 演示文稿制作软件2.1 PowerPoint2000概述2.1.1 系统启动与退出2.1.2 窗口结构2.1.3 视图方式2.1.4 获取帮助2.2 演示文稿的建立过程2.2.1 新建演示文稿2.2.2 输入一段文字2.2.3 保存演示文稿2.2.4 文稿的打开与关闭2.3 多媒体对象的编辑2.3.1 图片的插入2.3.2 艺术字的插入2.3.3 表格、图表的插入2.3.4 多媒体素材的插入2.3.5 对象的编辑2.3.6 动画效果的设置2.4 幻灯片的管理2.4.1 插入幻灯片2.4.2 幻灯片的移动、复制和删除2.4.3 幻灯片背景的设置2.5 幻灯片的放映与发布2.5.1 幻灯片的放映控制2.5.2 演示文稿的输出第三章 网页制作软件3.1 简单网页设计3.1.1 一个简单网页3.1.2 新建和保存网页文件3.1.3 网页文字编辑3.1.4 网页图形编辑3.1.5 网页表格编辑3.2 网页效果设计.....第四章 系统维护软件

<<常用办公软件的使用>>

章节摘录

版权页：插图：数据库是计算中按照一定的数据模型组织、存储和使用的相互关联的数据的集合。按照数据在数据库中组织方式的不同，数据库分为层次式、网状式和关系式三种类型。

用计算机进行数据处理，首先要把数据按一定关系存储在数据库中。

而提供建立、管理、操作、维护数据库等功能的计算机软件称为数据库管理系统，它是数据处理的中心。

本节主要介绍数据库的有关概念、数据处理技术的发展和常用数据管理软件。

1.1.1 数据处理技术的发展 数据处理是对数据进行收集、存储、加工、传输等一系列活动的总和。

其特点是数据量大、数据结构复杂、时间性强，而运算较为简单，一般只涉及算术运算和逻辑运算。

比如，办公室工作中的收文、发文、文件的传阅跟踪、档案的归档检索；人事工作中的人事档案保存、查阅、统计报表；财务工作中的账务处理、工资核算；学生管理中成绩的登记、统计、分析、汇总等，其实质都是数据处理。

数据处理技术的发展经历了由低到高的三个阶段。

早期的数据处理是人借助各种初级的计算工具，如算盘、手摇计算机、电动计算机等完成数据处理的全过程，这是手工数据处理阶段；中期是用机械，如穿孔机、验孔机、分类机、卡片整理机等，来进行一定的数据识别，能半自动地成成分类、排序、检索等数据处理工作，这是机械数据处理阶段；20世纪40年代计算机的出现使数据处理技术发生了质的飞跃，计算机及其网络成为数据处理的主要工具，计算机部分或全部代替人完成从收集数据到加工、传输数据的一系列数据处理工作，这是电子数据处理阶段。

<<常用办公软件的使用>>

编辑推荐

《常用办公软件的使用(第2版)》由全国中等职业教育教材审定委员会审定。

<<常用办公软件的使用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>