

<<浅文言>>

图书基本信息

书名：<<浅文言>>

13位ISBN编号：9787500104148

10位ISBN编号：7500104146

出版时间：2002-01

出版时间：中国对外翻译出版公司

作者：马增芳 等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

上篇 写作知识

一、绪论

- (一) 书信发展简述
- (二) 书信的特点
- (三) 书信的作用

二、浅文言书信的基本特点

- (一) 通俗性
- (二) 文言性
- (三) 谦恭性

三、程式

- (一) 程式和礼仪
- (二) 写法

1. 称呼

2. 起语

3. 主体

4. 结尾语

5. 祝安语

6. 落款

7. 日期

8. 附言

四、格式

- (一) 给长辈信的格式
- (二) 给平辈信的格式
- (三) 给晚辈信的格式
- (四) 写法

五、技法

- (一) 入题法
- (二) 简练法
- (三) 委婉法
- (四) 用词艺术

六、分类写作

- (一) 家书
- (二) 请托信
- (三) 荐举信
- (四) 祝贺信
- (五) 劝勉信
- (六) 抚慰信
- (七) 邀约信
- (八) 馈赠信
- (九) 答谢信
- (十) 致歉信
- (十一) 婉辞信
- (十二) 吊唁信

七、个人修养

- (一) 品德修养

<<浅文言>>

(二) 礼仪修养

(三) 知识修养

(四) 技能修养

中篇书信选注

一、政务类

- 1.新华社致重庆市警察局
- 2.中央人民政府外交部长周恩来致各国政府
- 3.毛泽东致蒋介石先生要求停止内战
- 4.周恩来致陈式周阐述效法俄式革命
- 5.毛泽东致宋庆龄
- 6.秋瑾致徐小淑感叹祖国黑暗函

二、家书类

- 1.任弼时给任恩度的信
- 2.鲁迅给母亲的信
- 3.孙禀祖父母之信函
- 4.侄禀伯叔父之信函
- 5.毛泽东致文玉端、文玉钦的信
- 6.内侄呈姑母的信
- 7.姨侄致姨丈的信
- 8.祖谕孙之信函
- 9.左宗棠致孝威的信
- 10.伯致侄之信函
- 11.婿奉岳父母之信函
- 12.岳父寄婿之信函
- 13.外孙禀外祖父母之信函

三、祝贺、慰问类

- 1.毛泽东致张维(祝寿)
- 2.邓颖超致张学良先生(祝寿)
- 3.致友(祝父寿)
- 4.叶挺致郭沫若(祝寿)
- 5.致友(祝寿)
- 6.致友(祝夫妻双寿)
- 7.致友(贺婚)
- 8.致友(贺生子)
- 9.致友(贺乔迁)
- 10.郭沫若致翦伯赞(贺著作脱稿)
- 11.庆贺公司开业
- 12.茅盾致臧克家(感谢慰问)

四、请托荐举类

- 1.柳亚子致郑振铎之信函
- 2.介绍考察人员拜见同行专家之信函
- 3.托人查询雇用对象情况之信函
- 4.复受雇人情况之信函
- 5.经理通知托办有关事项函
- 6.请人做担保人之信函
- 7.介绍工作之信函
- 8.向工厂自荐谋职之信函

<<浅文言>>

五、邀约类

- 1.毛泽东致陈嘉庚邀请参加政治协商会议
- 2.周恩来致宋庆龄邀请参加筹备全国救济会议
- 3.孙中山致张永福邀约面晤
- 4.鲁迅致姚克
- 5.邀约友人踏青之信函
- 6.允同友人踏青之回函
- 7.邀约友人赏荷之信函
- 8.允同友人赏荷之回函
- 9.邀约友人登高之信函
- 10.允同友人登高之回函

六、馈赠致谢类

- 1.毛泽东致章士钊赠送桃杏
- 2.毛泽东致符定一感谢馈赠
- 3.赠送中秋礼物之信函
- 4.谢赠中秋礼物之信函
- 5.赠送酬劳礼物之信函
- 6.谢赠酬劳礼物之信函
- 7.赠送旅行礼物之信函
- 8.谢赠旅行礼物之回函
- 9.赠送友人土产品之信函
- 10.谢赠土产品之回函

七、劝戒类

- 1.徐志摩致陆小曼
- 2.劝友戒酒之信函
- 3.叔劝侄戒赌之信函
- 4.劝友和解之信函

八、训诫类

- 1.左宗棠训诫子读书之信函
- 2.吴汝纶训诫子孝友之信函

九、请柬类

- 1.事务活动宴会请柬（三帖）
- 2.庆典请柬（三帖）
- 3.联谊性宴会请柬（二帖）

十、吊唁类

- 1.郭沫若唁慰容庚丧母
- 2.鲁迅致许寿棠（唁丧妻）
- 3.致友（唁丧父）
- 4.致友（唁丧兄）
- 5.致友（唁丧子）

十一、商贸类

- 1.委托代查商场概况之信函
- 2.询问及请托之信函
- 3.申请记帐之信函
- 4.答复申请记帐函之信函
- 5.答信用询查函
- 6.订购货物之信函（二封）

<<浅文言>>

- 7.复订购货物之信函
- 8.关于结帐清单之信函
- 9.托人售货之信函
- 10.托人售货信函之回函
- 11.恳求延期还帐之信函
- 12.汇款兼通商情之信函
- 13.汇款兼通商情之回函
- 14.复结帐清单之信函(二封)
- 15.函复有异议之信函
- 16.介绍业务员洽谈贸易事务之信函

下篇 常识附录

- 一、信封及其写法
- 二、信笺折叠法
- 三、称谓表

- 1.亲属长辈称谓表
- 2.亲属平辈称谓表
- 3.亲属晚辈称谓表
- 4.非亲属关系称谓表
- 5.谦恭称谓表

四、常用语汇

- (一)称呼中之缀语
- (二)书信之称
- (三)接信用语
- (四)致信用语
- (五)候信用语
- (六)叙别用语
- (七)思念用语
- (八)仰慕用语
- (九)颂扬用语
- (十)致歉用语
- (十一)感谢用语
- (十二)祝颂用语
- (十三)祈教用语
- (十四)迎、访用语
- (十五)恳、托、允、辞用语
- (十六)抚慰用语
- (十七)劝勉用语
- (十八)馈赠用语
- (十九)告慰、自陈用语
- (二十)家书用语
- (二十一)交友用语
- (二十二)财贸用语
- (二十三)结尾用语
- (二十四)信末请安语
- (二十五)附言用语
- (二十六)落款缀语
- (二十七)时间用语

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>