

<<浅文言>>

图书基本信息

书名：<<浅文言>>

13位ISBN编号：9787500104148

10位ISBN编号：7500104146

出版时间：2002-01

出版时间：中国对外翻译出版公司

作者：马增芳 等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

上篇 写作知识

一、绪论

- (一) 书信发展简述
- (二) 书信的特点
- (三) 书信的作用

二、浅文言书信的基本特点

- (一) 通俗性
- (二) 文言性
- (三) 谦恭性

三、程式

- (一) 程式和礼仪
- (二) 写法

1. 称呼

2. 起语

3. 主体

4. 结尾语

5. 祝安语

6. 落款

7. 日期

8. 附言

四、格式

- (一) 给长辈信的格式
- (二) 给平辈信的格式
- (三) 给晚辈信的格式
- (四) 写法

五、技法

- (一) 入题法
- (二) 简练法
- (三) 委婉法
- (四) 用词艺术

六、分类写作

- (一) 家书
- (二) 请托信
- (三) 荐举信
- (四) 祝贺信
- (五) 劝勉信
- (六) 抚慰信
- (七) 邀约信
- (八) 馈赠信
- (九) 答谢信
- (十) 致歉信
- (十一) 婉辞信
- (十二) 吊唁信

七、个人修养

- (一) 品德修养

<<浅文言>>

(二) 礼仪修养

(三) 知识修养

(四) 技能修养

中篇书信选注

一、政务类

- 1.新华社致重庆市警察局
- 2.中央人民政府外交部长周恩来致各国政府
- 3.毛泽东致蒋介石先生要求停止内战
- 4.周恩来致陈式周阐述效法俄式革命
- 5.毛泽东致宋庆龄
- 6.秋瑾致徐小淑感叹祖国黑暗函

二、家书类

- 1.任弼时给任恩度的信
- 2.鲁迅给母亲的信
- 3.孙禀祖父母之信函
- 4.侄禀伯叔父之信函
- 5.毛泽东致文玉端、文玉钦的信
- 6.内侄呈姑母的信
- 7.姨侄致姨丈的信
- 8.祖谕孙之信函
- 9.左宗棠致孝威的信
- 10.伯致侄之信函
- 11.婿奉岳父母之信函
- 12.岳父寄婿之信函
- 13.外孙禀外祖父母之信函

三、祝贺、慰问类

- 1.毛泽东致张维(祝寿)
- 2.邓颖超致张学良先生(祝寿)
- 3.致友(祝父寿)
- 4.叶挺致郭沫若(祝寿)
- 5.致友(祝寿)
- 6.致友(祝夫妻双寿)
- 7.致友(贺婚)
- 8.致友(贺生子)
- 9.致友(贺乔迁)
- 10.郭沫若致翦伯赞(贺著作脱稿)
- 11.庆贺公司开业
- 12.茅盾致臧克家(感谢慰问)

四、请托荐举类

- 1.柳亚子致郑振铎之信函
- 2.介绍考察人员拜见同行专家之信函
- 3.托人查询雇用对象情况之信函
- 4.复受雇人情况之信函
- 5.经理通知托办有关事项函
- 6.请人做担保人之信函
- 7.介绍工作之信函
- 8.向工厂自荐谋职之信函

<<浅文言>>

五、邀约类

- 1.毛泽东致陈嘉庚邀请参加政治协商会议
- 2.周恩来致宋庆龄邀请参加筹备全国救济会议
- 3.孙中山致张永福邀约面晤
- 4.鲁迅致姚克
- 5.邀约友人踏青之信函
- 6.允同友人踏青之回函
- 7.邀约友人赏荷之信函
- 8.允同友人赏荷之回函
- 9.邀约友人登高之信函
- 10.允同友人登高之回函

六、馈赠致谢类

- 1.毛泽东致章士钊赠送桃杏
- 2.毛泽东致符定一感谢馈赠
- 3.赠送中秋礼物之信函
- 4.谢赠中秋礼物之信函
- 5.赠送酬劳礼物之信函
- 6.谢赠酬劳礼物之信函
- 7.赠送旅行礼物之信函
- 8.谢赠旅行礼物之回函
- 9.赠送友人土产品之信函
- 10.谢赠土产品之回函

七、劝戒类

- 1.徐志摩致陆小曼
- 2.劝友戒酒之信函
- 3.叔劝侄戒赌之信函
- 4.劝友和解之信函

八、训诫类

- 1.左宗棠训诫子读书之信函
- 2.吴汝纶训诫子孝友之信函

九、请柬类

- 1.事务活动宴会请柬（三帖）
- 2.庆典请柬（三帖）
- 3.联谊性宴会请柬（二帖）

十、吊唁类

- 1.郭沫若唁慰容庚丧母
- 2.鲁迅致许寿棠（唁丧妻）
- 3.致友（唁丧父）
- 4.致友（唁丧兄）
- 5.致友（唁丧子）

十一、商贸类

- 1.委托代查商场概况之信函
- 2.询问及请托之信函
- 3.申请记帐之信函
- 4.答复申请记帐函之信函
- 5.答信用询查函
- 6.订购货物之信函（二封）

<<浅文言>>

- 7.复订购货物之信函
- 8.关于结帐清单之信函
- 9.托人售货之信函
- 10.托人售货信函之回函
- 11.恳求延期还帐之信函
- 12.汇款兼通商情之信函
- 13.汇款兼通商情之回函
- 14.复结帐清单之信函(二封)
- 15.函复有异议之信函
- 16.介绍业务员洽谈贸易事务之信函

下篇 常识附录

一、信封及其写法

二、信笺折叠法

三、称谓表

1.亲属长辈称谓表

2.亲属平辈称谓表

3.亲属晚辈称谓表

4.非亲属关系称谓表

5.谦恭称谓表

四、常用语汇

(一)称呼中之缀语

(二)书信之称

(三)接信用语

(四)致信用语

(五)候信用语

(六)叙别用语

(七)思念用语

(八)仰慕用语

(九)颂扬用语

(十)致歉用语

(十一)感谢用语

(十二)祝颂用语

(十三)祈教用语

(十四)迎、访用语

(十五)恳、托、允、辞用语

(十六)抚慰用语

(十七)劝勉用语

(十八)馈赠用语

(十九)告慰、自陈用语

(二十)家书用语

(二十一)交友用语

(二十二)财贸用语

(二十三)结尾用语

(二十四)信末请安语

(二十五)附言用语

(二十六)落款缀语

(二十七)时间用语

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>