

<<怎样写英文E-MAIL>>

图书基本信息

书名：<<怎样写英文E-MAIL>>

13位ISBN编号：9787500064657

10位ISBN编号：7500064659

出版时间：2002-05

出版时间：中国大百科全书出版社

作者：(日)染谷泰正

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样写英文E-MAIL>>

内容概要

在数字化网络时代的今天，“电子邮件”已成为众人瞩目的联系工具。

美国使用电子邮件的人口已超过上千万人，它正逐步取代以往的信件、电话、传真等通讯媒体，成为主要的信息交流方式。

日本也于1995年正式进入电子邮件时代。

尤其是在商务方面，电子邮件的渗透力更为显著，许多企业已不可一日无它。

在这种背景之下，本书以商用英文电子邮件的书写为目标，编纂出实用指南。

全书分为三部分。

另外，在本书的序论中，简单说明了电子邮件的优点。

第一部分说明了电子邮件的标准格式及书写电子邮件时须注意的基本规则及礼仪（网络礼仪）。

第二部分是本书的主要部分，以电子邮件英文商用书信（包括公司内通讯）为主，挑选出一百篇实用的范例，并附上翻译及词语解释。

范例集的英文部分，分别请两位以英文为母语的人士审定。

在此必须事先声明一点，本书将“英文”视为国际通用的媒介语言，因此并未全面采用以英文为母语者的意见。

第三部分则结合具体实例深入浅出地阐述了电子邮件英文书信的基本写作技巧。

<<怎样写英文E-MAIL>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>